



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
„Вук Караџић“ - Рипањ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

У Београду, септембар 2020. године

Садржај	
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ..... 5
2	УСЛОВИ РАДА 6
2.1	Општи просторни услови 6
	Матична школа 6
2.2	Материјално технички услови..... 7
	Опремљеност наставним средствима..... 7
2.3	Људски ресурси..... 9
	Кадровска структура 9
2.4	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 11
2.5	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ 12
	2.5.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У 13
2.6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 17
	Општа организација рада у школи 17
	Организациона структура 17
	2.6.1 Састав тимова, стручних актива школских комисија 18
2.7	Организација наставе..... 22
	2.7.1 Ритам радног дана..... 22
	2.7.2 Школски календар 25
2.8	ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 27
3	ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 28
	3.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 28
	3.1.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА 28
	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ 28
	3.1.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 31
	3.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 35
	3.2.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА 35
	3.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ 38
	3.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ..... 50
4	РЕЗУЛТАТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 56
	4.1 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 56
	4.1.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА 56
	4.1.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА..... 57
	4.1.3 УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ 58
	4.1.4 Табеларни приказ успеха и дисциплине на крају 59
5	ОРГАНИ УСТАНОВЕ 60
	5.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА..... 60
6	СТРУЧНИ ОРГАНИ 61
	6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 61
	6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА..... 63
	6.2.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА 63
	6.2.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА..... 68

6.2.3	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ	72
6.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	73
6.4	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	74
6.4.1	РАЗРЕДНА НАСТАВА	74
6.4.2	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	76
6.4.3	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ.....	79
6.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	80
6.5.1	СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	80
6.5.2	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	81
6.5.3	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	83
6.5.4	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....	85
6.5.5	СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА.....	86
6.5.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕРОУЧИТЕЉА.....	87
7	СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	88
7.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	88
7.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ и релизацији развојног плана.....	89
7.3	Реализација Развојног плана школска 2019/20.година	90
7.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	93
7.5	ЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА	93
7.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	95
7.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	96
7.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	97
8	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	98
8.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	98
8.2	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА	103
8.3	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА	108
9	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	110
9.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЕКЦИЈАМА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ.....	110
9.1.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ.....	111
9.1.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	112
9.1.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ.....	112
9.2	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЕКЦИЈАМА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ..	114
9.2.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	114
9.2.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЛКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	114
9.2.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ.....	115
9.2.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ.....	115
9.2.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	116
9.2.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	116
9.2.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	117
7.2.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ “	118
10	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	119
10.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	119
11	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	120

11.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	120
11.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	121
11.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА	122
11.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	123
11.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ.....	124
11.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНОГ РАДА СА	124
11.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ..	125
11.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА.....	126
11.9 Извештај самовредновања школске 2019/20.године.....	127

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа Вук Караџић из Рипња своју делатност обавља као јединствена радна организација у матичној школи и два издвојена одељења Брђани и Прњавор:

- Матична школа 1.- 8. раз. Ерчанска 3, тел. 8650480, 8650003
www.osvukripanj.nasaskola.rs ;
osvuk11@ptt.rs; os.vukkaradzic@mts.rs
- И.О. Брђани 1.- 4. Разред и продужени боравак,
Брђанска 185, тел. 8652645
osvuk.brdjani@gmail.com
- И.О. Прњавор 1.- 4. разред и продужени боравак,
Крагујевачки пут бб, тел. 7872700
os.vk.prnjavor@gmail.com

Издвојена одељења Брђани и Прњавор су у школској 2019/2020.години имала четири одељења разредне наставе, по принципу један разред једно одељење. У издвојеном одељењу у Прњавору су радиле две, а у издвојеном одељењу у Брђанима једна група продуженог боравка. Међусобна удаљеност објеката:

Матична школа – Брђани 3,3 km

Матична школа – Прњавор 3,5 km

У школи је реализован и предшколски програм и то: у матичној школи две, а у издвојеним одељењима по једна група. Овај програм је реализовала предшколска установа "Чика Јова Змај" са Вождовца, док је школа давала простор и материјалну подршку.

Током првог полугодишта у школи је, са три минибуса, обављан превоз ученика који далеко станују и то: млађи ученици ИО Прњавор, млађи ученици ИО Брђани, млађи ученици матичне школе из удаљених крајева и старији ученици који су дошли из ИО Прњавор у матичну школу. Превоз ученика финансирала је општина Вождовац.

2 УСЛОВИ РАДА

2.1 Општи просторни услови

Матична школа

У матичној школи ученици млађих разреда похађали су наставу у 6 учионица, док су ученици старијих разреда похађали наставу у 12 кабинета у главној згради и 3 кабинета у такозваној "малој згради" која се налази у истом школском дворишту. Ученици старијих разреда похађају наставу по кабинетском принципу, а у главној згради се налази и једна адаптирана учионица за ученике са потешкоћама у учењу.

Број просторија	приземље		спрат	
	млађи	старији	млађи	старији
1	IV ₁	Географија		
1	IV ₂	Биологија		
1	I ₁	Енглески језик		
1	I ₂	Историја		
1	Предшколска група	Математика		
1	Предшколска група	Музичка култура		
1	Деца са сметњама у развоју	Деца са сметњама у развоју		
1			III ₁	Српски језик
1			III ₂	Српски језик
1			II ₁	Математика
1			библиотека	Дигитална учионица и школска библиотека

У малој згради реализована је настава ТИО, Ликовне културе и Физичког васпитања (у веома неусловној просторији). Постојећи кабинет за техничко и информатичко образовање подељен је гипсаним зидом на две просторије за две групе ученика.

Настава у матичној школи је извођена у две смене и то млађи у једној, а старији разреди у другој смени које су се наизменично смењивале сваке недеље.

Већ неколико година школа уступа свој простор на коришћење дечијој установи "Чика Јова Змај" за потребе рада предшколске групе па су и овог полугодишта кабинети математике и музичке културе, који су слободни у млађој смени, дати на коришћење предшколцима, нашим будућим ученицима. Школска библиотека је у овом полугодишту радила у дигиталној учионици, јер у школи не постоји адекватан слободан простор за рад школске библиотеке. Али уторком и четвртком, су била резервисана за наставу Информатике за ученике петог и шестог разреда па је библиотека тога дана почињала са радом нешто касније од уобичајеног времена. Током првог полугодишта у свечаној сали зграде одржаване су пробе фолклорне секције. Ученици старијих разреда који су у матичну школу дошли из ИО Прњавор и даље су превожени до школе и назад, као и ученици млађих разреда матичне школе из удаљених крајева (Велика Рамаћа и Тимочки пут).

2.2 Материјално технички услови

Опремљеност наставним средствима

Разредна настава	%	Предметна настава	%
Српски језик	40	Српски језик	40
Природа и друштво	70	Страни језик	60
Математика	50	Историја	70
Физичко васпитање	50	Географија	100
Музичка култура	50	Математика	50
Ликовна култура	40	Биологија	60
		Физика	30
		Хемија	30
		ТИО	30
		Физичко васпитање	40
		Ликовна култура	40
		Музичка култура	50
Просечна опремљеност	50	Просечна опремљеност	50

Опремљеност училима за целу школску годину износила је око 50%. У овој ситуацији,

са оскудним средствима са којима школа располаже није могуће планирати и издвојити потребна средства за набавку нових учила.

Аудио-визуелна и општа наставна средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	Матична школа	ИО Брђани	ИО Прњавор
Рачунари у настави	25	2	5
Рачунари ван наставе	7	-	-
Лаптоп рачунари	4	1	1
Видео бим пројектори	4	1	-
Ласерски штампач у боји	1	-	-
Ласерски штампач црно бели	5	1	1
Скенер	2	1	1
Фотокопир апарат	4	1	1
Дигитални фотоапарат	1	-	-
Дигитална камера	1	-	-
Графоскоп	7	-	-
ЦД плејер	7	2	2
Пианино	1	-	-
Синтисајзер	1	-	-

2.3 Људски ресурси

Кадровска структура

У школској 2019/2020. години кадровска структура запослених је приказана следећом табелом.

Редни број	Степен стручне спреме Особље	VII	VI	V	IV	III	II	Укупно
1	Наставно особље	33.5	11					44.5
	Стручни сарадници	3						3
	Директор	1						1
	Помоћник директора	0.5						0.5
2	Ваннаставно особље	4						4
	Укупно 1+2	39	11	-	-	-	-	50
3	Администрација	1	1		1			3
	Домар			1		1		2
	Помоћно особље						7	7
	Укупно 1+2+3	39	12	1	1	1	7	61

2.3.1.1 Наставно и ваннаставно особље

Током школске 2019/2020. године наставу је изводило укупно 47 наставника и то: 18 наставника разредне наставе и 29 наставника предметне наставе.

РАЗРЕДНА НАСТАВА		ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Име и презиме	Одељење	Име и презиме	Предмет	Одељење
МАТИЧНА ШКОЛА		Јелена Билић	Српски језик	-
Наташа Несторовић Петровић	I ₁	Марија Качаревић	Српски језик	V ₃
Јасмина Дражић	II ₁	Бранка Калас	Српски језик	VII ₃
Зора Живановић	II ₂	Валентина Иличић	Енглески језик	-
Ружица Аврамовић	III ₁	Ана Радивојевић	Енглески језик	VI ₁
Весна Петровић	III ₂	Ивана Симић	Енглески језик	V ₁
Татјана Марковић	IV ₁	Тамара Јањевић	Немачки језик	VII ₂
Данијела Ивановић Игњатовић	IV ₂	Драгана Булајић	Немачки језик	-
ИО БРЂАНИ		Горан Цекулић	Математика	VIII ₂
Снежана Карић	I ₃	Зоран Митровски	Математика	-
Милосија Марковић	II ₃	Слободан Батаковић	Математика	-
Мирјана Илић	III ₃	Марија Кужет	Географија	V ₂
Биљана Тодоровић	IV ₃	Јасмина Тирић	Историја	VI ₂
Ивана Стоилков	боравак	Дубравка Богдановић	Биологија	VIII ₁
ИО ПРЂАВОР		Ана Николић	Биологија	-
Снежана Кундак	I ₄	Марко Бутирић	Хемија	-
Иванка Товиловић	II ₄	Бранко Шипка	Физика	-
Јелена Рашковић	III ₄	Данијела Вујовић	ТИО	-
Невенка Мишчевић	IV ₄	Данка Бошковић	ТИО	-
Василка Михаиловић	боравак	Мирјана Дунић	Информатика	-
Ордагић Марина	боравак	Радослав Симић	Ликовно	VI ₃
		Нада Марковић	Музичко	-
		Драгица Бранковић	Физичко	-
		Мића Планић	Физичко	VII ₁
		Предраг Маринковић	Веронаука	-
		Драгољуб Бришевић	Веронаука	-
		Санела Илијић	Дефектолог	1
		Снежана Радовић	Дефектолог	2

У ненаставној области радило је 15 запослених и то 3 стручна сарадника, 3 радника у администрацији и 9 радника на помоћним пословима.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	
Име и презиме	Радно место	Име и презиме	Радно место
Светлана Вуканић	Педагог	Владимир Маркулић	Домар
Јелена Савић	Психолог	Слободан Јовановић	Домар
Предраг Димић	Библиотекар	Душица Вујановић	Спремачица
АДМИНИСТРАЦИЈА		Славица Матић	Спремачица
Име и презиме	Радно место	Гордана Андрић	Спремачица
Горана Милићевић	Секретар	Слађана Печић	Спремачица
Оливера Јовановић	Шеф рачуноводства	Славица Симовић	Спремачица
Јулијана Игњатовић	Административни радник	Наташа Тодоровић	Спремачица
		Ружица Ристић	Спремачица

2.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Програм стручног усавршавања као интегрални део васпитно-образовног процеса реализован је у два глобална дела: стручно усавршавање ван школе и стручно усавршавање унутар школе.

Стручно усавршавање наставника подразумевало је и реализацију угледних и огледних часова према предвиђеном годишњем плану. Након свих одржаних часова урађена је анализа реализације и размењена су стручна мишљења.

Завод за вредновање образовања и васпитања у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја је реализовао Пројекат „Подршка школи након спољашњег вредновања дана“ 23.02.2020.године, чији је циљ пружање стручне подршке установи након спроведеног спољашњег вредновања. Сарадница Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Слађана Николић је реализовала активности кроз стручну размену и хоризонтално учење. Планиране активности нису реализоване до краја због уведеног ванредног стања у Републици Србији.

Директор, педагог и психолог школе су дана 15.01.2020.године су присуствовали састанку које су одржале спољне сараднице МПНТР за заштиту од насиља Невенка Крагуљац и Ирена Миљковић. Састанак је одржан у ОШ „Филип Филиповић“ коме су присуствовали директори, стручни сарадници и координатори Тима за заштиту основних школа са територије општине Вождовац. На састанку се говорило о изради оперативних планова заштите и улози и одговорности тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Наставница српског језика и књижевности Марија Качаревић је 15.10.2019.године положила Испит за лиценцу, а дана 21.11.2019.године стручни сарадник – педагог Светлана

Вуканић је такође положила Испит за лиценцу. Током наставне године наставница Технике и технологије Данијела Вујовић је започела приправнички стаж.

Дефектолози школе Снежана Радовић и Санела Илијић су током школске године стручно усавршавали кроз следеће активности: обиласци: Народног музеја, вођење ученика Одељења за ученике са потешкоћама у учењу на Кошутњак ради оријентације у природи и вежбе на справама... Такође, дефектолози су одржали радионицу „Чаробни свет покрета,, (радионица у оквиру стручног скупа,, Вукови дани у Београду,,). Дефектолози су такође дежурали на Завршном испиту школске 2019/20.године. Санела Илијић је похађала семинар „Радно ангажовање и запошљавање особа са интелектуалним тешкоћама на отвореном тржишту рада“ 20.9.- 21.9.2019. године.

Удружење Вукова породица Рипањ реализовало је манифестацију „Вукови дани у Београду“ од 27-29.септембра 2019.године. Први дан манифестације је реализован у Установи културе Вук Караџић Београд, где смо се као школа представили краћим драмским приказом одељење III/2 и учитељица Весна Петровић је представила Удружење Вукова породица. Други дан манифестације реализован је у Парку Ћирила и Методија код Вуковог споменика изложбама рукотворина и стваралаштва. Трећи дан је реализован у ОШ “Вук Караџић“ у Рипњу где су школа и Удружење Вукова породица уприличили 7 радионица, међу којима су наставници и стручни сарадници школе:

- 1.радионица“Златан кључић“ –Јелена Савић, Светлана Вуканић
- 2.радионица “Чаробни свет покрета“-Снежана Радовић, Санела Илијић
- 7.радионица: наставник Драгољуб Бришевић у сарадњи са наставницама из ОШ “Војвода Путник“ Рипањ, Бојаном Божић и Миљаном Симић “Магнети“.

2.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

У току школске 2019/20.године учитељи су се усавршавали у следећим областима:

- Семинари ДУБ-а организовани у септембру и октобру 2019.године (један број учитеља)
- На зимским сусретима учитеља су сви учитељи из матичне школе и ИО Брђани узели учешће. Сусрет је био одржан 25.01.2020.године у ОШ „Ђорђе Крстић,, у Београду. Учитељи су по сопственим афинитетима на лицу места бирали одговарајући семинар у оквиру кога су желели да се стручно усавршавају.
- Татјана Марковић је похађала семинар „Часови разумевања и радости“ 11. и 12.12. 2019.године, док су истом овом семинару присуствовали учитељи Весна Петровић, Ружица Аврамовић, Данијела Ивановић Игњатовић и Јасмина Дражић, у организацији Друштва учитеља Београда.

- Десет чланова СВРН учествовало је на Учитељијади , која је ове године одржана од 20. до 22.09.2019.г. у Македонији на Охридском језеру. Учешће су узели: Наташа Несторовић Петровић, Јасмина Дражић, Татјана Марковић, Данијела Ивановић Игњатовић, Весна Петровић, Ружица Аврамовић, Снежана Карић, Биљана Тодоровић, Мирјана Илић и Милосија Марковић.
- Посете музејима: Музеј науке и технике, Музеј ваздухопловства, Музеј илузија.
- Посета позоришта:
- Припрема приредбе за Дан школе и Светог Саву
- Организовање вашара за Нову годину
- Организација маскенбала и активности у оквиру Дечје недеље и Дана Милана Ђ. Милићевића.
- Организовање припреме за такмичења: Рецитатори, Математика, Мислиша, Читалачка значка, ликовно такмичење Птице, ДЕМУС-а, литерарни и ликовни радови за Дан школе, Светог Саву и Милана Ђ.Милићевића.
- Угледни и угледни часови, као и тематски дани и јавни часови.
- Презентације уџбеника за 3. разред различитих издавачких кућа.
- Снежана Карић је одржала 15.10.2019. угледни час из српског језика „Компоновање реченица са речима исеченим из штампе,,
- Наташа Несторовић Петровић је одржала 2.9.2019.г. јавни час „Први дан у школи,,
- Весна Петровић је урадила приказ четири књиге: „Математичка даровитост,, Марко Дејић и Александра Михајловић, „Маштачи,, Момчило Степановић, „Чија су наша деца,, Снежана Милошевић Јешић и „Кратке приче за вежбање читања са разумевањем,, Снежана и Зоран Јешић.
- 14.11.2019. Весна Петровић и Ружица Аврамовић одржале су заједнички угледни дан у одељењима 3-1 и 3-2 са следећим часовима: српски језик: Обичајне народне песме, математика: Сабирање облика $170 + 50$, природа и друштво: Живот некад и сад, ликовна култура: Орнаментика - фигурина манастира,
- 15.11.2019. Весна Петровић одржала је угледни час из чувари природе - Природа у опасности.
- Учествовање у пројекту “Подршка школи након спољашњег вредновања“ 23.02.2020.године у просторијама школе

2.5.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

1. Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа страних језика

Наставници страних језика су направили план стручног усавршавања ван и унутар установе, сходно сопственим интересовањима. Нешто од тих планова је реализовано, а нешто не, због уведеног ванредног стања у Републици Србији и реализације наставе на даљину. Чланови Стручног већа за стране језике су у току школске 2019/20.године узели учешће у следећим семинарима:

- Дата Дидакта 14.децембра „English in Action" (Ивана Симић)
- ОКЦ Бор „Видео лекције,,
- Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређења културе вредновања
- „Часови разумевања и радости“ К4, П3 (кат.бр.650) 11. и 12.01.2020.године.
- Обележавање „Европског дана језика“ у просторијама школе 25.09.2019.године.
- Наставница Тамара Јањевић је током школске године водила свој сајт за помоћ ученицима у учењу немачког језика „Тамарина школа“ - tamarinaskola.weebly.com.
- Три презентације уџбеника издавачке куће БИГЗ „Deutsch! Das will ich!“ за седми разред (Тамара Јањевић)
- Обука наставника за реализацију наставе оријентисане на исходе учења одржане дана 19.-20.08.2019.године (Тамара Јањевић, Ана Радивојевић)
- 420 Видео лекције – наставна средства савременог образовања 05.11.-10.11.2019.
- Обука „Дигитална учионица“, ЗУОВ 12.03-05.07. (Т.Јањевић, И.Симић)
- Консекутивни преводилац на испиту за сертифициваног трансакционог аналитичара 03.07.2019.године – Ивана Симић
- Семинар „Practical activities for motivating learners“, Tim Bowen: 04.03.2020. - Ивана Симић
- Вебинар „Шта нас спречава да се понашамо асертивно“, Клетт, Нови Логос, Фреска: 29.05.2020. - Ивана Симић
- Учествовање у пројекту “Подршка школи након спољашњег вредновања“ 23.02.2020.године у просторијама школе

2. Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа за област вештина

У оквиру стручног усавршавања наставница музичке културе Нада Марковић је присуствовала семинару „Музичка игра као део одрастања и учења“, семинар је одржан 30.11.2019. год. Искуства са семинара су позитивна и корисна за предмет који предаје. Наставница физичког васпитања Драгица Бранковић присуствовала је семинару на тему, „Програм подршке одељењском старешини“ одржаног дана 07.12.2019.год. Семинар се бави компетенцијом за подршку развоја личности детета и ученика (к3). Семинар је био користан и препорука наставнице је да се одржи и у нашој школи. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење од стране Министарства просвете: 22.0.2019.је похађала Нада Марковић, као и семинар Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање,интервенција и превенција К3, П4 (кат.бр. 74) 13.12.2019. и „Часови разумевања и радости“ К4, П3 (кат.бр.650) 11. и 12.01.2020.године. Чланови су узели учешће у пројекту “Подршка школи након спољашњег вредновања“ 23.02.2020.године у просторијама школе. Наставник Радослав Симић се усавршавао и учешћем у планирању и реализацији школских приредби, организовање школских изложби и дежурањем на Завршном испиту 2019/20.године.

3. Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа друштвених наука

- Реализовање угледних/огледних часова током школске године
- Програм обуке за запослене у образовању „Дигитална учионица” дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала: 12.06.2020. (Ј.Тирић и М.Кужет)
- Учествовање у пројекту “Подршка школи након спољашњег вредновања“ 23.02.2020.године у просторијама школе (Ј.Тирић и М.Кужет)

4. Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа српског језика

У овој школској години у активу су били следећи чланови: М. Качаревић/Т. Марић, Ј. Биљић и Б. Калас.

Стручно усавршавање – М. Качаревић:

1. Континуирано припремање ученика за школска и ваншколска такмичења из језика и језичке културе.
2. Положен испит за лиценцу: 15.10. 2019.
3. Рад са члановима Новинарске секције (издавање школског листа „Брезе“).
4. Програм обуке стручног усавршавања „Подршка школи након спољашњег вредновања” у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.
5. Програм обуке стручног усавршавања: „Дигитална учионица“.
6. Прегледање тестова на пробном и завршном испиту.
7. Континуирана сарадња са дефектологом школе С. Радовић због ученика који ради по ИОП-у 2.

Стручно усавршавање – Б. Калас:

1. Континуирано припремање ученика за школска и ваншколска такмичења из језика и језичке културе.
2. Рад са члановима Рецитаторско-драмске секције и припрема за такмичења.
3. Припрема ученика за учешће у приредби поводом Дана школе.
4. Програм обуке стручног усавршавања „Подршка школи након спољашњег вредновања” у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.“
5. Програм обуке стручног усавршавања: „Дигитална учионица“.

Стручно усавршавање – Ј. Биљић

1. Континуирано припремање ученика за школска и ваншколска такмичења из језика и језичке културе.
2. Рад са члановима Рецитаторско-драмске секције и припрема за такмичења.
3. Припрема ученика за учешће у приредби поводом Дана школе.
4. Програм обуке стручног усавршавања „Подршка школи након спољашњег вредновања” у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и

Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.“

5. Програм обуке стручног усавршавања: „Дигитална учионица“.

5. Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа природних наука

У септембру месецу, наставник хемије Марко Бутирић је учествовао у пројекту „Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања“ у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

У школској 2019/2020 години предметни наставник биологије Дубравка Богдановић је похађала семинаре који су организовали у школи „Подршка школи након спољашњег вредновања“ 23.2.2020 (8 часова), и започела је он лине семинар „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала одвијаће се путем интернета“ који ће се завршити до 21.10.2020.године.

Стручно усавршавање током ове школске године одвијало се кроз припрему и организацију различитих радионица, посете биоскопу, присуство обукама за коришћење интерактивне табле, посете часовима колега, присуство предавањима („Идентификација даровитих ученика,“), организацију школског такмичења, учешће у раду комисије за прегледање тестова на општинском такмичењу, присуство састанцима актива на нивоу општине и града, присуство презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа Вулкан, Клетт, Логос, Фреска, Бигз, Едука, присуство „Образовној академији“ у организацији издавачких кућа Клетт, Логос, Фреска, присуство вебинарима „Похвалите и критикујте конструктивно“, „Проговори да видим ко си“, „Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа“ као и присуство семинару „Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређења културе вредновања,“ као и семинару „Дигитална учионица“.

Наставници Данијела Вујовић и Марко Симић су током ванредног стања пратили неколико вебинара, који су били од велике користи. То су следећи вебинари:

1. Тема: Дигитални часови: бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење; предавач: Жолт Коња
2. Тема: Како владати собом у стресним ситуацијама; предавач: Јелена Марушић
3. Тема: Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање; предавач: Слободан Роксандић

8. Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа математике

-Наставник Горан Џекулић се усавршавао кроз прегледање тестова на завршном испиту и руководилац већа математике. Зоран Митровски је координатор Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и координатор Савета родитеља.

-Реализовање и присуство угледним/огледним часовима током школске године

-Учествовање у пројекту “Подршка школи након спољашње вредновања“ 23.02.2020.године у просторијама школе.

2.6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**Општа организација рада у школи****Организациона структура**

Рад школе, у току првог полугодишта школске 2019/2020.године реализован је у три организационе целине: Матична школа и два издвојена одељења (ИО Брђани и ИО Прђавор).

ИО БРЂАНИ Брђанска 185, Рипањ	МАТИЧНА ШКОЛА Ерчанска 3, Рипањ	ИО ПРЂАВОР Крагујевачки пут бб, Рипањ
I ₃	I ₁ I ₂	I ₄
II ₃	II ₁	II ₄
III ₃	III ₁ III ₂	III ₄
IV ₃	IV ₁ IV ₂	IV ₄
1. група продуженог боравка	V ₁ V ₂ V ₃	1. група продуженог боравка
	VI ₁ VI ₂ VI ₃	2. група продуженог боравка
	VII ₁ VII ₂ VII ₃	
	VIII ₁ VIII ₂	
	2 одељења за децу са сметњама у развоју	

Сви послови у школи реализовани су по следећим организационим целинама:

	МАТИЧНА ШКОЛА	ИО БРЂАНИ	ИО ПРЂАВОР	УКУПНО
Разредна настава	7	5	6	18
Предметна настава	26.5	-	-	26.5
Стручни сарадници	3	-	-	3
Администрација	3	-	-	3
Техничка подршка	2	-	-	2
Помоћно особље	5	1	1	7
Директор	1	-	-	1
Помоћник директора	0.5			0.5
УКУПНО	48	6	7	61

2.6.1 Састав тимова, стручних актива школских комисија

Тимови и стручни активи су углавном радили у саставима како је предвиђено школским програмом са мањим корекцијама тамо где је долазило до промене наставника:

Састав стручних актива и тимова.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Светлана Вуканић - координатор	Весна Петровић - координатор	Светлана Вуканић - координатор
Срећко Кривокапић	Срећко Кривокапић	Срећко Кривокапић
Јелена Савић	Светлана Вуканић	Горан Џекулић
Весна Петровић	Милосија Марковић	Зора Живановић
Светлана Царевећ	Татјана Марковић	Данијела И. Игњатовић
Данијела И. Игњатовић	Васиљка Михаиловић	Невенка Мишчевић
Биљана Тодоровић	Бранка Калас	Снежана Карић
Наташа Н. Петровић	Нада Марковић	Марија Кужет
Предраг Димић	Бранко Шипка	Слободан Батаковић
Јасмина Дражић		

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА
Јелена Савић - координатор	Снежана Радовић - координатор	Радослав Симић - координатор
Срећко Кривокапић	Светлана Вуканић	Зора Живановић
Светлана Вуканић	Јелена Савић	Мирјана Илић
Мирјана Илић	Ана Радивојевић	Татјана Марковић
Санела Илијић	Санела Илијић	Невенка Мишчевић
Горан Цекулић	Јасмина Дражић	Наташа Н. Петровић
Дубравка Богдановић	Наташа Н. Петровић	Јасмина Ћирић
Иванка Товиловић	Снежана Карић	Дубравка Богдановић
Данијела И. Игњатовић	Снежана Кундак	
Представник УП	Марија Кужет	
Представник лок. заједнице	Ивана Симић	
Представник родитеља	Марија Качаревић	
Секретар школе	Мирјана Илић	
	Весна Петровић	

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ
Дубравка Богдановић - координатор	Ружица Аврамовић - координатор	Тамара Јањевић - координатор
Јелена Савић	Биљана Тодоровић	Снежана Кундак
Светлана Вуканић	Светлана Царевић	Марија Качаревић
Тамара Јањевић	Бранка Калас	Снежана Карић
Горан Цекулић	Радослав Симић	Драгица Бранковић
Мића Планић	Нада Марковић	
Бранка Калас	Зоран Митровски	
	Снежана Радовић	
	Предраг Димић	

Марија Качаревић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	ТИМ "ВУКОВА ПОРОДИЦА"
Зоран Митровски - координатор	Срећко Кривокапић - координатор	Весна Петровић - координатор
Биљана Тодоровић	Светлана Вуканић	Јелена Савић
Данијела И. Игњатовић	Јелена Савић	Светлана Вуканић
Снежана Кундак	Ружица Аврамовић	Ружица Аврамовић
Владимир Маркулић	Весна Петровић	Наташа Н. Петровић
Дубравка Богдановић	Дубравка Богдановић	Татјана Марковић
Данка Бошковић	Радослав Симић	Милосија Марковић
Данијела Вујовић	Зоран Митровски	Мирјана Илић
	Тамара Јањевић	Невенка Мишчевић
	Снежана Радовић	Бранка Калас
	Представник родитеља	Ивана Симић
	Представник ученичког парламента	Предраг Димић

Стручна већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ
Марија Качаревић - руководилац	Горан Џекулић - руководилац	Валентина Илићић - руководилац
Јелена Биљић	Зоран Митровски	Ана Радивојевић
Бранка Калас	Слободан Батаковић	Ивана Симић
		Тамара Јањевић
		Драгана Булајић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ
Марија Качаревић - руководилац	Горан Џекулић - руководилац	Валентина Илићић - руководилац
Јелена Биљић	Зоран Митровски	Ана Радивојевић
Бранка Калас	Слободан Батаковић	Ивана Симић
		Тамара Јањевић
		Драгана Булајић

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ		
ИО БРЂАНИ	МАТИЧНА ШКОЛА	ИО ПРЂАВОР
Милосија Марковић	Зора Живановић	Иванка Товиловић
Мирјана Илић	Ружица Аврамовић	Светлана Царевић
Биљана Тодоровић	Весна Петровић	Невенка Мишчевић
Снежана Карић	Татјана Марковић	Снежана Кундак
Соња Гачић	Данијела Ивановић Игњатовић	Васиљка Михаиловић
	Наташа Несторовић Петровић	
	Јасмина Дражић - руководицац	

Руководиоци одељенских већа од 1.- 8. Разреда

МЛАЂИ РАЗРЕДИ	РУКОВОДИЛАЦ
I	Снежана Карић
II	Милосија Марковић
III	Мирјана Илић
IV	Биљана Тодоровић

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	РУКОВОДИЛАЦ
V	Ивана Симић
VI	Јасмина Ћирић
VII	Бранка Калас
VIII	Горан Џекулић

Чланови Педагошког колегијума

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА	РУКОВОДИЛАЦ
Српског језика	Марија Качаревић
Математике	Горан Џекулић
Страних језика	Валентина Иличић
Друштвених наука	Јасмина Ћирић
Природних наука и ТИО	Марко Бутирић
Област вештина	Драгица Бранковић
Разредне наставе	Јасмина Дражић

Руководиоци ученичких организација

Руководиоци "Пријатељи деце"	Биљана Тодоровић
Руководилац Црвеног крста	Снежана Кундак
Координатор Ученичког парламента	Јелена Биљић
Координатор Савета родитеља	Зоран Митровски

Састави школских комисија

Комисија за општа акта	Комисија за радне односе	Комисија за годишњи програм	Комисија за ученичка питања
Сузана Нинковић	Сузана Нинковић	Светлана Вуканић	Марија Кужет
Снежана Карић	Биљана Тодоровић	Јелена Савић	Биљана Тодоровић
Невенка Мишчевић	Весна Петровић	Наташа Несторовић Петровић	Невенка Мишчевић
Комисија за дисциплинска питања	Комисија за екскурзије		
Сузана Нинковић	Марија Кужет		
Биљана Тодоровић	Биљана Тодоровић		
Тамара Јањевић	Зоран Митровски		

2.7 Организација наставе**2.7.1 Ритам радног дана**

Због организованог превоза ученика време почетка и завршетка наставе морало је бити усклађено са редом вожње школских минибусева. Отежавајућа околност је била и чињеница да поред наших ученика исти минибусеви возе и ученике млађих разреда ОШ "Војвода Путник" па се и због тога морало водити рачуна о организацији времена у школама.

Још један врло важан фактор утиче на време извођења наставе, а то је ред вожње ГСП линија 405 и 534 које користи већи број наставника за долазак на посао.

Распоред звоњења у матичној школи

МЛАЂИ РАЗРЕДИ				СТАРИЈИ РАЗРЕДИ						
ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ		ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ		
				ПРЕДЧАС			12.35	13.20		
8.10	8.55	13.10	13.55	1. ЧАС	7.35	8.20	13.25	14.10		
9.00	9.45	14.00	14.45	2. ЧАС	8.25	9.10	14.15	15.00		
10.05	10.50	15.05	15.50	3. ЧАС	9.25	10.10	15.15	16.00		
10.55	11.40	15.55	16.40	4. ЧАС	10.15	11.00	16.05	16.50		
11.45	12.30	16.45	17.30	5. ЧАС	11.05	11.50	16.55	17.40		
				6. ЧАС	11.55	12.40	17.45	18.30		
				7. ЧАС	12.45	13.30				

Распоред звоњења у издвојеним одељењима


	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА			
	БРЂАНИ		ПРЂАВОР	
1. ЧАС	8.00	8.45	7.30	8.15
2. ЧАС	8.50	9.35	8.20	9.05
3. ЧАС	10.00	10.45	9.25	10.10
4. ЧАС	10.50	11.35	10.15	11.00
5. ЧАС	11.45	12.30	11.05	11.50
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	12.25	17.00	12.25	17.00

У овој школској години наставља се превоза за ученике из ИО Прђавор. У сарадњи са општином Вождовац, ове школске године, биће превожени сви ученици који су од школе или главног пута удаљени преко 2 km са три минибуса. Ту су обухваћени ученици из ИО Прђавор (старији и млађи разреди), ученици из ИО Брђани (старији и млађи разреди) и старији и млађи ученици из удаљених засеока Велика Рамаћа и Тимочки пут.

Ред вожње школских минибусева изгледа овако:

Минибус "А"

Старији пре подне / млађи по подне						Станице	Старији по подне / млађи пре подне					
<u>6.35</u>	<u>6.35</u>	12.25		13.25		Степашиновац	<u>6.35</u>		12.25	<u>12.25</u>		19.15
7.15	7.15	<u>11.55</u>		13.10		Прњавор	7.15		<u>11.55</u>	12.30		18.45
	7.25		13.00	<u>13.00</u>	<u>17.30</u>	Центар		8.00		12.40	<u>12.50</u>	<u>18.35</u>
			<u>12.40</u>		17.40	Тимочки пут		<u>7.50</u>			13.00	

 Млађи ученици из Прњавора


 Старији ученици из Прњавора

 Млађи ученици из матичне школе

Минибус "Б"

Старији пре подне / млађи по подне						Станице	Старији по подне / млађи пре подне					
<u>6.35</u>	<u>6.45</u>	12.20		13.40		Прњавор	<u>6.35</u>		<u>11.55</u>	<u>11.55</u>		19.15
7.00	7.00	12.05		13.25		Манастир	7.00		12.05	12.05		19.00
7.15	7.15	<u>11.55</u>		13.10		Прњавор	7.15		12.20	12.20		18.45
	7.25		12.55	<u>13.00</u>	<u>17.30</u>	Центар школа		7.55		12.30	<u>12.40</u>	<u>18.35</u>
			<u>12.45</u>		17.40	Три бандере		<u>7.45</u>			12.50	

 Млађи ученици из Прњавора


 Млађи ученици из матичне школе

 Старији ученици из Прњавора

Минибус "В"

Старији пре подне / млађи по подне					Станице	Старији по подне / млађи пре подне					
	<u>6.50</u>	<u>7.40</u>		13.35		Рипањ тунел	<u>7.10</u>		<u>12.20</u>		19.20
	6.55	7.50		13.30		Брђани школа	7.25		12.25		19.15
	7.15		<u>12.30</u>	13.10	17.45	Велика Рамаћа		<u>7.40</u>	12.40	12.40	18.40
	7.20		-	13.20	-	Тимочки пут		-	12.50	12.50	18.50
	7.30		12.50	<u>13.00</u>	<u>17.30</u>	Центар школа		7.50	13.05	<u>12.30</u>	<u>18.30</u>

 Млађи ученици из Прњавора  Млађи ученици Брђани, Велика Рамаћа, Тимочки пут

 Старији ученици Брђани, Велика Рамаћа, Тимочки пут

2.7.2 Школски календар

Правилником о школском Календару образовно-васпитног рада школе за школску 2019/20. год. утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2019/20. године и време коришћења распуста ученика. Настава и други облици наставно-образовног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 02.09.2018.год, а завршава се у четвртак 31.01.2020.год. Друго полугодиште почиње у уторак, 18.02.2020.год. а завршава се у уторак 02.06.2020.год. за ученике осмог, односно у уторак 16.06.2020. год. за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно – васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда остварује се у току 38 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике 8. разреда остварује се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана. У уторак 12.11.2019.године радиће се по распореду од понедељка и у среду 08.01.2020.године радиће се такође по распореду од понедељка.

Саопштење успеха ученика на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица обављена је 31.01.2020.год.

Зимски распуст почиње у понедељак 03.02.2020.године, а завршава се у петак 21.02.2020.године.

Почетак другог полугодишта је 24.02.2020.године

Због избијања епидемије вирусом КОВИД-19 17.09. 2020. прешло се на реализацију онлине наставе. Од тог датума су се организација и одвијање образовно-васпитног рада у школи одвијали у складу са препорукама и упутствима Министарства просвете, науке и

технолошког развоја.

Припремна настава, пробни завршни испит као и сам завршни испит за ученике осмог разреда такође су реализовани у складу са упутствима надлежних институција препорученим епидемиолошким мерама.

Сви запослени, као и родитељи били су упознати са изменама у школском календару, као и календаром уписних активности ученика осмог разреда.

Распоред часова

Распоред часова који је утврђен на наставничком већу 31.08.2019. године, током септембра је претрпео неколико измена због уклапања са обавезама наставника који раде у више школа. Тек трећа верзија распореда, донета крајем октобра, је постала коначна. Током другог полугодишта условљено епидемиолошком ситуацијом дошло је до измена у школском календару. Сви запослени, као и родитељи били су упознати са овим изменама, као и календаром уписних активности ученика осмог разреда.

Распоред радног времена радника школе

Наставно особље је, дана кад не дежура, обавезно да буде у школи 15 минута пре почетка наставе, када су дежурни 30 минута пре почетка првог часа, а радни дан им траје до завршетка последњег часа по распореду или по завршетку осталих обавеза према Програму рада школе.

Наставно особље је дужно да присуствује свим седницама стручних органа као и свим другим активностима из Годишњег програма о раду школе. Наставно особље се по правилу за наставу припрема код куће, а може и у школи.

Извршилац	Пре подне	По подне
Психолог школе	9.00 – 15.00	9.00 – 15.00
Педагог школе	8.00 – 14.00	12:00 – 18:00
Секретар школе	7.00 – 15.00	
Рачунопологач	7.00 – 15.00	
Административни радник	7.00 – 15.00	
Библиотекар	9.00 – 15.00	
Домар школе	7.00 – 15.00	11.00 – 19.00
Спремачица у матичној школи	7.00 – 14.00	12.00 – 19.00
Спремачица у издвојеном одељењу	6.00 – 12.00	15.00 – 17.00

Радно време домара и ложача може бити померано због хитности посла.

2.8 ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Кретање броја ученика на крају школске 2019/2020.године приказано је у следећој табели.

Разред	Крај другог полугодишта
I	33
II	26
III	34
IV	39
Деца са потешкоћама	4
Матична школа	136
I ₃	19
II ₃	10
III ₃	14
IV ₃	12
ИО Брђани	55
I ₄	13
II ₄	20
III ₄	11
IV ₄	19
ИО Прњавор	63
УКУПНО МЛАЂИ	254
V	69
VI	58
VII	71
VIII	52
Деца са потешкоћама	9
УКУПНО СТАРИЈИ	259
УКУПНО	513

3 ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

3.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

3.1.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

3.1.1.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ I РАЗРЕДА

Школска 2019/2020. године је завршена 16. VI 2020. године у 39. радној недељи, са 182 наставна дана.

Настава у другом полугодишту уместо 18. фебруара, започета је 24. фебруара, - продужетак распуста због спречавања епидемије грипа.

Након увођења ванредног стања, због превенције ширења вируса COVID/19, које је уведено 15. 3. 2020. године од 17. марта 2020. настава се одвијала на даљину, кроз:
- едукативне садржаје за учење на даљину на РТС –у, ТВ часови (до 29. 5. 2020.),
- комуникацију и давање додатних упутстава за учење са родитељима/ученицима путем Viber групе, Е mail, Google уционица и сл. (задачи за вежбање, презентације, домаћи задаци, додатни материјали за учење...).

План и програм је остварен у потпуности. Сви планирани часови редовне наставе су реализовани, осим 2 часа енглеског језика у I/3.

Бој часова по одељењу:

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ:

Српски језик - 180 час (укупно: 720 часова)

Енглески језик – 70 - 72 часа (укупно: 286 часова, мање 2 часа)

Математика - 180 час (укупно: 720 часова)

Свет око нас - 72 часа (укупно: 288 часова)

Ликовна култура – 36 - 37 часа (укупно: 145 часова, више 1 час)

Музичка култура - 36 часова (укупно: 144 часа)

Физичко васпитање – 108 часова (укупно: 432 часа)

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА - 36 часова (укупно: 144 часа)

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Верска настава – 36 часова (укупно: 144 часа)

Грађанско васпитање – 36 часова (укупно: 72 часа, у I/2 и I/4)

Руководилац одељенског већа

Снежана Карић

3.1.1.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ II РАЗРЕДА

Школска 2019-2020. година је завршена 16.6 2020. у 39. наставној недељи , са 180 наставних дана.

План и програм је остварен у потпуности.

Настава је у школама прекинута због проглашења ванредног стања, те смо прешли на наставу на даљину 17.3.2020. Ученици су имали могућност праћења ТВ наставе на каналу РТС2 која је завршена 29.5.2020. године након 66 дана. Након тога смо наставили реализацију наших планираних часова годишњим планом до 16.6.2020, који су упоредо остваривани са емитовањем РТС наставе.

Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности, док ваннаставне активности и допунски рад нису држани од 17.3.2020. Ученици којима је била неопходна додатна подршка и помоћ добијали су индивидуализоване наставне листиће и прилагођен рад својим могућностима.

Српски језик: 180 часова

Математика: 180 часова

Свет око нас: 72 часа

Ликовна култура: 72 часа

Музичка култура: 36 часова

Физичко васпитање: 108 часова

Енглески језик: 72 часа

Пројектна настава: 36 часова

Час одељенског старешине: 36 часова

Изборни предмети: Верска настава 36 часова

Ваннаставне активности: Креативна радионица 12 часова и Математичарење 11 часова.

Допунска настава српски језик 11 часова и допунска настава математика 13 часова.

Руководилац одељенског већа

Милосија Марковић

3.1.1.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ III РАЗРЕДА

Школска 2019-2020. година је завршена 16.6 2020. у 39. наставној недељи , са 180 наставних дана. План и програм је остварен у потпуности. Настава је у школама прекинута због проглашења ванредног стања, те смо прешли на наставу на даљину 17.3.2020. Ученици су имали могућност праћења ТВ наставе на каналу РТС2., која је завршена 29.5.2020. године након 66 дана. Након тога смо наставили реализацију наших планираних часова годишњим планом до 16.6.2020, који су упоредо остваривани са емитовањем РТС наставе. Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности, док ваннаставне активности и допунски рад нису држани од 17.3.2020. Ученици којима је била неопходна додатна подршка и помоћ добијали су индивидуализоване наставне листиће и прилагођен рад својим могућностима.

Српски језик: 180 часова
Математика: 180 часова
Природа и друштво: 72 часа
Ликовна култура: 72 часа
Музичка култура: 36 часова
Физичко васпитање: 108 часова
Енглески језик: 72 часа
Час одељенског старешине: 36 часова
Изборни предмети: Верска настава 36 часова и Грађанско васпитање 36 часова, Чуvari природе 36 часова.
Ваннаставне активности: Креативна радионица 13 часова и Математичарење 10 часова.
Допунска настава српски језик 11 часова и допунска настава математика 13 часова.

Руководилац одељенског већа

Мирјана Илић

3.1.1.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ IV РАЗРЕДА

У школској 2019/20. редовна настава је реализована до 13.03.2020.
Од 17 .03.2020. отпочела је реализација наставе на даљину. На платформи РТС је омогућено праћење часова за 4 .разред. На каналу РТС -2 И РТС-3 су емитовани часови српског језика , математике, природе и друштва, музичке културе, ликовне културе, енглеског језика и физичког и здравственог васпитања.
Сваке недеље је израђиван план рада за следећу недељу.
Са ученицима смо комуницирали преко вибера, мејла и порука, е учионице.
Током школске 2019/20. године реализован је следећи број часова:
Српски језик -180 часова
Математика -180 часова
Природа и друштво -72 часова
Физичко васпитање -108 часова
Енглески језик -70 часова
Ликовна култура -72 часа
Музичка култура 36 часова
Верска настава 36 часова.

Руководилац одељенског већа

Биљана Тодоровић

3.1.1.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године је планирано и реализовано укупно 20 часова одељењског старешине у Одељењу за ученике са потешкоћама у учењу (I-V разреда). Теме које су обрађиване су следеће: Понашање на јавном месту и у школи, значај личне хигијене, колико добро познајем себе, своје потребе, какав треба да буде однос родитељ-дете, на кога треба да се угледам, шта то значи другарство, љубав. Ученицима су посебно биле занимљиве презентације узајамног помагања и препознавања искреног другарства. Давали су веома занимљива решења на тему како да помогну другу у невољи. На крају полугодишта смо на часовима одељењског старешине анализирали успех и дисциплину ученика. Часови су реализовани редовно и по утврђеном плану.

Одељењски старешина
Санела Илијић

3.1.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

3.1.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ V РАЗРЕДА

План и програм у петом разреду је реализован у потпуности с мањим одступањима. Сви часови редовне наставе су реализовани по распореду.

Српски језик: у потпуности

Енглески језик: у потпуности

Математика: у потпуности

Историја: четири часа мање

Географија: у потпуности

Биологија: у потпуности

Ликовна култура: у потпуности

Музичка култура: у потпуности

Физичко и здравствено васпитање: у потпуности

Техника и технологија: у потпуности

Информатика и рачунарство: у потпуности

Немачки језик: у потпуности

Хор и оркестар: у потпуности

Верска настава: два часа мање

Час одељенског старешине: у потпуности

Ивана Симић, руководилац ОВ петог разреда

3.1.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ VI РАЗРЕДА

План и програм у одељењима шестих разреда , остварен је на следећи начин на крају првог полугодишта, школске 2019-2020. године .

Сви часови редовне наставе су реализовани по распореду часова.

Српски језик: у минусу 3 часа укупно у сва три одељења шестих разреда

Енглески језик: плус два, минус два

Математика: минус три часа

Ликовна култура: минус два часа укупно

Музичка култура: минус 9 укупно

Историја - минус 8 часа , укупно

Географија –минус 6, укупно

Физика – плус два часа, укупно

Биологија – минус 1

Информатика и информациони системи – минус 3, укупно

Техничко и информатичко васпитање - минус 4 часа

Немачки језик - минус 1 час, плус 1, укупно

Верска настава - минус 4 часа, укупно

Грађанско васпитање - у потпуности

Физичко - минус 1 час, укупно у одељењима

Обавезне физичке активности – минус 2, укупно

Хор и оркестар - у потпуности

Час одељенског старешине: минус 5 часова, укупно у одељењима

Изборни предмети су били:, верска настава и грађанско васпитање.

Сви наведени предмети су држани са по једним часом недељно што у годишњем фонду износи по 36 часова.

Јасмина Ћирић, руководилац ОВ шестог разреда

3.1.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ VII РАЗРЕДА

Часови редовне наставе у седмом разреду су скоро у потпуности реализовани. Има мањих одступања.

Српски језик-3

Историја-8

Хемија-1

Информатика-2

Музичка култура-2

Физичко и здравствено васпитање-5

Географија-2

Хор и оркестар-6

Верска настава-3

Грађанско васпитање-2

Бранка Калас, руководилац ОВ седмог разреда

3.1.2.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ VIII РАЗРЕДА

Сви часови редовне наставе у 8/1 и 8/2 су реализовани према Годишњем плану рада и плановима наставе и учења за осми разред .

Предвиђени наставни садржаји су реализовани уз минимална одступања.

Од 17.3.2020. часови су реализовани на другачији начин. Настава на даљину је заменила уобичајени рад због увођења ванредног стања услед епидемиолошке ситуације.

Ученици су пратили РТС часове и комуницирали са наставницима путем различитих платформи (гугл учионица, вибер групе, фејсбук, школски сајт).

Просечна оцена одељења осмих разреда је 4,13 . Оправданих изостанака је 3927 , неоправданих 85 , укупно 4012.

Одступања у реализацији:

Енглески језик -3

Физика -2

Математика -3

Биологија -1

Изабрани спорт (мали фудбал) -7

Музичка култура – 1

Ликовна култура - 1

Физичко васпитање – 9

Грађанско васпитање -1

Дубравка Богдановић, руководилац ОВ осмог разреда

3.1.2.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ

У првом полугодишту, одржан је 101 наставни дан. Реализација по предметима је следећа:

Српски језик и књижевност – 81

Српски језик (осми разред) – 81

Математика – 80

Географија – 41

Биологија – 42

Историја – 41

Физика – 40

Хемија – 41

Физичко и здравствено васпитање (шести разред) -41
Физичко и здравствено васпитање (седми разред)-61
Обавезне физичке активности – 20 (у школи) + 6 (у Кошутњаку)
Физичко васпитање – Рукомет (осми разред) – 20
Музичка култура – 21
Ликовна култура - 21
Техника и технологија – 40
ТИО (осми разред) – 40
Информатика и рачунарство – 21
Немачки језик – 39
Енглески језик – 40
Верска настава -19

Одељенски старешина
Снежана Радовић

3.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

3.2.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

3.2.1.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ I разред

У току ПРВОГ разреда, школске 2019/2020. године реализовано је укупно 95 часова допунске наставе: из српског језика – 47 часова и из математике - 48 часова, у сва четири одељења.

У току наставе на даљину од 17. марта 2020. године, након увођења ванредног стања, због превенције ширења вируса COVID/19, ови часови нису реализовани.

На часовима допунске наставе посвећено је више пажње ученицима који имају тешкоће у усвајању наставних садржаја и који су дуже изостајали са наставе због болести.

У току првог разреда **допунску наставу из српског језика** стално је похађало:
I/1 - 5 ученика, I/2 – 4 ученика, I/3 – 5 ученика, I/4 - 2 ученика.

У току првог полугодишта **допунску наставу из математике** стално је похађало:

I/1 - 5 ученика, I/2 – 3 ученика, I/3 – 5 ученика, I/4 - 2 ученика.

Број ученика се мењао према околностима. У току децембра и јануара велики број ученика изостао због болести – богиње и вирус грипа. Ти ученици су привремено укључивани у допунску наставу док не надокнаде пропуштено.

Кроз индивидуални рад , континуирано праћење напредовања сваког ученика појединачно и применом одговарајућих метода рада ученици су постигли одговарајући напредак у складу са њиховим могућностима.

Руководилац одељенског већа
Снежана Карић

3.2.1.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ III РАЗРЕД

Допунска настава из математике у првом полугодишту је била организована са по 11 часова.

На настави су били ученици који слабије напредују или они који су због болести били одсутни. Посебна пажња и време су посвећени потребама ученика на побољшању њихових постигнућа и мотивације, знања и осећаја успешности. Кординације покрета код коришћења шестара , лењира и утврђивању основних рачунских радњи . Допринос допунске наставе је незнатан, обзиром на заступљеност од једног часа недељно, те је континуирано саветовано родитељима да је веома значајан свакодневни рад код куће, контрола и подршка од стране родитеља, израда домаћих задатака, мотивација, заинтересованост и редовније присуствовање настави.

Број ученика по одељењу који су похађали допунску наставу :

Одељење	Број ученика
III/1	4
III/2	6
III/3	4
III/4	2

У току полугодишта ученици су похађали наставу напредовали су сходно свом залагању

,труду ,вољи ,могућностима ,помоћи код куће и мотивацији. У ванредној ситуацији ученици су добијали додатну подршку у раду кроз разне облике комуникације преко вибера,мејла и затворене фб групе за ученике и родитеље.

Руководилац већа
Мирјана Илић

3.2.1.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 4. РАЗРЕД

Допунска настава из српског језика је била организована и остварена са по 10 часова у сва четири одељења укупно 40 часова .

Наставу су похађали ученици који слабије напредују, ИОП-1 или они који су због болести били одсутни.Посвећена је посебна пажња и време у циљу напредовања ученика и усвајању садржаја.Радило се сходно потребама ученика на побољшању њихових постигнућа и мотивације,знања и осећаја успешности.Посебно се радило на граматичким садржајима (управни говор , глаголи ,придеви и врсте придева , правопис писање великог слова)

Број ученика по одељењу који су похађали допунску наставу :

У 4/1 – 4ученика ,4/2 -4 ученика ,4/3-2 ученика и 4/4 -5 ученика.

Сви ученици су постигли позитиван успех.

Допунска настава из математике је била организована и остварена са по 10 часова у сва четири одељења укупно 40 часова .

Наставу су похађали ученици који слабије напредују, ИОП-1 или они који су због болести били одсутни.Посвећена је посебна пажња и време у циљу напредовања ученика и усвајању садржаја.Радило се сходно потребама ученика на побољшању њихових постигнућа . Највише се радило на задацима са множењем и дељењем као и површина и обим правоугаоника и квадрата.

Број ученика по одељењу који су похађали допунску наставу :

У 4/1 – 4ученика ,4/2 -4 ученика ,4/3-4 ученика и 4/4 -5 ученика.

Сви ученици су постигли позитиван успех

У току овог полугодишта ученици су похађали наставу напредовали су сходно свом залагању ,труду ,вољи ,могућностима ,помоћи код куће и мотивацији.

Додатна настава је организована из математике и то по 20 часова што је укупно 80 у сва четири одељења..Похађали су ученици који су изразили жељу да више напредују .

Број ученика по одељењу:

4/1-8 ученика,4/2- 4 ученика,4/3 -4ученика и 4/4 -9 ученика.

Руководилац већа
Биљана Тодоровић

3.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

3.2.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Допунску наставу похађали су ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива, и то шесторо ученика у 5/1 разреду, двоје ученика у 6/3 разреду, четворо у 7/3 разреду. Неки од ових ученика обухваћени су допунском наставом из више предмета.

У петом разреду одржано је 6 часова, у шестом 11, док је у седмом разреду одржано два часа. Примењен је индивидуални и групни облик рада, а инсистирало се на самосталности ученика и отклањању потешкоћа при савладавању градива. План и програм допунске наставе усклађиван је са потребама ученика и темпом усвајања градива. Обухваћени су садржаји из граматике, књижевности, правописа и културе изражавања.

На крају допунског рада, сви ученици су успели да савладају предвиђеног градиво на основном или средњем нивоу, што се одразило на њихове оцене из предмета српски језик.

Основни циљ допунске наставе је задовољен, јер се помогло ученицима који имају проблема

у савладавању редовног градива да што боље разумеју и да се оспособе да самостално уче и да развију љубав према матерњем језику.

Наставница Бранка Калас

Допунском наставом обухваћена су одељења 6/2, 7/2, 8/2. Приликом одређивања допунске наставе, заједно са координатором ес дневника, нисам маркирала ученике којима је потребна допунска настава, него су остали сви ученици, како би долазили по потреби.

Термини за допунску наставу су понедељак 7.час, понедељак претчас и среда 7.час. Због обима редовне наставе и преклапања са другим допунским активностима, некада ученици не могу подједнако да присуствују свим часовима.

Сви часови су реализовани према плану и програму.

Основни циљ допунске наставе је задовољен, јер се помогло ученицима који имају проблема у савладавању редовног градива да што боље разумеју и да се оспособе да самостално уче и да развију љубав према матерњем језику.

Наставница Јелена Биљић

Додатном наставом обухваћени су ученици петог, шестог и седмог разреда. Сви часови предвиђени Наставним планом и програмом реализовани су.

Настава је реализована за ученике који брже и боље напредују у савлађивању садржаја предвиђених наставним планом и програмом и показују веће интересовање за рад и стицање ширих знања од оних које стичу на редовним часовима. О извођењу додатне наставе водила се евиденција у Дневнику васпитно- образовног рада, као и у свесци за праћење реализације часова. Додатним радом ученици су се непосредније активирали и оспособили за самообразовање, подстакли на стваралачки рад и упутили на самостално коришћење различитих извора сазнања. Знања, умења и вештине које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици су користили у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (конкурси, такмичења, школске и друге приредбе).

Наставница Бранка Калас

Додатном наставом обухваћена су одељења 6/2, 7/2, 8/2. Приликом одређивања додатне наставе, заједно са координатором ес дневника, нисам маркирала ученике којима је потребна додатна настава, него су остали сви ученици, како би долазили по потреби.

Додатна настава је реализована за ученике који брже и боље напредују у савлађивању садржаја предвиђених наставним планом и програмом и показују веће интересовање за рад и стицање ширих знања од оних које стичу на редовним часовима. О извођењу додатне наставе водила се евиденција у ес дневнику, као и у свесци за праћење реализације часова.

Додатним радом ученици су се непосредније активирали и оспособили за самообразовање, подстакли на стваралачки рад и упутили на самостално коришћење различитих извора сазнања. Знања, умења и вештине које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици су користили у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (конкурси, такмичења, школске и друге приредбе).

Наставница Јелена Биљић

Допунском/додатном наставом били су обухваћени ученици: V2, V3, VI1 и VII1 одељења.

У одељењу V3 није било ученика који би били квалификовани за допунски рад; нико од ученика нема мању оцену од добар (3).

Одржано је три (3) часа додатне наставе. Материјали су ученицима давани и на часовима редовне наставе.

У одељењу V2 одржано је шест (6) часова допунске и три (3) часа додатне наставе.

У одељењу VI1 одржано је седам (7) часова допунске наставе и два (2) часа додатне наставе.

У одељењу VII1 није било ученика који би се квалификовали за додатни рад. Одржано је шест (6) часова допунске наставе.

Ученици су на допунску наставу долазили по потреби: пре испитивања и контролних вежби.

У истом термину имали су допунску/додатну наставу и из других предмета.

Предметни наставник је мишљења да ученици не долазе у оптималној мери на часове допунске наставе (поготово они са слабијим постигнућима).

Предметни наставник: М. Качаревић

3.2.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

У првом полугодишту школске 2019/2020.године одржано је по 6 часова допунске и додатне наставе у одељењима V1, V2 и V3, и такође по 6 часова допунске и додатне наставе у одељењима VI1 и VI3. У одељењу VIII2 одржана су 4 часа допунске наставе. Часови допунске наставе су били добро посећени од стране ученика, нарочито пред писмене провере. Часови додатне наставе су такође били добро посећени од стране ученика који су желели да науче више од онога што се ради на редовним часовима, па смо на тим часовима решавали занимљиве проблеме и задатке са математичких такмичења.

Наставник Горан Цекулић

3.2.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

5 разред

Допунска настава из биологије реализована за ученике петог разреда. Ученици петог разреда су укључени у допунски рад ради лакшег савладавања градива. На часовима су ученици понављали градиво и поправљали оцене. На часове су долазили ученици који имају слаба постигнућа, али и ученици који имају добра постигнућа .

Ученици су захваљујући допунској настави савладали градиво и поправили оцене на време. Сви ученици су на крају првог полугодишту имали позитивне закључне .Одржано је укупно 8 часова .

Додатна настава из биологије за ученике петог разреда није одржана јер неће бити општинског такмичења из биологије .

Предметни наставник

Дубравка Богдановић

6 разред

Допунска настава из биологије реализована је за ученике шестог разреда. Ученици VI/1, VI/2 и VI/3 разреда су били укључени у допунски рад ради лакшег савладавања градива. На часовима су ученици понављали градиво и поправљали оцене. На часове су долазили ученици који имају слаба постигнућа, али и ученици који имају добра постигнућа.

Ученици су захваљујући допунској настави савладали градиво и поправили оцене на време. Сви ученици су на крају првог полугодишту имали позитивне закључке. Одржано је укупно 7 часова.

На часове су долазили и ученици који су радили по ИОП-у, градиво и начина рад је било прилагођено њима, па су и они поправили оцене. Евиденција о садржају часова и термини реализације вођени су у Ес дневнику

Додатна настава из биологије

није одржана јер неће бити општинског такмичења из биологије.

Предметни наставник

Дубравка Богдановић

7 разред

Допунска настава из биологије реализована за ученике седмог разреда. Ученици седмог разреда су били укључено у допунски рад ради лакшег савладавања градива. На часовима су ученици понављали градиво и поправљали оцене. Ученици нису редовно долазили на часове допунске наставе. Два ученика 7/1 разреда нису поправили оцене и имају закључне негативне оцене. Одржано је укупно 7 часова.

Евиденција о садржају часова и термини реализације вођени су у Ес Дневнику рада.

Додатна настава из биологије реализована је у седмом разреду коју је похађало 8 ученика. Одржана су 4 часа. На часовима су ученици радили лабораторијске вежбе, микроскопирање, припремање за такмичење, писали и читали реферате. Евиденција о садржају часова и термини реализације вођени су у Ес Дневнику рада

Предметни наставник

Дубравка Богдановић

8 разред

Допунска настава из биологије реализована за ученике осмог разреда ради лакшег савладавања градива. На часовима су ученици понављали градиво и поправљали оцене. Већина ученика су захваљујући допунској настави савладали градиво и поправили оцене на време. Одржано је седам часова.

Само један ученик 8/1 одељења није поправио Одржано је укупно 7 часова

Додатна настава из биологије није реализована у току првог полугодишта, а биће реализована у току другог полугодишта .

Предметни наставник

Дубравка Богдановић

3.2.2.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Реализовано је укупно 9 часова допунске наставе, 3 часа у 6. разреду и 6 часова у 7. разреду. Часови додатне наставе нису реализовани јер ти часови, у склопу припрема за такмичење, нису планирани, пошто се такмичења из енглеског језика организују само за ученике 8. разреда.

Термини су били: понедељком 7. час у преподневној смени и петком претчас у поподневној смени. Било је потешкоћа у реализацији због поклапања термина са другим часовима допунске, додатне наставе или секција, па су ученици долазили селективно, односно по приоритету.

Најчешће је разлог доласка на допунску наставу био претходни изостанак из школе и покушај да се надокнади пропуштено градиво. Било је оних који су желели да употпуне знање додатним вежбањима, па је допунска за многе појединце често прерасла у додатну наставу.

Примећено је да на допунску наставу из енглеског језика не долазе ученици са нижим оценама, који би требало да утврде градиво које нису у потпуности савладали на часовима редовне наставе.

Ана Радивојевић, професор енглеског језика

У току првог полугодишта школске 2019/20. године укупно је у петом разреду одржано 15 часова допунске наставе. Допунску наставу су ученици похађали по потреби, углавном ради додатних објашњења, индивидуализованог приступа или пред контролни задатак.

Допунску наставу су повремено похађали и ученици четвртог разреда, када се обрађивала заједничка тема.

Ученици осмог разреда су се појавили два пута на допунској настави, по потреби. Допунску наставу нису похађали ученици који су евидентирани за допунски рад.

У осмом разреду је одржано 15 часова додатне наставе. Додатну су похађали евидентирани ученици ради додатног рада и припрема за такмичење. Одржано је и школско такмичење на ком су одабрана три ученика која ће ићи на општинско.

Ученици петог разреда нису евидентирани за додатни рад у првом полугодишту, осим ученице специјалне категорије.

Предметни наставник:
Ивана Симић

3.2.2.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

У одељењу 5-2, реализовано је три часа допунске наставе:

1. 10.10.2019. год.- Guten Tag, ich bin... (присуствовало три ученика)
2. 24.10.2019.год.- Die Rechtschreibung (присуствовало два ученика)
3. 07.11.2019.год.- Meine Familie (присуствовало шест ученика)

У одељењу 8-1, реализовано је три часа допунске наставе:

1. 21.11.2019. год.- Die Kleidungsstücke und Farben (присуствовало један ученика)
2. 05.12.2019.год.- Die Adjektivdeklinaton (присуствовало два ученика)
3. 16.01.2020.год.- Ein Wal in Berlin (присуствовало три ученика)

У одељењу 8-2, реализовано је два часа допунске наставе:

1. 14.11.2019. год.- Medien und Kommunikation/ граматика са теста (присуствовало три ученика)

2. 28.01.2020.год.- Ein Wal in Berlin und die Wildtiere (присуствовало два ученика)

Допунска настава из немачког језика одржава се четвртком седми час, кад су ученици прва смена.

Овим обликом наставе обухваћени су ученици који на часовима редовне наставе не могу да усвоје минимум знања предвиђеног градива и ученици који немају проблема са усвајањем градива, али из неких разлога нису похађали наставу у континуитету, а потребна им је индивидуална помоћ.

Додатна настава из немачког језика је четвртком седми час, кад су ученици друга смена.

Ученици не долазе на наставу.

У наредном периоду циљ је мотивисати ученике да долазе у већем броју на часове допунске и додатне наставе у циљу постизања што бољих резултата.

Предметни наставник:
Драгана Булајић

3.2.2.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Допунска и додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима(петком претчас) за V₁, V₂ и V₃ одељење, јер ученици нису долазили на исте. Ученици ових одељења су долазили ван заказаних термина када су имали потребе, тј. Када им је било потребно додатно објашњење за градиво које смо обрађивали двадесет минута пре првог часа.

Допунска и додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима(понедељком, средом- претчас) за VI₂ и VI₃ одељење, јер ученици нису долазили на исте. Ученици ових одељења су долазили ван заказаних термина када су имали потребе, тј. Када им је било потребно додатно објашњење за градиво које смо обрађивали двадесет минута пре првог часа.

Допунска и додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (уторком и

четвтом-7 час) за **VII₁, VII₂ и VII₃** одељење, јер ученици нису долазили на исте. Ученици ових одељења су долазили ван заказаних термина када су имали потребе, тј. Када им је било потребно додатно објашњење за градиво које смо обрађивали. Такође, када су имали по распореду 5 и 6 час Технику и технологију, пола одељења је остајало и 7 час (до аутобуса) како би утврђивали градиво.

Допунска и додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (четвтом-7 час) за **VIII₁, VIII₂** одељење, јер ученици нису долазили на исте. Ученици ових одељења су долазили ван заказаних термина када су имали потребе, тј. Када им је било потребно додатно објашњење за градиво које смо обрађивали. Такође, када су имали по распореду 5 и 6 час Техничко и информатичко образовање пола одељења је остајало и 7 час (до аутобуса) како би утврђивали градиво.

Додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (понедељком, средом-претчас) за **V₁, V₂ и V₃** одељење већ са ученицима који су достигли напредни ниво, на редовним часовима **Технике и технологије** се појачано радило.

Додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (понедељком, средом-претчас) за **VI₂ и VI₃** одељење већ са ученицима који су достигли напредни ниво, на редовним часовима **Технике и технологије** се појачано радило.

Додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (уторком и четвтом-7 час) за **VII₁, VII₂ и VII₃** одељење, већ са ученицима који су достигли напредни ниво, на редовним часовима **Технике и технологије** се појачано радило.

Додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (четвтом-7 час) за **VIII₁, VIII₂** одељење, већ са ученицима који су достигли напредни ниво, на редовним часовима **Техничког и информатичког образовања** се појачано радило.

Теме: пети разред (**Техника и технологија**)

1. Животно и радно окружење
2. Саобраћај
3. Техничка и дигитална писменост

Теме: шести разред (**Техника и технологија**)

1. Саобраћајни системи. Грађевински објекти у саобраћају.

2. Графичко представљање грађевинских објеката (скица, ортогонално пројектовање, цртеж у перспективи, хоризонтални и вертикални пресек).
3. Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана

Теме: седми разред (**Техника и технологија**)

1. Машине спољашњег и унутрашњег транспорта
2. Ортогонално и просторно приказивање предмета
3. Материјали у машинству (метали, легуре, пластика...)

Теме: осми разред (**Техничко и информатичко образовање**)

1. Управљање окружењем коришћењем персоналних рачунара .Коришћење претходно савладаних програма за обраду текста, података, табела, графика
2. Кућне електричне инсталације
3. Производња, трансформација и пренос електричне енергије

У првом полугодишту кроз редовне и ван заказане термине реализовано је 21 час допунске наставе, и 21 час додатне наставе од укупно 36 часова додатне и 36 часова допунске наставе за годишњи фонд. Остало је да се реализује 15 часова допунске и 15 часова додатне наставе у другом полугодишту.

Наставник: Данијела Вујовић

Допунска и додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима(понедељком, средом- предчас) за **VI-1** и **VI-3** одељење, јер ученици нису долазили на исте. Ученици ових одељења су долазили ван заказаних термина када су имали потребе, тј. када им је било потребно додатно објашњење за градиво које смо обрађивали двадесет минута пре првог часа.

Допунска и додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима(уторком и четвртком-7 час) за **VII-1, VII-2 VII-3** одељење, јер ученици нису долазили на исте. Ученици ових одељења су долазили ван заказаних термина када су имали потребе, тј. када им је било потребно додатно објашњење за градиво које смо обрађивали. Такође, када су имали по распореду 5 и 6 час Технику и технологију, пола одељења је остајало и 7 час (до аутобуса)

како би утврђивали градиво.

Допунска и додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (четвртком-7 час) за **VIII-1, VIII-2** одељење, јер ученици нису долазили на исте. Ученици ових одељења су долазили ван заказаних термина када су имали потребе, тј. када им је било потребно додатно објашњење за градиво које смо обрађивали. Такође, када су имали по распореду 5 и 6 час Техничко и информатичко образовање пола одељења је остајало и 7 час (до аутобуса) како би утврђивали градиво.

Додатна настава није се реализовала у предвиђеним (понедељком, средом-предчас) за **VI-1 и VI-3** одељење већ са ученицима који су достигли напредни ниво, на редовним часовима **Технике и технологије** се појачано радило.

Додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (уторком и четвртком-7 час) за **VII-1, VII-2 VII-3** одељење, већ са ученицима који су достигли напредни ниво, на редовним часовима **Технике и технологије** се појачано радило.

Додатна настава није се реализовала у предвиђеним терминима (четвртком-7 час) за **VIII-1, VIII-2** одељење, већ са ученицима који су достигли напредни ниво, на редовним часовима **Техничког и информатичког образовања** се појачано радило.

Теме: шести разред (**Техника и технологија**)

4. Саобраћајни системи. Грађевински објекти у саобраћају.
5. Графичко представљање грађевинских објеката (скица, ортогонално пројектовање, цртеж у перспективи, хоризонтални и вертикални пресек).
6. Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана

Теме: седми разред (**Техника и технологија**)

4. Машине споља-шњег и унутрашњег транспорта
5. Ортогонално и просторно приказивање предмета
6. Материјали у машинству (метали, легуре, пластика...)

Теме: осми разред (**Техничко и информатичко образовање**)

4. Управљање окружењем коришћењем персоналних рачунара .Коришћење претходно савладаних програма за обраду текста, података, табела, графика
5. Кућне електричне инсталације
6. Производња, трансформација и пренос електричне енергије

У првом полугодишту кроз редовне и ван заказане термине реализовано је 21 час допунске наставе, и 21 час додатне наставе од укупно 36 часова додатне и 36 часова допунске наставе за годишњи фонд. Остало је да се реализује 15 часова допунске и 15 часова додатне наставе у другом полугодишту.

Наставник: Данка Бошковић

3.2.2.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године је планирано и реализовано укупно 20 часова допунске наставе (10 из српског језика и 10 из математике) у одељењу за ученике са потешкоћама у учењу (I-V разреда). Наставне јединице које су обрађиване су пратиле наставне јединице које су се реализовале на регуларним часовима по потреби и индивидуалним способностима и потребама сваког ученика понаособ.

Ученица другог разреда је била фокусирана на основне релације горе- доле, лево- десно, виши- нижи, ужи- шири. Такође смо обнављали и геометријске облике, са фокусом на облике који су свуда око нас (нпр. Орман, клупа, врата, слика, сат, аутобус...) Како би ученица повезала школско знање са искуством и свакодневним животом. Пребројавање елемената и писање бројева до 3 је велики изазов за ученицу, која је успела да савлада препознавање ових бројева, као и подебљавање.

Из српског језика смо се фокусирали на вежбе fine моторике, графомоторике, држање оловке, усвајање почетних слова азбуке, препознавање и писање истих. Изговарање слогова од научених слова и препознавање слова у речима као и подебљавање свих слова која се појављују у одређеној речи.

Ученици трећег и четвртог разреда су имали задатак да савладају сабирање и одузимање као и писање бројева до 100. Упоредивање бројева до 100. Претходник и следбеник. Препознавање, именовање и писање десетица и јединица. Из српског језика смо обновили писање великог слова, употребу тачке. Вежбали смо писање обрађених писаних слова, која су појединим ученицима представљала велики проблем.

У петом разреду фокус је стављен на сабирање и одузимање бројева до и преко 100, са прелазом преко десетице, као и на рачунске операције множење и дељење. Увели смо појам

заграде и како је најлакше здружити бројеве. Ученица је наставила са обрадом латиничних слова која нису обрађена прошле школске године.

Корекција неправилно изговорених гласова је потребна свим ученицима у мањој или већој мери, па су рађене и ове вежбе, најчешће индивидуално.

Задаци и темпо је био различит и тиме је некима потребно више времена а некима мање за савладавање и усвајање садржаја из српског језика и математике.

Одељењски старешина
Санела Илијић

У овом периоду, одржано је 10 часова допунске наставе из српског језика и 10 часова из математике. Сви ученици су обухваћени допунском наставом из оба предмета.

На допунској настави из српског језика, ученици су одређивали тачку у реченици, вежбали правилно растављање речи на крају реда, правилно писање речи БИО. Стављен је акценат на правилан изговор гласова Ч и Ћ. Значајно место је имало састављање приче према сликама, као говорна и писана вежба.

Према плану допунске наставе из математике, ученици су вежбали множење двоцифрених бројева са и без прелаза преко десетице. Посебна пажња је дата повезаности множења и дељења.

Одељењски старешина
Снежана Радовић

3.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

3.2.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Одељење за ученике са тешкоћама у развоју и учењу - Настава се и ове године реализовала по измењеном наставном плану и програму. Следеће кључне теме које су са ђацима обрађене:

- 1- Обрађивали смо појам Христових ученика преко бојанки где сам са ђацима прво радио Јеванђељисте где су ђаци добили основне информације везане за њих а након тога су

- бојили бојанке (деци сам објаснио како да их препознају на иконама али сам им причао и о другим ученицима и да сви часни људи могу да се сматрају Божијом децом и ученицима Његовим).
- 2- Обрађивали смо тему благодарности са намером да обратe пажњу на све оно на шта би Богу требало да захвалимо. Тако сам им направио креативну бојанку на којој је било 5 празних места на које је требало залепити одређене сличице. Након тога сам им поделио 10 сличица које су описивале неку благодарност (не пр. живот и рођење, нови дан, лепоту биљака и животиња, породица, пријатељи, средства за живот...). На тај начин сам стекао увид у њихов начин размишљања и чему би они дали приоритет.
 - 3- Тему поста смо дотакли и овде су деца такође бојила и лепила на једном делу храну и пиће од кога се уздржавамо а на другом делу храну која је посна а деца је укусна. Деца су и овде добила сличице које је требало обојити па залепити. Такође на другом хамер папиру су лепили понашање које не би требало да нас краси и понашање и дела која су њима прихватљива.
 - 4- Правили смо разне предмете за школски базар заједно са учитељицом Санелом .

У другом полугодишту је наступио период изолације и ступио сам са учитељицама Снежаном Радовић и Санелом Илијић у контакт и договорили смо се да њима прослеђујем сав материјал а оне ће све то проследити у групу са родитељима. Од старта смо се такође договорили да деца за задатке немају фиксни рок и да ми родитељи приватним порукама јаве и усликају њихове задатке и радове. У овом периоду смо радили само бојанке са кратким објашњењима јер живу реч ова ситуација није дозвољавала.

Четврти разред- Настава се ове године вршила по мало измењеном наставном плану и програму. Следеће кључне теме које су са ђацима обрађене:

1- Наслов лекције „ Желим да видим Христа “ је био окосница ове школске године и најбоље је описује. Ову целину сам поделио на следеће:

- „ Блажени чисти срцем јер ће они Бога видети. “

. - „ Ако не видите Бога у овом животу нећете га ни у будућем видети “- реченица светитеља.

- „ Благо онима који не видеше а повероваше .“

- На крају вера је један чудесан *осећај* који губи потребу за доказима.

На овај начин сам ђацима ставио до знања да је Бог свуда око њих, да сваког дана га виђамо, да нам се сваког дана обраћа, и да Бог буди чула у човеку ако он зажели да води небески живот на земљи. Дакле када човек почне да се моли прво да буде частан човек, да буде такав да га се Господ не постиди, да буде такав да се Господ поноси на њега онда Он отвара срце човека и то „ виђење “ Христа постаје најслађа ствар у животу човека.

- 2- Врлине су овде била тема наслањајући се на претходну причу. Добра дела су та која помажу човеку да до виђења са Богом дође. Добра дела су само средство и сама по себи нису довољна али чињењем истих човек постаје „ меканији “ и способан да осети муку друге особе и на тај начин почиње да се жртвује за друге . Такође човек постаје скромнији када види да ничим није заслужио да буде рођен и да је све резултат

Божије милости. Тако се отвара пут човеку да упозна свога Творца. Након тога смо прешли на појединачну и детаљну обраду врлина и греха.

- 3- Увели смо речник у којем ђаци пишу мање познате речи и појмове из Црквене историје које смо у кратком формату дефинисали.
- 4- Гледања на свет очима Христовим преко следећих појмова :
 - Молитва је вапај који Бог чује и треба заиста да буде не форма већ отварање срца и најтананијих мисли Богу .
 - Вера је поверење да Бог има план спасења за сваког од нас ,ако допустимо да нас Он води кроз живот.
 - Смирење које се добија кроз разговор са Богом и упорност омогућава да се Божији глас на крају чује и да се Бог види у свему око нас.

У другом полугодишту је наступио период изолације и ступио сам са учитељицом Данијелом Игњатовић у контакт и договорили смо се да сам направим вибер групу са ђацима и да сам прослеђујем материјал за рад. На почетку сам им послао причу везану за смирење у којој се говори да свештеник је посаветовао човека у невољи да себи напише поруку на вратима *да ће све проћи* и да је након невоље тражио од човека да поруку не скида. Ова прича ми је поред примарног циља послужила и током ове ситуације епидемије. Ђаци су ми слали своја тумачења а поред тога сам им слао пригодне „ мозгалице “ на саму тему.

Пети разред- Настава се ове године вршила по мало измењеном наставном плану и програму. Следеће кључне теме које су са ђацима обрађене:

- 1- Детаљно тумачење самог стварања и то по следећим принципима :
 - Свето Писмо не треба гледати буквално као уџбеник из географије , биологије и историје јер је циљ у духовној поуци а не у скупљању неких профаних података.
 - Зависно од спремности и жељи појединца Бог открива поуку читаоцу и по томе се читање Светог Писма разликује од читања било које друге књиге на свету.
- 2- Детаљно тумачење Нојеве барке, Аврама и Мојсија са указивањем на следећем:
 - Света Тројица је говорила у свим етапама историје и циљ од постања света је да Син Божији сиђе на земљу.
- 3- Тема разних култова и божанстава. Кључ је овде у покушају да се до Бога дође јер нема племена на свету које је по природи атеистично и не одаје почаст „ вишем бићу “ на овај или онај начин. Ови разговори су вођени са циљем да са ђацима зађем у дубље поимање човековог бића и његовог највећег питања „ Одакле потичем? “. Такође са њима сам и овде разговарао о најчешћој мојој теми **лепоте света** који нас окружује и да природа има Божију силу у себи и само је потребно да се човек смири да би осетио све то (пример удаљености неког предмета од нас је добар показатељ да није Бог крив зато што Га неко не осећа добро већ је човек далеко од Њега и од нас зависи хоћемо или нећемо да се упознамо са Божијом

близином).

4- Радови са ширим животним а самим тим и духовним значењем :

-Бог је на молитви увек присутан са нама и искрена дечија молитва је пример свима нама (деца се моле у соби увече а преко њих је нацртана велика лупа жуте боје кроз коју се види да деца имају анђеоска крила и да Божија рука силази да их благосиља).

-Природа пати на толико начина и истина је болнија него што мислимо ,природа моли човека за помоћ (Пчела проси на улици и моли човека да засади цвеће).

-Дволичност није особина Божијег бића и доказ је патње човека(девојка се налази испред зида са маскама које показују различита стања и размишља коју да стави данас на лице).

-Човек треба да гледа свет дечијим очима (четворо људи долази до дрвета и свако га гледа на свој начин. Један гледа га као дебло за огрев, други као клавир, трећи као даске а дете види дрво само као лепо дрво).

5- Часови са трагањем за дубљим смислом где сам ђацима унапред цртао на табли разне цртеже и они су имали задатак да сваки од њих доведу у везу са веронауком. На тај начин утичем ђаке да размишљају изван оквира и да примењују знања из разних области јер да би могли да искористе слику они морају да познају особине те ствари да би те особине искористили у пренесеном значењу (ајкула која искаче из воде и покушава да ухвати птицу, планета земља која је растрзана карикама са обе стране, ракета која напушта земљу и иде у свемир, бокал који течношћу пуни чашу, свећа која прилази другој угашеној и преноси јој свој пламен...).

У другом полугодишту је наступио период изолације и ступио сам са разредним старешинама Иваном Симић, Маријом Кужет и Маријом Качаревић у контакт и договорили смо се да сам направим вибер групу са ђацима и да сам прослеђујем материјал за рад. Лекције сам им слао периодично и договарао сам се са ђацима када имају слободног времена да им пошаљем припремљене лекције. Обрађивао сам псалме са њима у целокупном времену трајања ванредног стања.

Осми разред - Настава се ове године вршила по мало измењеном наставном плану и програму. Следеће кључне теме које су са ђацима обрађене:

1- У оквиру теме монаштва обрађивао сам са ђацима следеће:

- Манастире у Србији са освртом на препознавање самих манастире. Након тога сам прешао на унутрашњост и сами иконостас и иконе. Направио сам им разлику између западног и источног сликарства.

- Смисао монаштва и како је уређен живот у манастиру. Гледао сам са ђацима снимке самог живота а нарочито у манастиру Хиландар и Светој Гори.

2- Обрађивали смо тему светих тајни .

3- Период припреме за пост, и овај део бих поделио на следеће целине које сам са њима обрадио:

- Пост је време одрицања тј подвига душе и тела.
- Пост није дијета већ пројављивање свог става да има нешто што је претежније од пуке борбе за опстанак, за храну и пиће.
- Пост је показатељ и утемељење духовног става ког треба да се креативно сећамо у периоду када се званично пост заврши.
- Пост је средство а не циљ.
- Пост је изграђивање духовног карактера и на тај начин наш живот се одвија од поста до поста.
- Пост тела помаже души као што чиста душа помаже телу.

У другом полугодишту је наступио период изолације и ступио сам са разредним старешинома Дубравком Богдановић и Гораном Цекулићем у контакт и договорили смо се да сам направим вибер групу са ђацима и да сам прослеђујем материјал за рад. Лекције сам им слао периодично и договарао сам се са ђацима када имају слободног времена да им пошаљем припремљене лекције. Централно место у обради је имао велики рад на коме је насликан домострој спасења са главним ликовима преко које је Света Тројица људима преносила вољу своју. Недељно су анализирали слику на основу питања која сам им постављао периодично.

Сви ђаци су оцењени описном оценом **истиче се**. Што се тиче реализације часова ситуација је следећа:

	Планирани часови	Одржани часови
Специјално одељење	36	36
Четврти разред	36	36
Пети разред	36	38
Осми разред	34	35

Предметни наставник :
Драгољуб Бришевић

Из предмета Православни катихизис успешно је реализован план и програм за 2019/2020. годину. Укупан број ђака на који слушају предмет је 346, и то у разредима II1, II2, II3, II4, III1, III2, III3, III4, IV1, IV3, IV4, VI1, VI2, VI3, VII1, VII2 и VII3. Није било потешкоћа у раду и сви ученици оцењени су са највишом описном оценом „истиче се“. У свим разредима је одржано 36. часова колико је и планирано за школску годину, сем у III3 и VI3, где је одржан један час мање односно 35, због ванредног стања поводом КОВИД-а 19 и промене распореда часова. У неким разредима план и програм је остварен три недеље пре завршетка школске године.

Вероучитељ,
Предраг Маринковић

3.2.3.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Часови су реализовани углавном по плану до избијања епидемије и увођења ванредног стања, када се прешло на онлине наставу.

У петом разреду реализовано је 19 часова. Обрађени су појмови: права и одговорности, сагледавање школског живота и проблема као и начини решавања проблема у школи. У шестом разреду одржано је 18 часова. На часовима су организоване радионице о решавању проблемау друштвеној заједници. У 7/3 одељењу реализовано је 19 часова, а у 7/1 и 7/2 по 17 часова. У осмом разреду одржано је 18 часова. Сви ученици су успешно савладали предвиђено градиво. У раду су показали заинтересованост, креативност и иницијативу. Код ученика је уочен развој и постигнут континуитет у савладавању градива.

Бранка Калас, наставник грађанског васпитања

4 РЕЗУЛТАТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

4.1.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

Успех ученика млађих разреда у учењу и владању на крају школске 2019/2020.године приказан је следећом табелом.

Разред	Број ученика	Са позитивним успехом	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Са недовољним успехом	Неоцењених	Просечна оцена	Оправдани изостанци	Неоправдан и изостанци	Укупно изостанака
I	65	-	-	-	-	-	-	-	-	2885	-	2885
II	56	56	41	14		1	-	-	-	2778	-	2778
III	59	59	36	16	7	-	-	-	-	2822	-	2822
IV	70	70	42	22	5	-	-	-	-	3247	8	3255
CO	4	4	3	1	-	-	-	-	-	184	2	186
	254	189	122	53	12	1	-	-	-	11976	10	11986

Разред	Број ученика	Опомена о. старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор наставничког већа	Примерно владање	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	65	1					65				
II	56						56				
III	59	1	1				59				
IV	70						70				
CO	4						4				
	258	2	2				258				

4.1.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Успех ученика старијих разреда у учењу и владању на крају школске 2019/2020. године приказан је следећом табелом.

Разред	Број ученика	Са позитивним успехом	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Са недовољним успехом	Неоцењених	Просечна оцена	Оправдани изостанци	Неоправдан и изостанци	Укупно изостанака
V	69	69	34	21	13	1	-	-	-	4428	5	4433
VI	58	58	21	30	17	-	-	-	-	3537	31	3568
VII	71	71	24	29	17	1	-	-	-	4386	166	4552
VIII	52	52	20	24	8	-	-	-	-	3927	85	4012
CO	9	8	4	3	1	-	-	1	-	558	951	1509
	259	258	103	107	56	2	-	1	-	16836	1332	18074

Разред	Број ученика	Усмена опомена	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор наставничког већа	Примерно владање	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
V	69	6	-	-	-	-	69	-	-		
VI	58	6	6	-	-	-	58	-	-		
VII	71	8	3	1	2	-	68	2	1		
VIII	52	13	4	1	-	-	51	1	-		
CO	9	-	-	-	-	-	9	-	-		
	259						255	3	1		

4.1.3 УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ

Успех ученика ОШ "Вук Караџић" у учењу и владању на крају школске 2019/2020.године приказан је следећом табелом.

Разред	Број ученика	Са позитивним	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Понавља разред	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Не задовољавајуће	Просечна оцена
I	65	65	-	-	-	-	-	65	-				-
II	56	56	41	14	0	1	0	56	-				-
III	59	59	36	16	7	0	0	59	-				-
IV	70	70	42	22	5	0	0	70	-				-
V	69	69	34	21	13	1	0	69	-				-
VI	58	58	21	30	7	0	0	57	2				-
VII	71	71	24	29	17	1	0	68	2	1			-
VIII	52	52	20	24	8	0	0	51	1				-
CO	13	12	6	5	1	0	1	13	-				-
Σ	513	512	224	161	58	3	1	507	5	1			-

На крају школске 2019/2020. године 512 ученика је завршило полугодиште са позитивним успехом.

Са одличним успехом школску годину завршило је 224 ученика (43,66%), са врло добрим успехом 161 ученик (31,38%), са добрим успехом 58 ученика (11,13%), са довољним успехом 3 ученика (0,58%). Једна ученица понавља разред јер није похађала наставу и није полагала разредни испит јер борави дужи период у иностранству.

Примерно владање има 507 ученика (98,83%), врло добро владање 5 ученика (0,97%), добро владање 1 ученик (0,19%).

4.1.4 Табеларни приказ успеха и дисциплине на крају

Р/О и број ученика		М+Ж	Позитиван успех								Свега позитивни	
			одлични		Врло доб.		Добар		довољан			
			Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II ₁	26	6+20	19	73,08	6	23,08	-	-	1	3,85	26	100
II ₃	10	4+6	7	58,33	3	25,00	-	-	-	-	10	100
II ₄	20	11+9	15	75,00	5	25,00	-	-	-	-	20	100
Св.	56	21+35	41		14		-	-	1		56	100
III ₁	16	7+9	9	56,25	3	18,75	4	25,00	-	-	16	100
III ₂	18	8+10	11	61,11	6	33,33	1	5,56	-	-	18	100
III ₃	14	9+5	9	64,29	4	28,57	1	7,14	-	-	14	100
III ₄	11	7+4	7	63,64	3	27,27	1	9,09	-	-	11	100
Св.	59	31+28	36		16		7		-	-	59	100
IV ₁	18	8+10	10	55,56	7	38,89	1	5,56	-	-	18	100
IV ₂	21	11+10	14	66,67	4	19,05	3	14,29	-	-	21	100
IV ₃	12	3+9	7	58,33	5	41,67	-	-	-	-	12	100
IV ₄	19	8+11	11	57,89	6	31,58	2	10,53	-	-	19	100
Св.	70	30+40	42		22		5		-	-	70	100
OTY 2-4.p	4	3+1	2	50,00	2	50,00	-	-	-	-	4	100
Св.	4	3+1	2	50,00	2	50,00	-	-	-	-	4	100
II-IV	189	85+104	121		54		12		1		189	100
V ₁	24	14+10	11	45,83	7	29,17	5	20,83	1	4,17	24	100
V ₂	21	13+8	9	42,86	6	28,57	6	28,57	-	-	21	100
V ₃	24	14+10	14	58,33	8	33,33	2	8,33	-	-	24	100
Св.	69	41+28	34		21		13		1		69	100
VI ₁	19	8+11	8	42,11	10	52,63	1	5,26	-	-	19	100
VI ₂	17	5+12	3	17,65	12	70,59	2	11,76	-	-	17	100
VI ₃	22	9+13	10	45,45	8	36,36	4	18,18	-	-	22	100
Св.	58	22+36	21		30		7		-	-	58	100
VII ₁	24	14+10	5	20,83	10	41,67	9	37,50	-	-	24	100
VII ₂	23	14+9	8	34,78	10	43,48	4	17,39	1	4,35	23	100
VII ₃	24	15+9	11	45,83	9	37,50	4	16,67	-	-	24	100
Св.	71	43+28	24		29		17		1		71	100
VIII ₁	26	18+8	11	42,31	13	50,00	2	7,69	-	-	26	100
VIII ₂	26	16+10	9	34,62	11	42,31	6	23,08	-	-	26	100
Св.	52	34+18	20		24		8		-	-	52	100
OTY 5-8.p.	9	5+4	4	44,44	3	33,33	1	11,11	-	-	8	88,89
Св.	9	5+4	4	44,44	3	33,33	1	11,11	-	-	8	88,89
V-VIII	259	144+115	66	25,48	87	33,59	62	23,94	7	2,70	220	84,94
II-VIII	448	229+219	166	37,05	142	31,70	95	21,21	8	1,79	409	91,29

I ₁	17	8+9
I ₂	16	6+10
I ₃	19	11+8
I ₄	13	6+7
ОТУ 1.р	-	-
Св.	65	34+31
I-VIII	513	263+250

5 ОРГАНИ УСТАНОВЕ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2019/2020. године Школски одбор се састао шест пута.

На 10. седници Школски одбор је разматрао следеће тачке дневног реда: Усвајање записника са 9-те седнице, Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину, Усвајање Годишњег извештаја о раду директора за школску 2018/19. годину, Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину.

На 11. седници Школски одбор је разматрао следеће тачке дневног реда: Усвајање записника са 10-те седнице, Доношење одлуке о изменама и допунама финансијског плана за 2019. и одлуке о измени и допуни плана јавних набавки за 2019. год.

На 12. седници Школски одбор је разматрао следеће тачке дневног реда: Усвајање записника са 11-те ванредне седнице, Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода, Реконструкција ИО Брђани, Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2019. и Одлуке о измени плана јавних набавки, Доношење одлуке о попису финансијске и нефинансијске имовине, обавеза и потраживања за период 01.01.2019-31.12.2019. год, Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2020. и Доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки за 2020.

На 13. седници Школски одбор је разматрао следеће тачке дневног реда: Усвајање записника

са 12-те седнице, Усвајање Извештаја о попису имовине.

На 14. седници Школски одбор је разматрао следеће тачке дневног реда: Усвајање записника са 13. седнице ШО, Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2019. годину, Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту за школску 2019/2020. годину, Усвајање Извештаја о раду школе у првом полугодишту за школску 2019/2020. годину, Разматрање успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода, Продужени боравак ИО Брђани.

На 15. седници Школски одбор је разматрао следеће тачке дневног реда: Усвајање записника са 14. седнице ШО, Анекс школског програма бр. 692 од 29.06.2017. године за 1., 3., 7., и 8. разред, Разматрање успеха и владања ученика на крају школске 2019/2020. године, Анализа резултата са завршног испита, Продужени боравак ИО Брђани, хетерогена група први и други разред.

6 СТРУЧНИ ОРГАНИ

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2019/20. године укупно је одржано осам седница Наставничког већа.

Прва седница је одржана 12.09.2019. године. На првој седници је разматран Годишњи извештај о раду школе за школску 2018/19. годину, извештај о раду директора за школску 2018/19. годину и Годишњи план рада за наредну школску 2019/20. годину. Изнет је план активности у оквиру Дечје недеље. Стручно предавање на тему „Мере индивидуализације, ИОП и евалуациони листови“ одржале су педагог школе Светлана Вуканић и дефектолози Снежана Радовић и Санела Илијић. Психолог школе Јелена Савић је чланове већа упознала са новим Правилником о оцењивању, као и са новим Правилником о вредновању квалитета установе. Седници је присуствовала већина чланова.

Друга седница Наставничког већа одржана је 01.11.2019. године и на њој је изнет извештај о реализованим активностима поводом Дечје недеље и пријема првака у организацију „Пријатељи деце“. Направљен је план активности поводом предстојећег Дана школе. Изнет је план активности у оквиру самовредновања и вредновања рада школе, а дефектолог Снежана Радовић је презентовала примере за вредновање ИОПа. Педагог школе је изнела извештај о раду Тима за самовредновање. Седници је присуствовала већина

чланова.

На трећој седници Наставничког већа која је одржана 20.11.2019. године утврђиван је успех ученика у учењу и дисциплини на крају првог тромесечја и анализирана је реализација васпитно-образовног плана. Седници је присуствовала већина чланова.

Четврта седница је одржана 26.12.2019. године. Изнет је план активности за прославу Дана Светог Саве. Педагог школе је изнела извештај о реализацији Развојног плана и самовредновања рада школе. Седници је присуствовало више од пола чланова.

Пета седница Наставничког већа је одржана 31.01.2020. године. На овој седници је утврђен успех ученика у учењу и дисциплини на крају првог полугодишта, говорило се о доприносу допунске наставе за побољшање успеха ученика и утврђивала се листа уџбеника за наредну школску годину. Седници је присуствовала већина чланова.

Након увођења ванредног стања и седница Одељенског већа одржаних 17. марта, договорено је да се организује настава на даљину, да се ученицима и наставницима подршка пружа преко платформи, а сва обавештења и информације од значаја, као и одлуке Министарства шаљу запосленима на јединствену мејл адресу. Недељне планове рада и извештај о реализацији наставе на даљину, запослени су слали у договореном року.

Шеста седница одржана је 05.06.2020. године након укидања ванредног стања. Утврђен је успех ученика осмог разреда и изнет извештај о одржаном пробном завршном испиту.

Седма седница Наставничког већа је одржана 22.06.2020. године. На овој седници утврђен је успех ученика од првог до седмог разреда, изнет је извештај о организацији одржаног завршног испита. Усвојен је анекс школског програма за трећи и седми разред. Размотрен је план активности за наредни период, рокови за предају планова и извештаја о раду стручних већа и тимова и заказан је термин родитељских састанака и предлог мера за безбедну реализацију истих.

Осма седница Наставничког већа одржана је 24. 08. 2020. године. На овој седници разматрано је питање организације рада и наставе на даљину у новој школској години. На предлог Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе усвојен је Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно- васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19. Договорен је пријем ученика првог и петог разреда 31.08.2020. године. Изабрана је Google платформа коју ће школа користити у наредном периоду.

Извештаји се налазе у Записнику са седница и у прилогу Записника. Евиденција присутних чланова већа се налази у прилогу Записника.

Записничар:
Ивана Симић

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

6.2.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

I разред

I седница је оджана 20. августа 2019. године.

На њој је за руководиоца Већа I разреда изабрана учитељица I/3 – Снежана Карић и усвојен план рада Одељењског већа за 2019/20. годину. Постигнут је договор о изради Годишњих планова за нову школску годину у складу са Правилником о наставном програму за први разред и са новим календаром, подељена задужења око његовог писања, као и оперативних планова рада.

Извршен је избор уџбеника (издања „Новог логоса“, Креативног центра и Oxforda), потребног прибора за рад и дечје штампе. Изборни програми у I разреду ће бити верска настава или грађанско васпитање, у зависности од резултата анкете спроведене на првом родитељском састанку. Планирано је извођење наставе у природи на Златибор (април) и једнодневног излета у Београд - Програм А "Учионице под ведрим небом" (октобар).

II седница је одржана 10. септембар 2019. године.

На овој седници постигнут је договор о слободним активностима (драмско-литерарна. ликовна секција и „Деца уче у природи“) и допунској настави (из српског језика и математике) које ће се реализовати за ученике у I разреду. У овој школској години ученицима ће похађати пројектну наставу у трајању од 36 часова годишње. Урађен је и распоред провера знања по предметима о којима ће ученици бити обавештени. Планирано је пет родитељских састанака у овој школској години.

III седница је одржана 18. новембра 2019. године.

На трећој седници су анализирани успех и дисциплина на крају I тромесечја и предложене мере за њихово побољшање. Разматрана је реализација часова редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада. Такође су установљене похвале и награде ученицима за учешће на такмичењима поводом Дана школе. На крају је разматрана оптерећеност ученика у настави.

IV седница је одржана 31. јануара 2020. године.

Тема ове седнице је била анализа успеха и владања на крају I полугодишта. Одређене су похвале и награде ученицима за учешће на такмичењима поводом Светог Саве. Разматрана је реализација наставе и осталих облика васпитно-образовног рада, као и допринос допунске наставе за побољшање успеха ученика. Извршена је анализа коришћених уџбеника и разматрање предлога за наредну школску годину.

Седница у априлу није одржана због увођења ванредног стања и превенције ширења вируса COVID/19.

V седница је одржана 16. јуна 2020. године.

На овој седници су сумирани резултати ученика у учењу и владању, након периода

наставе на даљину, реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности на крају школске године и предложени ученици за похвале и награде.

Руководилац Већа:
Снежана Карић

II разред

I седница је оджана 20. августа 2019. године.

На првој седници је за руководиоца Већа II разреда изабрана учитељица II/3 – Милосија Марковић. Договорена је израда Годишњег програма за II разред са допунама и усвојеним образовним стандардима, као и оперативних планова рада. У оквиру годишњег плана направљен је и распосед огледних, угледних и јавних часова.

У овом разреду користимо комплете уџбеника за 2. разред издавачке куће Логос. Утврђена је листа потребног прибора за рад и дечје штампе. Планирано је извођење наставе у природи на Златибору (половина априла) и једнодневног излета на релацији Рипањ – Ваљево - Бранковина

II седница је одржана 10. септембра 2019. године.

На овој седници постигнут је договор о слободним активностима (креативна радионица и математичка секција) и допунској настави (из српског језика и математике) које ће се реализовати за ученике у II разреду. Планирано је пет родитељских састанака у овој школској години.

III седница је одржана 18.11 2019. године.

На трећој седници су анализирани успех и дисциплина на крају I тромесечја и предложене мере за њихово побољшање. Разматрана је реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности и допринос допунске наставе за побољшање успеха ученика поготово ученика који раде ИОП. Похвале и награде ученика на такмичењима поводом Дана Школе.

IV седница је одржана 29.1.2020. године.

Тема ове седнице је била анализа успеха и владања на крају I полугодишта. Од 6 ученика (21 дечака и 35 девојчице). Свих 56 је постигло позитиван успех.

Сви ученици имају премерено владање.

Ученици су у претходном периоду начинили 2580 оправданих изостанака, неоправданих

нема. Успех ученика :одличних 35врло добрих 18и добрих 2 довољан 1 1 ученика са ИОП-2 и 1 ученик има индивидуализацију.

У току другог тромесечја ученици су учествовали на школском такмичењу поводом Дана Светог Саве. На школском такмичењу похваљено и награђено је укупно 8

Разматрана је реализација наставе и ваннаставних активности (сви планирани часови су реали .Разматран је допринос допунске наставе побољшању успеха ученика.

Допунска настава доприноси превазилажењу тешкоћа и недостатака у савладавању градива из српског језика и математике, као и припреми ученика за писмене провере. Посебно је важна за ученике који немају адекватну подршку и рад код куће, и који дужи период изостају због болести. Извршена је анализа коришћених уџбеника.. Учитељице су изнеле мишљење о уџбеницима и дале предлоге за наредни избор.

V седница је одржана 16.6..2020. године.

Тема ове седнице је била анализа успеха и владања на крају другог разреда. Од 56ученика (21 дечака и 35 девојчице). Свих 56 је постигло позитиван успех. Од укупног броја 59 ученика има примерно владање .

Ученици су у претходном периоду начинили 2760 оправданих изостанака, неоправданих нема.

Успех ученика :одличних 41, врло добрих 13 и добар 1 . Има 1довољан ученик са ИОП-1, 1 ученик са ИОП-2. У овом периоду ученици су учествовали на школском такмичењу рецитатора и освојили 3 похвале.

Разматрана је реализација редовне наставе наставе где су сви планирани часови реализовани ,сходно ситуацији и ванредном стању нису реализовани садржаји допунске наставе из српског и математике као и секције .

Реализација излета планирана је за 24.6.2020. Због новонасталих околности уместо Тршић–Троноша ићиће се у Бранковину и Ваљево и рекреативна настава планирана 12.6.2020. на Руднику.

Руководилац ОВ 2.разреда :

Милосија Марковић

III разред

I седница је оджана 20. августа 2019. године.

На првој седници је за руководиоца Већа III разреда изабрана учитељица III/3 – Мирјана Илић . Договорена је израда Годишњег програма за III разред са допунама и усвојеним образовним стандардима, као и оперативних планова рада. У оквиру годишњег плана направљен је и распосед огледних , угледних и јавних часова.

У овом разреду користићемо комплете уџбеника за 3.разредиздавачке куће Клет. Утврђена је листа потребног прибора за рад и дечје штампе. Планирано је извођење наставе у природи на Златибору (половина априла) и једнодневног излета на релацији Рипањ –Троноша –Тршић.

II седница је одржана 10. септембра 2019. године.

На овој седници постигнут је договор о слободним активностима (креативна радионица и математичка секција) и допунској настави (из српског језика и математике) које ће се реализовати за ученике у III разреду. Приступило се изради плана контролних вежби и писмених задатака Планирано је пет родитељских састанака у овој школској години.

III седница је одржана 18.11 2019. године.

На трећој седници су анализирани успех и дисциплина на крају I тромесечја и предложене мере за њихово побољшање. Разматрана је реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности и допринос допунске наставе за побољшање успеха ученика поготово ученика који раде ИОП-1.Похвале и награде ученика на такмичењима поводом Дана Школе.

IV седница је одржана 29.1.2020. године.

Тема ове седнице је била анализа успеха и владања на крају I полугодишта. Од 59ученика (27 дечака и 32 девојчице). Свих 59 је постигло позитиван успех.

Од укупног броја 58 ученика има примерно владање један ученик има врло добро Ученици су у претходном периоду начинили 2812 оправданих изостанака, неоправданих нема.Успех ученика :одличних 30врло добрих 17и добрих 12. Има 8 ученика са ИОП-1, 1са ИОП-2, два са ИОП-3 и 2 ученика имају индивидуализацију.

У току другог тромесечја ученици су учествовали на школском поводом Дана Светог Саве (ликовни и литерарни конкурс) и општинско такмичење из математике.На школском такмичењу похваљено и награђено је укупно 10 ученикаНа општинском такмичењу награђена су 5 ученика и 2 похвале на општинском такмичењу и 2 на градском закмичењу .

Одељење III-2 је учествовало у Интеркултуралној мрежи пријатељства модул 3.таве и ваннаставних активности (сви планирани часови су реализовани.

Разматрана је реализација наставе и ваннаставних активности (сви планирани часови су

реали .Разматран је допринос допунске наставе побољшању успеха ученика.

Допунска настава доприноси превазилажењу тешкоћа и недостатака у савладавању градива из српског језика и математике, као и припреми ученика за писмене провере. Посебно је важна за ученике који немају адекватну подршку и рад код куће, и који дужи период изостају због болести.Извршена је анализа коришћених уџбеника.. Учитељице су изнеле мишљење о уџбеницима и дале предлоге за наредни избор.

V седница је одржана 16.6..2020. године.

Тема ове седнице је била анализа успеха и владања на крајутрећег разреда. Од 59ученика (27 дечака и 32 девојчице). Свих 59 је постигло позитиван успех. Од укупног броја 59 ученика има примерно владање .

Ученици су у претходном периоду начинили 3422 оправданих изостанака, неоправданих нема.

Успех ученика :одличних 36, врло добрих 16 и добрих 7 . Има 8 ученика са ИОП-1, 1ученик са ИОП-2, два ученика са ИОП-3 и 2 ученика имају индивидуализацију.

У овом периоду ученици су учествовали на школском такмичењу рецитатора и освојили 3 похвале.Учествовали смо и на такмичењу из математике „Мислиша“ и освојили једну 3. Награду и 3 похвале.

Разматрана је реализација редовне наставе наставе где су сви планирани часови реализовани ,сходно ситуацији и ванредном стању нису реализовани садржаји допунске наставе из српског и математике као и секције .

Реализација излета планирана је за 24.6.2020. Тршић –Троноша и рекреативна настава планирана 12.6.2020. на Руднику.

Руководилац ОВ 3.разреда :

Мирјана Илић

IV разред

У 4. разреду има 70 ученика од тога 40 девојчица и 30 дечака.

Успех ученика одличних је 42, врло добрих 22 и добрих је 6 .

Свих 70 ученика има примерно владање.

Изостанака има оправданих 3353 и 8 неоправданих што је укупно 3361 изостанак.

Средња оцена свих 4. разреда је 4,45.

Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности српски језик, математика, природа и друштво ,музичка култура, ликовна култура , физичко васпитање ,верска настава и енглески по 2 час мање.

Часови допунске наставе из српског језик и математике нису реализовани у потпуности као и додатна из математике и креативна радионица због ванредног стања.

Награђени и похваљени ученици су

Јаков Аврамовић 4-1 1. место рецитатори

Савка Аврамовић 4-1 3.место рецитатори

Пешић Лазар 4-2 2. место рецитатори

Кикић Доротеа 4-2 2.место рецитатори

Биљана Тодоровић 4/3, руководилац ОВ четвртог разреда

6.2.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

V разред

Прва седница Одељенског већа петог разреда одржана је 11.09.2019. године. Седници је присуствовала већина чланова. На овој седници је утврђен план за редовну, допунску и додатну наставу, распоред контролних и писмених задатака. Састанку су присуствовали учитељи који су одељенске старешине петог разреда упознали са ученицима петог разреда. За руководиоца Одељенског већа петог разреда изабрана је Ивана Симић.

Друга седница Одељенског већа одржана је 19.11.2019. године и тада је анализиран успех ученика у учењу и дисциплини на крају првог тромесечја. Седници је присуствовало 13 чланова од укупно 16. Разматрана је и сарадња учитеља са одељенским старешинама петог разреда.

Трећа седница Одељенског већа одржана је 30.01.2020. године. На седници је утврђен успех ученика у учењу и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2019/20. године, реализација наставног плана и програма и анализа коришћених уџбеника. Седници је присуствовала већина чланова.

Седница Одељенског већа петог разреда по увођењу ванредног стања одржана је 17.03.2020. године уз присуство свих чланова већа. На седници су дата упутства за спровођење наставе на даљину, договорена је израда недељних планова и начин комуникације између чланова већа, начини подршке ученицима и комуникација са ученицима, као и додатна подршка ученицима који немају техничких могућности за праћење наставе на даљину.

Након укидања ванредног стања, седница Одељенског већа петог разреда одржана је 22.06.2020.године. На седници је утврђен успех ученика петог разреда на крају другог полугодишта, реализација наставе на даљину.

Закључак одржаних седница, као и детаљи о успеху ученика и реализацији наставног плана и програма налазе се у записницима са седница у Дневнику рада.

Руководилац Одељенског већа петог разреда:
Ивана Симић

VI разред

Укупно броји 59 ученика , а од тога девојчица 36 , дечака 23.

Закључак

На крају првог полугодишта , одличних је 15 , врлодобрих 14, добрим успехом завршило је разред 17 ученика , недовољним успехом 11 и двоје неоцењених.

Од 11 ученика који су завршили недовољним , 8 ученика имало је по једну недовољну оцену, двоје по две и један ученик има четири недовољне оцене.

Неоцењена је једна ученица ,6-2 из три предмета (немачког, математике и биологије) због дужег одсуства због болести и још једна ученица 6-3 која се непосредно пред крај првог полугодишта вратила из друге школе и остала у великом броју предмета неоцењена .

Похвала и награда, Похвале 3 а награде 4 и то на ликовном конкурс у поводом Дана Св.Саве ..
Изостанака оправданих је 3062 неоправданих 29 а укупно је 3091.

Четири ученика ради по Иопу 1 , један по Иопу 2 и једна девојчица по индивидуализованом програму.

Реализација часова је реализована без већих одступања.

Средња оцена сва три одељења је 3,67

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере-

5 опомена разредних старешина , 3 укора разредних старешина и једна смањена оцена из владања.

Јасмина Ћирић , руководилац ОВ шестог разреда

VII разред

Одржане су три седнице Одељенског већа седмих разреда .

Прва седница одржана је 11.9.2019 . на којој је утврђен план рада за редовну,допунску и додатну наставу и за слободне активности.

као и распоред писмених задатака и тестова.

Друга седница одржана је 19.11.2019 . на којој је утврђен успеха ученика у учењу и владању на крају првог тромесечја . Трећа седница одржана је 31.1.2020 . на којој је утврђен успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта .

У седмом разреду (7/1, 7/2 и 7/3) има укупно 71 ученика , дечака и девојчица .

Подаци о успеху , владању ученика , дисциплинским мерама, похвалама и наградама се налацима у извештајима са Одељенског већа у Ес Дневнику

VIII разред

Одржане су четири седнице Одељенских већа осмих разреда .

Прва седница одржана је 11.9.2019 . на којој је утврђен план рада за редовну, допунску и додатну наставу и за слободне активности. као и распоред писмених задатака и тестова. Седници су присуствовали сви чланови Већа, директор, педагог и психолог школе.

Друга седница одржана је 19.11.2019 . на којој је утврђен успеха ученика у учењу и владању на крају првог тромесечја

Трећа седница одржана је 31.1.2020 . на којој је утврђен успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта .

Четврта седница одржана је 5.6.2020 . на којој је утврђен 1 успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта . 2 Реализација наставних планова у свим облицима васпитно-образовног рада;

3. Предлагање ученика за похвале и награде.

У осмом разреду (8/1 и 8/2) има укупно 52 ученика , 34 дечака и 18 девојчица .

Од 17.3.2020. часови су реализовани на другачији начин. Настава на даљину је заменила уобичајени рад због увођења ванредног стања услед епидемиолошке ситуације.

Ученици су пратили РТС часове и комуницирали са наставницима путем различитих платформи (гугл учионица, вибер групе, фејсбук, школски сајт).

Просечна оцена одељења осмих разреда је 4,13 . Оправданих изостанака је 3927 , неоправданих 85 , укупно 4012.

Подаци о успеху , владању ученика , дисциплинским мерама, похвалама и наградама се налацима у извештајима са Одељенског већа у Ес Дневнику

План и програм је остварен са мањим одступањима . Сви часови редовне наставе су реализовани по распореду часова.

Српски језик: реализован у потпуности у два одељења осмих разреда

Енглески језик: минус три часа

Математика: минус три часа

Ликовна култура: минус један час

Музичка култура: минус један час

Историја – више три часа

Географија - у потпуности, више седам часова

Физика - минус два часа

Хемија – у потпуности

Биологија - минус један час

Техничко и информатичко васпитање - у потпуности

Немачки језик - минус два часа

Верска настава - у потпуности

Грађанско васпитање – минус један час

Физичко – минус 9 часова

Мали фудбал – минус 7 часова

Цртање ,сликање и вајање - : у потпуности

Час одељенског старешине: у потпуности

Изборни предмети су били:, верска настава и грађанско васпитање. Сви наведени изборни предмети су држани са по једним часом недељно .

Дубравка Богдановић, руководилац ОВ осмог разреда

6.2.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ (МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

-У одељењу нижих разреда има 5 ученика. Одељенски старешина је дипломирани дефектолог Санела Илијић. У одељењу старијих разреда има 8 ученика. Одељенски старешина је дипломирани дефектолог Снежана Радовић. Укупно има 13 ученика (5 девојчица и 8 дечака). Једна ученица је неопцењена због не похађања наставе због боравка у иностранству. Остали ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви ученици раде по ИОП-у 2.

Успех је следећи : одличних- 6, са врло добрим – 5 ученика, добар успех је остварио 1 ученик . Просечна оцена , за оба одељења, је 4,46. Укупан број изостанака је 1706. Од тог броја , оправданих је 753, а неоправданих 953.

-У току школске 2019/2020. године одржано је 5 састанака. На овим састанцима усвојени су глобални планови рада, утврђен је распоред писмених задатака, организација допунске наставе и након сваког класификационог периода анализирани су успех и дисциплина и разматрана је реализација наставног плана и програма. Писмени задаци се дају из српског језика и математике у старијим разредима. Допунска настава се држи из српског језика и математике, наизменично једанпут недељно. Сви ученици су обухваћени допунском наставом. На Наставничком већу које је одржано 1. 11. 2019. дефектолози наше школе су у сарадњи са педагогом и психологом, одржале предавање „ Мере индивидуализације, ИОП – и и евалуациони листови „, Циљ предавања је био оснаживање наставника. Разматране су могућности о активним и пасивним учествовањима ученика на разним манифестацијама и догађајима. Ученици су током ове школске године, учествовали у приредби за Дан школе и у радионицама поводом манифестације „ Вукови дани у Београду „,

-Одржано је 4 родитељска састанка. Изабрани су представници у Савет родитеља школе. Родитељи су упознати са школским календаром. После сваког класификационог периода, анализирани су успех и дисциплина. Услед пандемије вируса корона, организована је настава на даљину. Родитељи су заједно са децом , узели активно учешће у реализацији овог облика наставе.

Снежана Радовић, Руководилац ОВ

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум се редовно састајао и све активности реализовао према Годишњем плану рада у периоду до 16.03.2020.године, када је уведено ванредно стање у Републици Србији. Током реализације наставе на даљину рад Педагошког колегијума је био измењен. Чланови Педагошког колегијума су у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање редовно разматрали и усвајали израду ИОП-а за школску годину. Чланови Педагошког колегијума су се бавили разматрањем начина унапређивања наставног процеса и разматрањем предлога за унапређивање организације рада стручних органа и тимова. Педагошки колегијум се бавио анализом успеха и дисциплине. Наставни план и програм током школске 2019/20.године је у потпуности остварен и часови су реализовани уз минимална одступања или мало преко норме, у складу са законом. У млађим и старијим разредима током наставне године, идентификовани су ученици којима је потребна помоћ и додатна образовна подршка. Пратио се успех ученика петог разреда у односу на успех у четвртом разреду. Пратило се током наставне године како су се даровита деца прилагодила на начин рада у петом разреду и пружила им се додатна подршка у прилагођавању. Чланови Педагошког колегијума су разматрали резултате завршног испита. Резултати су бољи него претходне школске године. Припремна настава за осмаке се одвијала онлине и у јуну месецу. Потребно је да се стручна већа редовно састају и да се на тим састанцима разматрају проблеми и дају предлози за њихово решење, између осталог, помоћи новим наставницима да се прилагоде раду, као и да савладају потешкоће везане за дисциплину са појединим ученицима током наставе. Током рада подстицати вршњачко учење и интеракцију свих ученика. Наставницима је препоручено да посете часове у нижим разредима, где могу да се виде позитивни примери добре праксе у спровођењу наставе. Треба тражити стално нове начине и методе како би рад са ученицима био што ефикаснији. Потребно је да сви чланови већа и тимова заједнички учествују у налажењу што бољег приступа у раду. У оквиру што бољег и квалитетнијег рада школе и одвијања редовне и наставе на даљину, потребно је да од стране одељењских старешина електронски дневници буду правовремено ажурирани и свака неправилност на време отклоњена. Обавеза наставника је да сваку унету проверу знања, дату оцену образложе и речима у рубрици где се пише белешка.

Педагог школе
Светлана Вуканић

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

6.4.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

I разред

У првом разреду, школске 2019/2020. године часови одељењског старешине реализовани су једном недељно, што је укупно 144 часа.

I/1 – 36 часова, I/2 – 36 часова, I/3 – 36 часова, I/4 – 36 часова.

Планиране теме су прилагођене узрасту и потребама ученика. Реализоване су кроз игру, причу и радионице. У одељењу I/2 у првом полугодишту, три часа је одржала школски педагог.

У другом полугодишту већина часова је реализована у прилагођеним условима наставе на даљину у току ванредног стања у земљи. У складу с потребама ученика прилагођаване су и теме које су обрађиване: о учењу на даљину, значају свакодневног учења, чувању здравља и здравој исхрани, о прослави празника у свом дому, о културном и лепом понашању према другима, о томе шта је право другарство, дружењу на даљину. и како себе видимо на крају I. разреда.

Снежана Карић, руководилац ОВ I разреда

II разред

Час одељењског старешине је реализован једном недељно. У периоду наставе на даљину реализовани су сви планирани часови Одељењског старешине.

Одржано је укупно 36 часова, са различитим темама. Теме су реализоване кроз игру, причу, радионице, плес и друго.

Током године смо имали: разговоре о другарству, толеранцији, правилима понашања, понашање у саобраћају, дечијим правима, здравој храни, хигијени предавање патронажне сестре „Како пружити прву помоћ другу у невољи“. Бавили смо се оснаживањем личности, развоју и неговању традиционалних породичних вредности. Учили смо како се учи, овладали различитим техникама учења, организацијом времена рада и одмора и развијањем радних навика. Негацати ненасилну комуникацију стрпљење и разумевање, уважавање и опраштање... Негавали смо и развијали еколошку свест. У току ове школске године развијали смо кроз радионице пројекат „Темпераменти-јединство различитости“ где смо учили о себи и другима, чојству и јунаштву, сарадњи, неспоразумима, конфликтима, толеранцији, различитостима, љубави и достојанству, пожртвованости, пријатељству, поштењу и поштовању, пратили смо себе, трудили се да радимо на себи и уочавали промене, помагали једни другима да истрајемо у позитивним променама...

У октобру смо организовали и обележили Дечију недељу са посебним програмом (поврђијада ,порукр другарима ,поклони за најмлађе,приредба за најмлађе,шеширијада,спорти дан са старим играма. Имали смо посету дечојег писца Мирослава Кокошара у јануару месецу. Спремали смо маскембал и Новогодишњи вапшар ,прославили Дан школе и школску славу Св. Саву.

Ученици су на овим часовима разговарали о текућим проблемима,решавали их ,јачали своје другарство,вежбали толеранцију и стрпљење,животне вештине и дружили се.

За протеклих 13 недеља наставе на даљину учитељице су поставиле на увид и коришћење ученицима и родитељима корисне наставне и ваннаставне садржаје.

Милосија Марковић, руководиоца ОВ II разреда

III разред

Час одељенског старешине је реализован једном седмично и у периоду наставе на даљину реализовани су сви планирани часови Одељенског старешине.

Одржано је укупно 36 часова ,са различитим темама. Теме су реализоване кроз игру, причу ,радионице ,плес и друго.

У току године смо имали:разговоре о насиљу, толеранцији ,другарству,правилима понашања, понашање у саобраћају,дечијим правима,здравијој храни, хигијени(предавање патронажне сестре „Како пружити прву помоћ другу у невољи“. Бавили смо се оснаживањем личности,развоју и неговању традиционалних породичних вредности ,животних вредности,развијали своје социолошке,културолошке,психолошке аспекте личности развијајући како себе тако и колектив,учили смо како се учи,овладали различитим техникама учења,организацијом времена рада и одмора,договарали се,развијали ненасилну комуникацију негујући стрпљење и разумевање,уважавање и опраштање...Неговали смо здраве навике,развијали еколошку свест,учили о безбедности...У току ове школске године развијали смо кроз радионице пројекат „Темпераменти-јединство различитости“ где смо учили о себи и другима,чојству и јунаштву,сарадњи,неспоразумима,конфликтима,толеранцији,различитостима,љубави и достојанству,пожртвованости,пријатељству,поштењу и поштовању,пратили смо себе,трудили се да радимо на себи и уочавали промене,помагали једни другима да истрајемо у позитивним променама...

У октобру смо организовали и обележили Дечију недељу са посебним програмом(поврђијада ,порукр другарима ,поклони за најмлађе,приредба за најмлађе,шеширијада,спорти дан са старим играма.

Имали смо посету дечојег писца Мирослава Кокошара у јануару месецу.

Спремали смо маскембал и Новогодишњи вапшар ,прославили Дан школе и школску славу Св. Саву.

Ученици су на овим часовима разговарали о текућим проблемима,решавали их ,јачали своје другарство,вежбали толеранцију и стрпљење,животне вештине и дружили се.

Одељенски пројекат за ученике III/1 и III/2 „Од малих ногу- велики људи“ где

размишљамо шта ћемо променити у нашем односу према природи после ових необичних времена у којима смо се нашли, освешћујемо грешке човечанства, уочавамо путеве решења, на каквој планети желимо убудуће да живимо и окружени каквим људима, које животне вредности треба да негујемо. Пројекат обухвата све наставне предмете.

Направили одељенске филмиће на актуелну тему „ Маскирано пролеће и III/2“ где смо забележили осећања, дешавања и наш животни раст током необичног времена Короне и пандемије која нам је променила животе, али нас и учила животу. За протеклих 13 седмица наставе на даљину учитељице су поставиле на увид и коришћење ученицима и родитељима корисне наставне и ваннаставне садржаје, више од 50 који су били разнолико благо и за родитеље и за децу

Мирјана Илић, руководилац ОВ III разреда

IV разред

У 4. разреду планирано је 36. часова. Реализовани су свих 36. Једино је разлика у теми планираних часова. У 4. разреду планирано је 8 . часова да одржи МУП о безбедности у саобраћају а одржано је само 2. часа. По плану је одржано 23. часа. Када је објављено ванредно стање 15.03.2020. и креће 17.03.2020. реализација наставе на даљину измењене су теме коју су се радиле на часу одељенског старешине. Сваки учитељ је теме одређивао по свом одељењу а везане за целокупну ситуацију пандемије вируса Ковид 19. Теме су биле и коришћење различитих видова комуникације вибер, мејл, е учионица ...

Биљана Тодоровић, руководилац ОВ IV разреда

6.4.2 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

V разред

У школској 2019/20. години, часови одељенског старешине су реализовани у потпуности по плану.

У првом полугодишту су реализоване и две радионице на тему “Емоционална писменост” и “Давање и примање похвала”. На првој радионици ученици су се упознавали са емоцијама, представљали емоције онако како их они разумеју, давали сопствене сугестије. На другој радионици су присуствовали и родитељи, ученици су једни другима делили похвале. Радионице су реализоване као део стручног усавршавања одељенског старешине 5-1 и у циљу побољшања сарадње и толеранције међу ученицима.

Након објављивања ванредног стања у другом полугодишту, часови одељенског старешине су реализовани преко Вибер групе. Реализоване су теме о превенцији и заштити од корона вируса, ученици су размењивали искуства о томе како проводе време, обележен је Међународни Дан књиге, говорило се о потешкоћама које ученици имају током наставе на

даљину, о техничкој опремљености ученика и подршци ученицима који нису адекватно технички опремљени.

Одељенски старешина:
Ивана Симић

VI разред

У школској 2019/20. години, реализовано је свих 36 часова одељенског старешине. У време ванредне ситуације због Ковид-19 вируса и преласка рада на онлине наставу, часови су се држали онлине у групама сваког четвртка у послеподневним часовима. Тематски смо пратили садржаје актуелне у Србији и свету као и свој лични рад, вредновање, ангажовање, учење, дружење онлине у време пандемије. Тако смо вло често на ЧОС-у разговарали о проблемима, страху за себе и оне које воле, пре свега родитеље који раде у здравству или трговини. Причало се и о хигијени, о успешности дигиталне онлине наставе. Теме о којим је било речи биле су и оцене, закључивање оцена, куповина уџбеника и екскурзија. Поједине обрађене теме биле су и: Избор руководства одељењске заједнице, упознавање са кућним редом школе, школским календаром и програмом рада, Самопосматрање као техника превазилажења мојих лоших страна, како разумем наставу на даљину, ЕС дневник, Корона вирус и моја породица, моје радне и хигијенске навике, крај школске године и моји утисци о настави на даљину.

Одељенски старешина:
Јасмина Ћирић

VII разред

Током првог полугодишта одржано је 24 часа одељењског старешине.

На часовима су обрађиване теме предвиђене планом одељенског старешине. Разговарали смо о превенцији насиља, дигиталном насиљу, толеранцији, другарству, уважавање различитости, вредностима.

Говорило се и о успеху и дисциплини, учествовању у приредбама, такмичењима.

Одржана су два часа више и то један је реализован 04.12.2019. године у присуству директора школе Срећка Кривокапића, педагога Светлане Вуканић, психолога Јелене Савић и одељењског старешине Тамаре Јањевић поводом инцидента на часу физике „Разговор о дисциплини, понашању на часу и односу према наставницима“, а други је одржала педагог Светлана Вуканић као замену за час историје (16.12.2019. године) са темом „Моје вредности и врлине – толеранција“

У другом полугодишту одржано је 14 часова и то 3 часа током редовног одвијања наставе и још 11 током наставе на даљину. Током наставе на даљину сам ученицима сам имала комуникацију путем вибера и мејла. На почетку сам их упутила у нов начин рада. Током наставе на даљину помагала сам им да успоставе и побољшају комуникацију и сарадњу са наставницима, пружала подршку у раду и у новим измењеним животним околностима.

Одељењски старешина
Тамара Јањевић

Час ОС реализује се једном недељно. На часовима, дискутовало се о правилима понашања и поштовања истих. ОС, заједно са ученицима налазио је решења за излазе из различитих конфликтних ситуација на релацији ученик- ученик; пружао помоћ и подршку у побољшавању постигнућа ученика. Обрађене су различите теме карактеристичне за узраст ученика.

За време трајања наставе на даљину, оформљена је вибер група за лакшу и ефикаснију сарадњу, давање релевантних обавештења родитељима и ученицима, као и за комуникацију ученика са предметним наставницима. ОС је телефонски разговарао са родитељима којима је била потребна додатна подршка у новонасталој ситуацији. Такође, обављени су разговори са ученицима у циљу давања смерница за израду ДЗ у електронској форми и комуникацију са предметним наставницима.

Успех ученика је показатељ одличне сарадње ОС са родитељима и ученицима.

Одржано је 33 часова ОС.

Одељенски старешина
Мићо Планић

VIII разред

Час одељењског старешине је реализован једном недељно ,планирано је 34 часова. У одељењу 8-1 реализован је један час више 35, а у 8-2 је реализовано 34 часова

На часовима су се са целим одељењем ,у групи или пару обрађивале теме предвиђене планом одељењског старешине .

Оорганизоване су радионице о професионалној оријентацији ,понашању на екскурзији ,превенцији насиља, дигиталном насиљу, толеранцији,другарству,уважавање различитости, вредностима у првом и другом полугодишту сви ученици имали примерно владање .

Одржан је и угледни час 13.11.2019 „Толеранција и разумевање других “ (час одељенске заједнице) ,присустовали су директор, педагог и наставник физичког васпитања .

Оржана су 4 часа професионалне оријентације до 13.3.2020 . За време „ наставе на даљину “ од 17.3.2020 до 29.5.2020 преко вибер групе и на сајту школе постављане презентације средњих школа .

Говорило се и о успеху и дисциплини ,учествовање у приредбама ,такмичењима,понашању на екскурзији .Похвањивани су ученици за постигнут успех у учењу и владању и због успеха на такмичењима .

Одељењски старешина
Дубравка Богдановић

У току школске године одржана су 34 часа одељењског старешине. Највише смо се фокусирали на успеху и дисциплини ученика, и професионалну оријентацију, али смо разговарали и о другим темама као што су здравље, заштита животне средине, толеранција (разумевање и прихватање других), дигитално насиље... Наставне јединице обрађене на

часовима одељењског старешине 8/2 одељења евидентиране су у ес дневнику. На једном часу одељењске заједнице, педагог школе Светлана Вуканић, одржала је радионицу под називом "Представљање програма и портфолија за 8.разред" из Програма Професионалне оријентације - Пет корака до одлуке о школи и занимању.

У првом полугодишту часови одељењског старешине реализовани су према плану. У једном делу другом полугодишту није било одржавања уобичајених часова одељењског старешине због прекидања наставе услед увођења ванредног стања.

И поред овога, приликом одржавања наставе на даљину, одељењски старешина је са ученицима био у свакодневном контакту и пружао помоћ и подршку помоћу платформи на којима се одржавала и настава на даљину.

Одељењски старешина
Горан Цекулић

6.4.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ

Млађи разреди

У току школске 2019/2020. године је планирано и реализовано укупно 36 часова одељењског старешине у Одељењу за ученике са потешкоћама у учењу (III -V разреда). Теме које су обрађиване су следеће: Понашање на јавном месту и у школи, значај личне хигијене, колико добро познајем себе, своје потребе, моја породица, равноправност, другарство, болести зависности, безбедност деце, колико волимо животиње и како да их гајимо.

Након тромесечја смо на часовима одељењског старешине анализирали успех и дисциплину ученика. Часови су реализовани по измењеном плану због пандемије. Теме које су се обрађивале у овом периоду су: Како да организујем слободно време, Лична хигијена и њен значај, Хигијена простора, Значај хигијене одеће и обуће, Одржавање контакта са пријатељима

Одељењски старешина Санела Илијић

Старији разреди

У школској 2019./2020. години одржано је 36 ЧОС-а. Ученици су упознати са кућним ре дом школе, својим дужностима и правима, техникама учења, понашањем на свечано-стима и супротном полу. Деца су научила шта значи право другарство, разумели штетан утицај алкохола и дувана, упознали како могу очувати природу и зашто је то важно. Разгварало се о правим вредностима и безбедности деце. Због пандемије корона вируса, неколико часова је посвећено начинима заштите од заразе.

Одељењски старешина Снежана Радовић

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

6.5.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СВРН ЗА ШК. 2019/20.ГОДИНУ

СВРН је у току школске 2019/20. укупно одржало 4 редовне седнице од планираних 5 и 1. ванредну седницу.

СВРН одржало је три редовне седнице у току првог полугодишта и бавило се следећим темама:

- Утврђивањем предлога задужења чланова СВ у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израдом глобалних годишњих планова васпитно-образовног рада по предметима
- Израдом месечних планова васпитно-образовног рада по разредима
- Планирањем излета и наставе у природи
- Планирањем реализације огледних и угледних часова
- Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности
- Избором дечије штампе за ученике
- Планирањем стручног усавшавања учитеља
- Припремом за пријем првака у организацију Пријатељи деце и реализацијом програма организације Пријатељи деце, поводом Дечје недеље
- Поделом задужења и организацијом припрема за Дан школе.
- Анализом успешности рализације планираних садржаја за прво тромесечје
- Разматрањем предлога који се односе на побољшање васпитно-образовног рада у другом тромесечју
- Планирањем реализације такмичења „Читалачка значка,, на нивоу школе и припремом школског такмичења рецитатора.
- Анализом извештаја са такмичења
- Планирањем и припремиом новогодишњег вашара
- Организовањем припрема за учешће у прослави Дана школе ,школској слави-Св.Сава и новогодишњем вашару.
- Разменом мишљења о одржаним угледним и огледним часовима
- Анализом успешности реализације планираних задатака за прво полугодиште.
- Анализом остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате васпитно-образовног рада.
- Планирањем учешћа на Зимским сусретима учитеља.
- Планирањем такмичења ученика.
- Анализом предлога за избор уџбеника за наредну школску годину.
- Планирањем тема за предавање родитељима ученика у другом полугодишту

У другом полугодишту одржане су две седнице СВРН.Једна ванредна у марту месецу и једна

редовна у јуну.

Један део планираних активности за март месец требало је да се реализује током априла, али због ванредног стања у земљи и измењених околности рада, до њихове реализације није дошло.

У току овог полугодишта СВРН бавило се следећим активностима:

- Припремом за обележавање Ускрса
- Организацијом планираних посета и излета и извештавањем о реализацији истих
- Договором око планирања и реализације часова у оквиру обуке Подршка школи у процесу екстерне евалуације
- Избором уџбеника за 3. разред
- Стручним усавршавањем учитеља
- Анализом успеха ученика на одржаним такмичењима-рецитатори и Мислиша
- Анализом успешности реализације планираних васпитно-образовних садржаја у току 2.полугодишта
- Анализом одржаних угледних, огледних, јавних часова и тематских дана
- Анализом остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате васпитно – образовног рада
- Анализом рада СВРН и мерама за побољшања рада СВ за наредну школску годину
- Избор руководства СВРН за наредну школску годину

Руководилац СВРН: Јасмина Дражић

6.5.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

У овој школској години Веће се састајало четири пута. За руководиоца СВ изабрана је М. Качаревић, а чланови већа јесу Б. Калас и Ј. Биљић

Сви састанци су одржавани према годишњем плану и са сваког састанка извештај је послат. Септембар:

Усвојен је програма рада СВ за школску 2019/20. годину. Донет је плана рада за додатну, допунску, наставу и слободне активности. Наставници су испланирање распореде писмених задатака, контролних и писмених вежби и уписали их у е-дневник. Урађени су иницијални тестови за ученике виших разреда. У оквиру Већа донета је одлука да се оцене са ових тестова не уносе у дневник, већ у педагошку свеску и имаће функцију коректива.

ПП служби предат је лични план професионалног развоја сваког члана Већа за школску 2019/20. Анализирани су и резултата завршног испита.

Октобар:

Анализирани су иницијални тестови. Уследио је договор о припреми програма за Дан школе.

Новембар/децембар:

Анализиран је успеха ученика у 1. тромесечју, као и примењени стандарди у оквиру годишњег и оперативних планова. Уследио је договор о припреми програма за прославу Дана Св. Саве.

Јануар/фебруар

Анализиран је успех ученика на крају 1. полугодишта. Чланови СВ договарали су се о припреми ученика за школско такмичење из граматике и око реализације самог такмичења. Чланови Већа (који ће предавати у 5. разреду) реализовали су и часове у одељењима 4. разреда: наставна јединица: „Златно јагње“ С. В. Јанковић у одељењу IV2 (учитељица: Д. И. Игњатовић).

На препоруку ментора школе (из школске управе), одржан је и угледни час у чијој су реализацији и презентацији учествовали сви чланови Већа.

Час је одржао руководилац актива М. Качаревић у одељењу V3, наставна јединица: Анализа ДЗ: Особа којој се дивим. (Часу присуствовали: учитељица В. Петровић, дефектолог С. Радовић, директор школе и чланови актива).

И ученици и гости понели су позитивне утиске са угледног часа.

Након објаве ванредног стања, од 17.3. имали смо наставу на даљину. Стожер су били ТВ-часови, а наставници су на сајту школе остављали додатне материјале. Са ученицима који нису имали канал комуникације (мејл, вибер) наставници су комуницирали преко телефона. Ученицима под ИОП-ом, такође, слати су прилагођени садржаји. Ови ученици заслужују посебну похвалу због ажурности и редовности.

Ове године није било организовано такмичење због епидемиолошке ситуације.

С обзиром на ситуацију, СВ је задовољно постигнутим резултатима и надамо се да ћемо следеће године бити још ефикаснији.

Руководилац СВ:
Марија Качаревић

6.5.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА - ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Прва седница стручног већа одржана је 23. 08. 2019. са тачкама дневног реда: Избор руководиоца, усвајање годишњег програма рада СВДН, Израда глобалног годишњег плана васпитно-образовног рада по разредима, Израда месечних планова васпитно – образовног рада по разредима, Разговор о уџбеницима, Рад на припремама за такмичења, Ваннаставним активностима, Семинарима и презентацијама, Огледним и угледним часовима, Додатној, допунској настави и секцијама, Распоред планираних припремних часова осмаима за завршни испит на крају године. Изабрана је Јасмина Тирић за руководиоца СВДН за школску 2019/20. годину.

Друга седница стручног већа одржана је у октобру 2019. Разматрани су планови за наредна два месеца и активности. Одржана је угледни час из историје у присуству Предрага Димића, школског библиотекара, школског наставника, наставнице Весне Петровић и колега, Наде Марковић и Ане Радивојевић. Тема: Први и Други балкански ратови, врста класе, обрада. Настава је организована у одвојеним одељењима, Прњавор и Брђани, током прве половине прве недеље децембра. Постојала су 3 додатна одељења за ученике које припремамо за међународно такмичење у оквиру квиза о Немањинима.

Одржана су четири сата допунске наставе, у петак након наставе у кабинету историје, за ученике седмих и осмих разреда. Одржане су две радионице на којима кроз тестове припремамо редовна, школска, општинска и градска такмичења. За период до краја јануара 2020. планиран је био семинар, компетенције К2, К3 и К4, као и посета Педагошком музеју, Архиву Србије и Народној библиотеци.

Ученици петих разреда направили су моделе на тему, соларни систем од различитих материјала, који су савладали материјал о овој теми.

Заједно са наставником, направили су изложбу у сали домаће школе, а за наредни период децембар-јануар 2019-2020.

Планирана је огледна и угледна настава у петом разреду географије. У шестом разреду планирана је радионица Покрет становништва, а у другом семестру је договорено да се одржи заједнички огледни час из историје и географије на тему „Сличности и разлике у проучавању времена и простора“ у оба предмета.

Трећа седница одржана је 29.11.2019. са следећим тачкама дневног реда:
-планирање додатних и додатних часова и њихова реализација

- припрема за студентско такмичење

- успостављање критеријума за оцењивање

- анализа ученичких постигнућа на крају 1. тромесечја како би се боље стимулисало и мотивисало ученике да учење

- анализа посећених огледних и угледних часова

- анализа професионалног развоја

Четврта седница Активa друштвених наука , 29. 01 . 2020. Присутствовале су Марија Кужет , наставница Географије и Јасмина Ћирић, наставница Историје.

Разговарало се о закљученим оценама у свим одељењима, од петог до осмог разреда и дошло се до закључка , да су током првог полугодишта , слабији успех имали ученици који су били одсутни ,па нису похађали ни допунску наставу оба предмета по препоруци и инсистирању оба наставника.

У питању су ученици седмих и осмих разреда

Ученици петих и шестих разреда, показали су видно бољи успех из ових предмета , посебно одељење 5-1 и 5-3 као и 6-3.

Много се радило на часовима допунске наставе из оба предмета коју су похађали ученици који су радили по Иоп-у 1-2. и индивидуалном, прилагођеном програму

Планирана су два семинара , један у матичној школи , осмочасовни , а један , 22.02. на Филозофском факултету у Београду на тему – о настави историје кошта 3000 рсд. Презентација Бигзових уџбеника за 7.разред, биће 5.02. у 18 часова у просторијама њиховог издаваштва и представништва.

Одржан је огледни час историје 17.11.2019. у одељењу , 8-2 на тему, БАЛКАНСКИ РАТОВИ и том приликом су присуствовали, педагог шкле, библиотекар ,Предраг Димић , Весна Петровић, Нада Марковић.

Реализација часова на крају првог полугодишта , одрађена је са мањим одступањима предмета, историја , због боловања предметног наставника.

Одржан је час огледни из географије у одељењу , 8-1 у новембру месецу на тему, рељеф Југославије.

Планирани семинари у оквиру школе и на Географском факултету -Логос , уџбеници за 7.разред основне школе.

Наставница историје , присуствовала је семинару у матичној школи – Подршка школи након спољашњег самовредновања – одржаног 23.02. 2020. у трајању од 16 часова.

Огледни час у шестом (6-2) разреду ,наставнице историје Ј. Ћирић и вероучитеља , П.Маринковића

Православни катихизис и историја (корелација) ,

- наставна јединица ‘Последњи Немањићи ‘
- тип часа – Излагање у коорелацији – презентација

Општинско такмичење из историје и ове године протекло је са пласманима као и предходних .

Домаћин овогодишњег Општинског такмичења била је школа у Белом Потоку , ОШ „Васа Чарапић“ .

Такмичењу се одазвало свих двадесет ученика које смо припремали .
Пласман 3. места и пролаз на Окружно , освојила је Нина Некић 8-1 .
Због новонастале виредне ситуације , обустављена су сва предвиђена такмичења.
Све то време, радило се по плану и програму, инструкцијама Министарства просвете, препорукама и настави која се преносила на Ртс -3 каналу за наставу географије и историје .
Наставнице су имале вибер групе, мејлове отворене само за ову ситуацију, групе преко Хангаута , групу са родитељима, посебно одељењима као разредни старешина и групу с колегама целог колектива .
Оцењивали су се домаћи задаци , рад, активност у групи .
Припремна настава географије и историје реализована је у потпуности , врло посећених часова и великог интересовања ученика 8-1 и 8-2.
Настава се одвијала у предвиђеним групама ученика и трајала је две недеље од 1. јуна до 15. јуна 2020 .године у реализацији дневно по 6 часова.
Припремна настава из географије је у потпуности реализована.
По плану и програму одржано је 10 часова,а и у току наставе је рађено са ученицима и указивана им је свака неопходна помоћ.

Историја

Припремна настава из историје реализована је у потпуности .
По плану и програму одржано је 10 часова,а и у току наставе је рађено са ученицима онлине по потреби , преко постојећих група у поподневним часовима.
Комбиновани тест ученици осмог разреда урадили су врло добро.
Допунска настава реализована је у првом полугодишту из оба предмета а додатна почев од октобра 2019. до 10.марта 2020.
Додатна настава из оба предмета представљала је припрему за предстојећа такмичења те су на часовим историје присуствовали најбољи ученици од 5. до 8. разреда два пута недељно , подељени по групама, прва – 5. и 6. а друга- 7. и 8. разред
На исти начин реализована је и додатна настава из географије.

Јасмина Тирић, руководилац Стручног већа друштвених наука

6.5.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

1. На почетку школске године договорен је распоред редовне, допунске и додатне наставе. Часови су одржани у складу са утврђеним распоредом. Током додатне наставе радила се и припрема ученика за тајмичења. Током другог полугодишта дошло је до промене плана рада због епидемије вируса Корона-19. Састанци су одржавани на даљину. Планови су били прилагођени онлајн настави на даљину. Настава се одвијала путем часова на телевизији РТС2

и РТС3, гугле учионице, Вајбер и мејл порука.

2. Крајем септембра у школи се успешно обележио Дан европских језика који је био организован од стране наставника страних језика и наставника хемије који зна мађарски језик.

3. У првом полугодишту је реализована је посета угледних часова и радионица колега у школи којима би уследила размена мишљења или дискусија.

4. Узето је учешће у следећим семинарима:

- онлајн обука за примену Општих стандарда у организацији завода за унапређивање (октобар 2019.)

- Дата Дидакта „English in Action" (14. децембра)

-ОКЦ Бор „Видео лекције,,

-Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређења културе вредновања

-Часови разумевања и радости

- English Book „ Practical activities for motivating learners”, Tim Bow (4.3.2020.).

5. Наставници су прошли онлајн обуку „Дигитална учионица,, у организацији Микрософт и Завода за унапређење образовања и присуствовали различитим вебинарима. На тај начин се одржава унапређење наставника у свим компетенцијама.

О свим темама се одржала дискусија и размена мишљења.

6. Наставници су задовољни избором уџбеника за текућу школску годину осим уџбеника немачког језика са 6.разред. Изабрани су уџбеници за 3.и 7.разред.

Руководилац Стручног већа:
Валентина Иличић

6.5.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

У 2019/2020. школској години одржана су четири састанка Стручног већа вештина од планираних шест. Наставни план и програм је реализован у потпуности из свих наставних предмета који чине Веће вештина. Друго полугодиште обележила је пандемија корона вируса и увођење ванредног стања. Организована је настава на даљину, ученици су учествовали у раду и није било потешкоћа у спровођењу наставе, која се углавном одвијала путем Вајбер група и електронске поште. Позитиван успех имају сви ученици.

Чланови Већа су учествовали у организацији манифестације „ Вукова породица“, одржаној у нашој школи крајем септембра. Чланови ликовне и хорске секције су учествовале у организацији приредбе за Дан школе и за прославу Дана Светог Саве. Организовани су ликовни конкурси и најбољи ученици су награђени. Током наставе на даљину организовани су и виртуелни ликовни конкурси на којима су учествовали и ученици наше школе. Дана 23.10. 2019. године одржан је спортски дан. Ученици наше школе су

учествовали на спортским општинским такмичењима у малом фудбалу, одбојци и рукомету. У рукомету је освојено прво место на општини у категорији 7. и 8. разред девијчице. Одржано је и општинско такмичење у соло певању и певању групе певача. Освојена су три прва места у соло певању, а група певача је освојила треће место.

У оквиру обавезе предметних наставника да се одрже часови у четвртном разреду, одржана су два часа. Похађање семинара и других облика стручног усавршавања је сваки наставник евидентирао у извештају о личном плану усавршавања.

Увођењем ванредног стања одређене планиране активности у другом полугодишту нису спроведене.

Руководилац Стручног већа
Драгица Бранковић

6.5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕРОУЧИТЕЉА

У првом полугодишту школске 2019/2020. године колега Мирољуб Блажић је напустио место наставника верске наставе и отишао на свештену службу у шумадисјку епархију. Одржали смо један састанак пре његовог одласка 6. септембра 2019. године. На том уводном састанку разговарали смо о главним плановима за прво полугодиште :

- Корелација са другим предметима током нове школске године.
- Молитва за призив Духа Светога за благодетни почетак нове школске године.
- Припрема за такмичење из верске наставе уочи Васкрсења Христовог.
- Припреме и обавезе за прославу школске славе Светог Саве.
- Уместо колеге на његово место од стране одбора за верску наставу је дошао колега Предраг Маринковић. Колега је прошле године почео да ради и из тог разлога смо одлучили да Драгољуб Бришевић буде председник актива верске наставе. Колега је добро склопио распоред са истуреним одељењима у Брђанима и Прњавору. Договорили смо се да састанке одржавамо уторком јер једино тада успевамо да се видимо у школи у центру.

Први званичан састанак смо имали 3.12.2019. године. На том састанку смо разговарали о предстојећим обавезама за школску славу Светог Саву. У протеклим годинама колега Мирољуб Блажић и Драгољуб Бришевић су имали подељене обавезе :

- Мирољуб Блажић- Помагање на самој Литургији 27. јануара и певање за певницом.
- Драгољуб Бришевић- организовање и довођење ђака у Цркву на Литургију и спремање истих за причешће.

На основу тога смо се договорили да место и обавезе Мирољуба Блажића преузме Предраг

Маринковић. Такође ове школске године колега Драгољуб Бришевић понедељком ради у ОШ "Борислав Пекић" и није био у могућности да присуствује самој прослави а директор Срећко Кривокапић је благовремено обавештен о свему. Колега Предраг Маринковић се разболео крајем године па је одбор за верску наставу послао замену Ђакон из Пиносаве који је преузео обавезе.

председник актива
Драгољуб Бришевић

7 СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се током школске 2019/20.године састајао и разматрао предвиђене активности Годишњим планом рада Тима. Рад Тима током школске године је измењен због уведеног ванредног стања и организације наставе на даљину. Чланови Тима су свесни значаја формирања и рада тима јер се он стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, прати и вреднује резултате рада наставника, ученика и стручног сарадника. Сам назив тима указује на значај успостављања и функционисања интерног система квалитета у установи. На почетку школске године чланови су разматрали Годишњи извештај о самовредновању школе 2018/19.године. Прописи се прате и наставни процес се одиграва у складу са њима. Од почетка школске године се примењују два нова правилника: Правилник о вредновању квалитета рада установе и Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Ради обезбеђивања унапређења рада установе и боље координације активности, тимови морају да сарађују. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе блиско сарађује са Тимом за самовредновање, тако што се користе и анализирају информације добијене самовредновањем. Сарадња са Тимом за професионални развој постоји, а све у циљу што боље организације Завршног испита и избора будућег занимања. Област наставе и учења увек може бити квалитетнија и на томе треба константно радити и унапређивати.

Наставницима треба подршка и упућивање на стручно усавршавање. Од почетка школске 2019/20. године доласком нових предметних наставника се побољшао квалитет наставе из одређених предмета. Јако је битно радити на подизању квалитета наставе, уређења изгледа школе и то треба да представља императив у наредној школској години, а и даље.

Записничар

Педагог школе Светлана Вуканић

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ и релизацију развојног плана

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2019/20.године радио према акционом плану Актива за ову школску годину. Рад током наставе на даљину је био измењен, због целокупне организације рада. Чланови Актива су се на почетку школске године детаљно упознали са Годишњим извештајем о самовредновању шк.2018/19.године и дали предлог мера за побољшање и унапређивање образовно-васпитног рада, као што је нпр: за млађе узрасте се организовао Дан библиотеке док су старијим ученицима предметни наставници давали задатак да пронађу у широј литератури додатне информације /занимљивости везане за неку наставну јединицу или одређену област. Ученици су имали задатак да из литературе сакупљају информације. Наставницима је било омогућено довољно наставних средстава током наставне године, како би се несметано одвијао наставни процес и образовно-васпитни рад. Током првог полугодишта појавила се идеја, али није реализована због уведеног ванредног стања и наставе на даљину, а тиче се организовања дружења ученика кроз различите активности како би подстакли развијање заједништва и другарства. При том, може се организовати и дружење са наставницима, као што је: потрага за благом, спортске игре, игре без граница. Постоји иницијатива од стране ученика а тиче се унапређивања промоције школе на друштвеним мрежама. Ученици су изразили жељу да отворе налог на друштвеној мрежи – инстаграм. Ученици су замислили да на том налогу истичу битне информације везане за школу, обавештења, интервјуе. Овом типу промоције школе је неопходно приступити озбиљно и одговорно. У току првог полугодишта је трајала хуманитарна акција за ученицу школе. Наставница разредне наставе и самостални педагошки саветник Весна

Петровић је израдила промотивне постере који су ученике, родитеље и запослене упознали о начину скупљања средстава. Одељенске старешине су такође радили на буђењу хуманитарне свести и велики број ученика се одазвао овој хуманитарној акцији. На крају наставне године, запослени су се одазвали и укључили у хуманитарну акцију скупљања средстава за два ученика наше школе, којима је преминуо родитељ током вредног стања које је изазвано појавом вируса ковид 19. Наредне школске године следи израда новог Развојног плана за наредни период. Активности ће бити усмерене на добијање информација од стране ученика, родитеља и запослених како би се Развојни план што боље и квалитетније урадио.

Педагог школе
Светлана Вуканић

7.3 Реализација Развојног плана школска 2019/20.година

Реализација развојног плана током школске 2019/20.године је имала потешкоће, због уведеног ванредног стања у Републици Србији и организовања наставе на даљину. Нису реализоване све активности према годишњем плану и оне ће се пребацити у наредну школску 2020/21. годину.

1. Настава и учење

Први развојни циљ из ове области је био Унапређивање наставног процеса применом савремених метода рада и савремених наставних средстава. Активности које су урађене у оквиру овог циља:

- На почетку школске године је израђен план угледних/огледних часова.
- Посета часовима није била само од стране ПП службе и директора, већ и од дефектолога школе и чланова Тима за самовредновање. Један од циљева је била и размена искуства узмеђу колега након посећеног часа.
- Прегледањем потребне документације након посете часова, утврђено је да наставници углавном припремају адекватне припреме за часове.

Други развојни циљ из ове области је био Израда плана активности у оквиру Актива за развојно планирање, на основу Извештаја о самовредновању школске 2018/19.год. Активности које су урађене у оквиру овог циља:

- За млађе узрасте се организовао Дан библиотеке, док су старијим ученицима предметни наставници давали задатак да пронађу у широј литератури додатне информације /занимљивости везане за неку наставну јединицу или одређену област. Ученици су имали задатак да из литературе сакупљају информације, а све у циљу

- подстицања читања и истраживања шире литературе.
- Повећавање броја наставних средстава у наставном процесу. Наставницима се омогућавају наставни материјали на већ договорен начин. Од почетка школске године школа се опремила са одређеним бројем лаптопова. Сва три објекта су опремљена са рачунарима и покривена са ви фи мрежом (ИО Брђани су делимично покривени мрежом).
 - Договорене су активности како би подстакли развијање заједништва и другарства код ученика, и то кроз: разна дружења ученика, спортске игре, игре без граница, потрага за благом, дружења са наставницима... Ове активности ће бити реализоване наредне школске 2020/21.године.
 - Упознавање ученика (подсећање, обнављање знања) о дечијим правима и обавезама. Договорена је са координатором Ученичког парламента следећа активност: обрада Дечијих права и обавеза које ће путем презентације или паноа истаћи и упознати ученике. Презентације могу да се приказују на часовима, где ће гостовати чланови Ученичког парламента. Ове активности ће бити реализоване наредне школске 2020/21.године.
 - Унапређивање промоције школе на друштвеним мрежама. Ученици су покренули иницијативу да отворе налог на друштвеној мрежи – инстаграм. Ученици су замислили да на том налогу истичу битне информације везане за школу, обавештења, интервјуе... Неопходно је овом подухвату приступити озбиљно и одговорно. Школски сајт је током ове школске године ажуриран, поготово током наставе на даљину. Велики број материјала је постављен на сајт, отворен је велики број нових „прозорчића“, редовно су стављана обавештења за ученике и родитеље.

2. Ваннаставне активности

Први развојни циљ из ове области је био Учешће у пројекту Предузетна школа. Активности које су требале да буду реализоване тичу се поставке органске баште и проширивање рада у њој. Ове активности нису реализоване.

На почетку првог полугодишта 29.09.2019.године у школи је у оквиру манифестације Вукови дани у Београду. Први дан манифестације је реализован у Установи културе Вук Караџић Београд, где смо се као школа представили краћим драмским приказом одељење III/2 и учитељица Весна Петровић је представила Удружење Вукова породица. Други дан манифестације реализован је у Парку Ћирила и Методија код Вуковог споменика изложбама рукотворина и стваралаштва. Трећи дан је реализован у ОШ "Вук Караџић" у Рипњу где су школа и Удружење Вукова породица уприличили 7 радионица. Паралелно са радионицама које су похађали ученици наше школе и гости из Удружења Плава шкољка (Школа за музичке таленте-Ћуприја) и околних школа, за одрасле госте организован је стручни скуп на тему „Вук кроз векове и утицај и значај рада Мине Караџић“ где је предавање о језику одржао професор Бора Симовић. Господин Миодраг Матицки, председник Вукове задужбине који је био организатор стручног скупа отказао је изненада свој долазак, али је професор Симовић преузео вођење скупа.

На почетку школске године остварена је сарадња са студентском организацијом AIESEC, организацијом која окупља младе људе широм света и омогућује им да развију свој лидерски потенцијал кроз волонтерска и стручна искуства. Реализовани су часови енглеског језика ученицима наше школе и часове је држао студент из Алжира ученицима наше школе.

3. Инфраструктура и опремљеност

Први развојни циљ из ове области је био Проширити учешће школе у пројектима. Због реализације наставе на даљину и промена начина рада, активности овог првог циља нису реализоване. На крају школске године у јулу месецу школа се укључила у пројекат који је финансиран од стране нафтне индустрије Србије „Заједници заједно 2020“.

Други развојни циљ из ове области је био Повећавање безбедности ученика. Задатак у овој области је био ограђивање школе и школског дворишта. Активности које су требале бити урађене у оквиру овог циља је да се огради школа и школско двориште матичног објекта. Међутим, то није било реализовано и средства која су била намењена томе су искоришћена за комплетно реновирање Издвојеног објекта Брђани. Школа је реновирана и наредне школске године ученици ће похађати наставу у комплетно уређеном простору. Издвојена одељења Брђани и Прњавор су ограђени.

4. Атмосфера и комуникација

Први развојни циљ из ове области је био Унапређивање међуљудских односа кроз дружења свих актера у наставном процесу. Договорене су активности како би подстакли развијање заједништва и другарства код ученика, и то кроз: разна дружења ученика, спортске игре, игре без граница, потрага за благом, дружења са наставницима... Ове активности ће бити реализоване наредне школске 2020/21.године. Задатак у овој области се између осталог тицао и Буђења хуманитарне свести код свих актера у наставном процесу. Током школске године у више наврата учесници образовно васпитног процеса су учествовали у хуманитарним акцијама. У току првог полугодишта је трајала хуманитарна акција за ученицу школе. Наставница разредне наставе и самостални педагошки саветник Весна Петровић је израдила промотивне постере који су ученике, родитеље и запослене упознали о начину скупљања средстава. Одељенске старешине су такође радили на буђењу хуманитарне свести и велики број ученика се одазвао овој хуманитарној акцији. На крају наставне године у јуну месецу, запослени и ученици су се одазвали и укључили у хуманитарну акцију скупљања средстава за два ученика наше школе, којима је преминуо родитељ током варедног стања које је изазвано појавом вируса ковид 19.

Педагог
Светлана Вуканић

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање се током школске 2019/20.године састајао и све активности предвиђене Годишњим планом реализовао, док није уведено ванредно стање у Републици Србији и организована настава на даљину. Годишњи план рада Тима за самовредновање за школску 2019/20.годину је урађен у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр.10/2019.од 15.фебруара 2019.год) који се примењује од ове школске године. У плану је утврђен предмет самовредновања, предвиђене активности, временска динамика, носиоци активности, инструменти и технике самовредновања и евиденција. Ове школске године су изабране и вредноване две области: подршка ученицима и етос. Чланови Тима за самовредновање су током првог полугодишта поделили упитнике наставницима, родитељима и ученицима. Наставници и стручна служба школе је попунила упитник за наставнике и стручну службу из области: етос. Родитељи ученика 2, 6. и 8.разреда школе су попунили упитник за родитеље из области: етос. Родитељи су имали прилику да попуњавају на родитељским састанцима на првом класификационом периоду. Ученици 4, 5. и 7.разреда су такође попуњавали упитник и то упитник за ученике, област: подршка ученицима, подручје вредновања: подршка учењу. На основу резултата који су добијени овим упитницима је урађен Извештај о самовредновању школске 2019/20.године. За наредну школску 2020/21.годину је изабрана област Програмирање, планирање и извештавање.

Педагог, Светлана Вуканић

7.5 ЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се састао шест пута, при чему је одржано три редовна и три ванредна састанка. На сваком састанку била је присутна већина чланова, с тим што су по потреби учествовали и поједини наставници како би пружили потребне информације у вези са разматраном ситуацијом. Такође, обављане су и консултације чланова тима са одељенским старешинама ради евалуације ефеката предузетих активности у оквиру планова појачаног васпитног рада.

Тим је током првог полугодишта разматрао ситуације у којима се јавило вербално и физичко насиље другог нивоа. Међутим, било је и појединих случајева учесталог и поновљеног кршења ученичких обавеза и правила понашања (непохађање наставе, ометања наставе,

непримерено обраћање наставнику и другим ученицима). Чланови Тима су били упознати са овим ситуацијама и покренут је поступак појачаног васпитног рада са тим ученицима.

Током периода ванредног стања и реализације наставе на даљину активности тима су биле прилагођене новонасталим околностима. Радило се на превенцији појаве дигиталног насиља међу ученицима, одељенске старешине су редовно обраћале пажњу на интеракцију и комуникацију међу ученицима у Гугл учионицама и пеко вајбер и других он лајн група формираних у сврху размене информација и подршке наставним процесу, старајући се да се та комуникација одвија на примерен начин. Родитељи ученика су подстицани да прате понашање своје деце на интернету, и друштвеним мрежама, како би се избегле и спречиле ситуације дигиталног насиља и злоупотребе деце на интернет мрежи. Такође, родитељима је саветовано да обрате пажњу да укупно време које деца проводе испред екрана не буде претерано, у циљу спречавања негативних последица истог.

Чланови Тима су након сагледавања информација договарали и предлагали мере, у циљу повећања ефикасности одговора школе у одговору на поједине случајеве појаве насилног понашања међу ученицима. Такође се радило на превенцији, у оквиру групног рада, путем тема обрађиваних са ученицима на ЧОС-овима, родитељских састанака и индивидуално, путем саветодавног рада са ученицима и родитељима. У школи су појачана дежурства на одморима и извршена је прерасподела наставника тако што је већи број запослених усмерен да дежура на тачкама где је већа концентрација деце за време одмора и примећени су позитивни ефекти ове промене.

Са циљем проналажења решења појединих ситуација које је Тим разматрао школа је сарађивала са следећим институцијама: Интерресорном комисијом Општине Вождовац, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Домом здравља Вождовац, Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију "Проф. др Цветко Брајовић", Центром за социјални рад ГО Вождовац, Центром за породични смештај и хранитељство Општине Вождовац.

У наредном периоду треба наставити рад на превенцији појаве насилног понашања у школи, радити са ученицима у области развоја социо-емоционалном развоју, вештинама и компетенција. Неговати став нулте толеранције на насиље и развијати свест о алтернативним, конструктивним начинима решавања међусобних несугласица. Развијати код ученика дух сарадње и заједништва путем ангажовања у кооперативним активностима са нагласком на хоризонталном-вршњачком учењу, али и путем менторства старијих ученика млађима. Радити на томе да се што већи број ученика укључи у процес планирања, организације и реализације ненаставних активности у школи, што све може представљати јак мотивациони фактор да се ученици окупе око заједничких идеја и уједине своја знања и вештине ка заједничким циљевима и исходима дефинисаним Развојним планом.

Јелена Савић, координатор тима

9.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

На састанку који је одржан почетком септембра чланови тима за екологију и уређење школског простора упознати су са планом за текућу школску годину. У септембру било је доста активности поводом припрема за „Вуков дан“ који је одржан 29.9.2019. Уређен је школски парк и улаз у школу. Уређено је и постављено је више панова са дечијим радовима који красе холове и ходнике наше школе. Испред школе засађено је цвеће а холови су украшени саксијским цвећем.

Поводом Дана школе 8.10.2019. панои у приземљу и на спрату уређени су најуспешнијим ученичким радовима са школског ликовног конкурса.

Поводом новогодишњих празника панои и врата учионица били су украшени захваљујући труду ученика, учитељица и наставница технике и технологије.

Поводом школске славе 27.1.2020. на паное су постављени најуспешнији радови са Светосавског ликовног конкурса.

Ове године труд и пажња који су уложени на чувању школске имовине видљиви су и на школским паноима.

Због епидемије корона вируса и ванредног стања изложбе које су биле планиране, организоване су на виртуелним изложбама ученичких радова на фејсбук профилу Ликовна култура.

На састанку који је одржан 23.6.2020. констатовано је да су завесе које су постављене поправиле естетски изглед ходника и учионица.

Радослав Симић, координатор тима за уређење школског простора

7.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Тим за увођење инклузивног образовања има 13 чланова. Одржано је 4 састанка. У септембру 2019. године, идентификовани су ученици који-ма је потребна додатна образовна подршка, написани су педагошки профили и ИОП-и. Чланови Тима пружали су индивидуалну подршку у вези писања ових докумената. Након сваког класификационог периода, анализирао се напредовање ученика и дати су предлози мера за даље активности. Родитељи ученика којима је потребна додатна образовна подршка, укључени су у рад Савета родитеља школе. У оквиру манифестације „ Вукови дани у Београду „ у нашој школи одржан је стручни скуп и радионице у којима су активно учешће имала деца којој је потребна додатна образовна подршка. На Наставничком већу 1. 11. 2019. године одржано је предавање „ Мере индивидуализације, ИОП –и и евалуациони листови „ Предавање су одржали : педагог, психолог и дефектолози наше школе. Циљ је био оснаживање наставника. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка, учествовали су у прире-

дби за Дан школе. Због пандемије корона вируса, настава је одржана на даљину. У циљу лакшег савладавања градива, подтимоци су свакодневно сарађивали у координацији са одељенским старешинама, ПП службом и родитељима.

Снежана Радовић, координатор тима за увођење инклузивног образовања

7.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Одржани су састанци Тима за професионалну оријентацију у првом и другом полугодишту, а присуствовале су све одељенске старешине седмих и осмих разреда 22.11.2019, 16.1.2020 у првом, а 24.2.2020 и 22.6.2020 у другом полугодишту. Реализатори су одељењске старешине уз подршку ПП службе. Разговарано је о спровођењу програма професионалне оријентације на часовима одељенске заједнице по упуству из каталога-радионице.

Током првог полугодишта координатор Тима је у складу са Програмом професионалне оријентације у школи представила члановима Тима Приручник са радионицама „Пет корака до одлуке“. Чланови су упознати са основним принципима радионичарског рада, који се примењује у овом програму. Разјашњено је на који начин се садржај ових радионица може модификовати како би се појединачне радионице реализовале у оквиру једног наставног часа и при томе биле довољно информативне и корисне за ученике. Договорено је које радионице ће бити спровођене у оквиру ЧОС-а у седмом и осмом разреду, уз подршку стручне службе у припреми и планирању тока самих радионица. Такође, договорено је да се током другог полугодишта успоставе контакти са средњим школама у окружењу, како бисмо организовали њихово гостовање - презентацију ових средњих школа у нашој школи.

Ученици завршних разреда су на крају првог полугодишта били обавештени о одржавању Сајма образовања на Општини Вождовац и имали су могућност да се и у оквиру ове манифестације информишу о могућностима уписа у средње школе. Али Сајам образовања на Општини Вождовац је отказан због епидемиолошке ситуације, епидемије корона вируса, Covid 19.

Такође, родитељи ученика осмих разреда су упознати са могућношћу која постоји при Центру за професионално информисање Националне службе за запошљавање. Родитељи су информисани да ова служба бесплатно обавља тестирање ученика Тестом професионалних интересовања, након чега се обавља разговор са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације. Родитељима је дат број телефона путем кога су могли уколико су заинтересовани, заказати термин тестирања детета у НЗС. Проглашењем ванредног стања родитељи су добили обавештења преко школског сајта, мејла, вибер групе.

Програм се реализује у оквиру активног и интерактивног учења, уз примену метода које омогућавају активно учење и у оквиру процеса избора школе/занимања посебно поспешују развој кључних квалификација посебно компетенције оријентације. Програм обухвата ученике 7. и 8. разреда Школски тим је одлучио да програм реализује у оквиру првог модела као посебан наставни предмет, односно секцију-један део садржаја реализоваће се у оквиру ЧОС, а други у оквиру секције за ПО.

Радионице су се одржавале у првом и у току другог полугодишта до 15.3.2020. У току другог полугодишта су одржане 4 радионице професионалне оријентације на часовима одељенске заједнице до 15.3.2020..

Од 17.3.2020. часови су реализовани на другачији начин. Настава на даљину је заменила уобичајени рад због увођења ванредног стања услед епидемиолошке ситуације. Остале радионице професионалне оријентације су одржане преко вибер групе ученика осмог разреда .

Постављене су презентације школа путем различитих платформи за време наставе на даљину преко вибер групе и на школском сајту : Фармацеутско –физиотерапеутске ,Грађевинске школе , Професионална оријентација ,савети за децу и родитеље,Пријаве ученика за специјализоване гимназије,средње уметничке школе Спортке гимназије ,презентације Техничке школе .

Родитељима ученика осмог разреда је наглашено преко сајта школе и вибер групе да се могу обратити и педагошко-психолошкој служби школе као и одељењским старешинама ради разговора на тему професионалне оријентације ученика

Кординатор Тима за професионални развој
Дубравка Богдановић

7.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

За руководиоца тима изабрана је Тамара Јањевић, наставница немачког језика. Чланови тима су: Снежана Карић (представник издвојеног одељења у Брђанима), Снежана Кундак (представник издвојеног одељења у Прњавору), Марија Качаревић, Драгица Бранковић и Тамара Јањевић.

На почетку школске године договорили смо се на састанку о активностима и задужењима чланова тима.

Учитељице из издвојених одељења су задужене за праћење активности својих школа и постављање материјала. Направљене су странице на сајту за издвојена одељења где оне могу да поставе материјале које желе.

Наставнице Марија Качаревић, Драгица Бранковић и Тамара Јањевић сарађују са учитељима и наставницима старијих разреда.

Током првог полугодишта смо држали два састанка, пошто је тим специфичан и свако има своја задужења, прослеђујемо материјале које добијемо и постављамо на сајт.

Што се тиче матичне школе, током полугодишта смо добијали материјале које смо постављали на сајт. На почетку школске године смо ажурирали распореде часова, имена запослених још неке уобичајене активности, распоред отворених врата.

Током наставе на даљину тим је учествовао у раду на више начина. Свим учитељима и наставницима су отворене странице на школском сајту да би лакше успоставили сарадњу са ученицима. Учитељима и наставницима који су се обратили за помоћ дата су упутства како да поставе своје материјале на своје странице, док су неким постављани материјали.

Такође на сајт су постављане све битне информације за наставнике, ученике и родитеље.

Тамара Јањевић, координатор тима за интерни и екстерни маркетинг

8 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

8.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Реализација активности из плана рада психолога током школске 2019-20. године одвијала се у складу са планом и нормом од 50% радног времена. Психолог је, узимајући у обзир природу посла и динамику живота и рада у школи, настојала да бира и примени оне облике и методе рада који су се у пракси показали ефикасним. Повремено, у складу са захтевом ситуације и проценом степена приоритета у обављању радних активности долазило је до флексибилног прилагођавања дневног плана рада психолога актуелним догађајима, уз придржавање циљева и задатака рада психолога у основној школи.

Током школске 2019-20. године, према областима рада, реализоване су следеће активности:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Психолог је учествовала у изради годишњег плана рада школе, годишњег извештаја о раду школе. Учествовала у планирању мера додатне образовне подршке за ученике и појачаног

васпитног рада и изради тих планова. Припремала је годишњи план и месечне планове рада психолога као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Учествовала је у изради годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовала је у планирању и спровођењу заједничких активности са директором, педагогом, наставницима и дефектолозима школе. Учествовала је у формирању одељења првог разреда. Припремала предавање-радионицу за родитеље првака на тему адаптације на први разред. Припремала излагање тема и материјала за Наставничко веће (део презентације о пружању додатне образовне подршке ученицима „Мере индивидуализације, ИОП-и и евалуациони листови ", са педагогом израдила листе за праћење успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

Психолог је пратила извођење образовно-васпитног рада путем размене информација о напредовању ученика са наставницима и разредним старешинама као и непосредним увидом путем присуства часовима. Психолог је током посете часова пратила процес адаптације ученика првог и петог разреда, као и примену мера додатне образовне подршке и сам наставни процес који се одвијао током часа. Са ученицима сва три одељења петог разреда спровела је анкету о адаптацији ученика на предметну наставу. Такође је праћено напредовање ученика обухваћених појачаним васпитним радом. Психолог је учествовала у анализи успеха, владања и изостанака ученика на крају квалификационих периода. На основу професионалних увида психолог је предлагала и примењивала мере за унапређење образовно-васпитног рада у школи, како у индивидуалном инструктивном раду са наставницима, тако и на састанцима стручних тела и органа школе. Праћење реализације онлине наставе током периода наставе на даљину.

3. Рад са наставницима:

Психолог је наставницима путем индивидуалног и групног инструктивног рада пружала подршку и помоћ у раду са ученицима путем оснаживања развоја професионалних компетенција наставника у следећим областима: подршка развоју личности ученика, комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подучавање и учење, организација средине у раду са ученицима ,предузимање појачаног васпитног рада. Пружала је подршку наставницима у процесу комуникације са родитељима/законским заступницима. Давала је повратне информације наставницима о предузетој активности психолога са учеником и родитељима, уз предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса. Помагала је наставницима у разумевању природе потешкоћа

појединих ученика и у складу са тим предлагала прилагођавање метода и техника рада и приступа тим ученицима. Током периода наставе на даљину пружана је подршка наставницима путем индивидуалних разговора у проналажењу ефикасних метода и приступа ученицима, као и усмеравањем наставника на смернице и препоруке ЗУОВ-а о планирању и реализацији, као и оцењивању ученика током периода наставе на даљину.

4. Рад са ученицима:

Психолог је пружала психолошку подршку ученицима који су били упућени психологу од стране одељењског старешине или у договору са родитељима и ОС, понекад и других наставника или директора школе а понекад би се и сами ученици обратили. Са ученицима је психолог радила индивидуално, групно или у оквиру одељењске заједнице, према захтевима конкретне ситуације. Психолог је са појединим ученицима радила индивидуално, ради обављања саветодавног рада, корективног рада, појачаног васпитног рада, ради психолошког тестирања или из другог релевантног разлога.

Обављан је индивидуални и групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима који су манифестовали емоционалне тешкоће, потешкоће у развоју социјалних вештина, проблеме у понашању и прилагођавању, тешкоће у учењу. Родитељи појединих ученика били су упућивани да поведу своје дете у надлежну здравствену установу ради добијања адекватне помоћи. Психолог се у области рада са ученицима нарочито залагала за заузимање става нулте толеранције на насиље код ученика, радила на подстицању односа емпатије, разумевања, толеранције различитости, као и значаја конструктивног решавања конфликта код ученика. У индивидуални саветодавни рад са ПП службом били су укључени ученици и родитељи ученика за које је у сарадњи са одељењским старешинама процењено да је потребно интензивирати појачан васпитни рад или је неопходно да се у већој мери укључе у праћење напредовања свог детета.

Такође, стручни сарадник психолог је сваки пут када би му се наставник или ученик обратио у ситуацији сукоба или потенцијалног сукоба реаговала и обављала интервентне саветодавне разговоре са ученицима, са групом учесника, али и појединачно-по потреби.

Психолог је у функцији утврђивања узрока школског неуспеха обављала индивидуална тестирања ученика ради утврђивања интелектуалних карактеристика ученика, снага и слабости у когнитивном функционисању, праћења напредовања и давања сугестија наставницима за даљи рад са тим ученицима. Примењиване су и разноврсне технике у раду са ученицима у областима функционисања ученика у којима их је било потребно оснаживати или радити на промени постојећих образаца понашања ученика. У оквиру манифестације „Вукови

дани у Београду", у нашој школи је одржан низ радионица, при чему су психолог и педагог школе осмислиле и водиле заједно радионицу „Златни кључић", у којој су кроз заједничке активности и радом деца са сметњама у развоју из удружења „Плава шкољка“ и наши ученици из редовних одељења имали прилику да се друже и уче о појмовима племенитости, другарства, пожртвованости и толеранције кроз анализу народних пословица и личних примера.

5. Рад са родитељима:

Психолог је обављала саветодавни рад са родитељима, односно законским заступницима ученика који су се суочавали са различитим тешкоћама у социо-емоционалном развоју, учењу и понашању.

Пружала је подршку јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација са родитељима.

Информисала родитеље о психолошким карактеристикама и понашању њихове деце у школи. Родитељи су упућивани на примену адекватних васпитних потупака, и континуирано су били подстицани да се што активније укључе у школски живот и рад своје деце. Психолог је обављала саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. Сарађивала је са родитељима, односно законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују према индивидуалном образовном плану.

Током периода наставе на даљину пружена могућност обраћања родитеља ученика педагошко-психолошкој служби путем посебног мејла. Израда едукативних садржаја за сајт школе у сарадњи са педагогом о адаптацији ученика на први разред и избору средње школе. Израда и постављање материјала на сајту школе на тему психолошке подршке породици током периода наставе на даљину.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким и персоналним асистентом ученика:

Психолог је сарађивала са директором, помоћником директора, педагогом, секретаром и библиотекарском школе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и

флексибилности образовно-васпитног рада установе. Сарађивала је са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Сарађивала са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља. Редовно размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи.

7. Рад у стручним органима и тимовима:

Учествовала у раду Наставничког већа излагањем тема, предлагањем мера за побољшање рада школе, излагања извештаја и информисањем о променама у закону и новим правилницима. Учествовала у раду педагошког колегијума, раду одељењских, разредних и стручних актива. Учествовала у раду стручних органа ради унапређења организације, облика, метода, средстава наставног рада, увођење иновација, стандарда и стручног усавршавања наставника. Координисала рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Учествовала у раду осталих школских тимова у које је укључен психолог.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

Психолог је сарађивала са релевантним институцијама на нивоу општине и града, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Интерресорном комисијом Општине Вождовац, другим основним школама, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Домом здравља Вождовац, Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију "Проф. др Цветко Брајовић", Центром за социјални рад ГО Вождовац, Центром за породични смештај и хранитељство Општине Вождовац и Предшколском установом „Ј.Ј.Змај“.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

Психолог је водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником, наставником и родитељима, досијее ученика. Водила евиденцију о психолошким тестирањима, посећеним часовима и осталим активностима психолога. Припремала се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога. Прикупљала и на одговарајући начин чувала и штитила материјал који садржи личне податке о ученицима. Стручно се усавршавала у установи и ван установе: праћењем стручне литературе, похађањем семинара, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању, излагала на седницама

Наставничког већа. Учествовала на два састанка Републичке секције стручних сарадника. Похађала стручни семинар „Обавезе установе у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и израда оперативних планова заштите“ у ОШ „Филип Филиповић“ у организацији спољних сарадника Министарства просвете. У другом полугодишту похађала едукацију „Подршка школи након спољашњег вредновања“. Завршила програм стручног усавршавања „Ментална хигијена развојног доба-заштита и унапређење менталног здравља деце и младих“ реализован током 2019-20. године у организацији Института за ментално здравље у Београду. Континуирано стручно усавршање психолог је вршила и путем обављања личног рада/рада на себи и супервизије у области системске породичне терапије и саветовања.

Психолог школе

Јелена Савић

8.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Програм рада педагога реализован је кроз активности у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада, праћења и вредновања васпитно образовног рада, рада са наставницима, рада са ученицима, рада са родитељима, рада са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика, рада у стручним органима, тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и вођења документације.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У школској 2019/2020. години педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада и оперативних планова рада педагога, школског тима за самовредновање, Актива за развојно планирање, Актива за развој школског програма и Годишњег извештаја о раду школе 2018/19.године. Педагог је такође учествовала у изради плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума. Поред тога учествовала је у изради Плана стручног усавршавања, асистирала при изради Плана Тима за инклузивно образовање, планова индивидуализације и индивидуалних

образовних планова, као и планова појачаног васпитног рада за појединачне ученике и плана праћења друштвено корисног рада. Педагог је израдила и лични План стручног и професионалног развоја.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

Анализа и вредновање остварених резултата вршена је на првом тромесечју и на крају првог полугодишта. Педагог је учествовала у анализи успеха, владања и изостанака ученика на крају квалификационог периода. У циљу праћења образовно–васпитног рада педагог је обилазила часове. Највећи број часова посећен је у циљу праћења реализације наставе и остваривања постављених циљева, али и по пријави о нерегуларности и неодговарајућем приступу у раду одређених наставника. Посећени су и часови у оквиру остваривања плана интерног стручног усавршавања у школи (угледни/огледни часови). Педагог је узимала учешће у планирању и спровођењу заједничких активности са директором, психологом, наставницима и дефектолозима школе. Учествовала у формирању одељења првог разреда, заједно са психологом школе. Пратила адаптацију и напредовање ученика првог разреда на школски живот и рад, као и ученика 5. разреда. Праћење реализације онлине наставе током периода наставе на даљину.

3. Рад са наставницима:

Током школске године остварена је свакодневна сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и одељењским старешинама пре свега у циљу отклањања узрока ометања часова и разних врста сукоба на релацији ученик-ученик и ученик-наставник, оснаживања наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, откривања узрока неуспеха ученика у учењу, неоправданог изостајања ученика са наставе, унапређивања образовно-васпитног рада, примењивању савремених наставних метода и облика рада, упознавања одељењских старешина са способностима, могућностима и успехом ученика новоформираних одељења у првом и петом разреду као и нових ученика. Са наставницима је разговарано и о сарадњи са родитељима. Након обиласка наставе извршена је анализа одржаног часа заједно са наставницима са циљем подстицања самопроцене часа од стране наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада и решавања уочених проблема у реализацији наставних програма. Посебна пажња посвећена је педагошко-инструктивном раду са наставницима који реализују наставу у одељењима која похађају ученици који раде по ИОП-у. Такође пажња је посвећена и раду са наставницима на чији је рад било приговора. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима,

заједничког планирања и праћења реализованих часова. Наставници су упућивани на коришћење педагошке литературе као и интернета. Педагог свакодневно и активно сарађује са наставницом разредне наставе Весном Петровић, самосталним педагошким саветником и руководиоцем Стручног актива за развој школског програма на унапређивању квалитета рада школе. Разноврсним облицима сарадње наставници су анимирани на стручно усавршавање, информисани су о свим новинама у области образовања, као и о акредитованим програмима –семинарима које су могли похађати у току године. Током периода наставе на даљину педагог је пружала подршку наставницима у планирању и реализацији наставног процеса путем индивидуалних разговора и израдом материјала-упутстава за организацију образовно-васпитног рада који је свакоме прослеђен на мејл-адресу.

4. Рад са ученицима:

У току школске године педагог је пратила успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима ради идентификације ученика који имају проблеме у учењу и понашању и са њима су обављени саветодавни разговори. Саветодавни разговори су обављени са ученицима свих разреда млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу и постигнућу, неоправдано изостајање са наставе, већи број недовољних оцена, неповољни породични услови живота, међусобни сукоби ученика, различити поремећаји у понашању, прилагођеност нових ученика на нову школску средину, као и ученика првог и петог разреда. У циљу решавања ових проблема педагог је у сарадњи са психологом, одељењским старешинама и предметним наставницима, а често и са родитељима радио на предузимању оговарајућих мера: организација времена и активности, технике и методе учења, оснаживање ученика за решавање конфликтних ситуација, прецизирање критеријума оцењивања, радних навика и обавеза ученика, као и подстицање сарадње са родитељима у решавању ових проблема. Педагог је реализовала активности из Плана појачаног васпитног рада, који су израђени за одређени број ученика. Педагог је одржао укупно 33 радионице на тему: „Правилно организовање и распоређивање времена у односу на школске обавезе“, „Свест о себи - 1“, „Свест о себи - 2“, „Ризици и предности интернета“, „Ја и други – препознај своје и емоције других“, „Моје вредности и врлине - емпатија“, „Моје вредности и врлине - толеранција“ и „Замке интернета“. Такође, одржала је и радионицу у 8.разреду на тему Професионалне оријентације.

5. Рад са родитељима:

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру мини тимова за инклузију и разговора у мањим групама. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља, педагога или установе. Родитељи су најчешће позивани због испољених проблема у понашању ученика (конфликтне ситуације, пријављивање насиља – физичког, вербалног и социјалног најчешће међу вршњацима, недовољно постигнуће ученика, нередовно похађање наставе, непримерено и неприлагођено понашање ученика, начин и критеријуми оцењивања, примедбе на рад наставника и њихов приступ ученицима, сарадња на изради акционих планова у оквиру појачаног васпитног рада, пружање додатне подршке ученицима (план индивидуализације, израда ИОПа, сарадња са ИРК). Током периода наставе на даљину пружена могућност обраћања родитеља ученика педагошко-психолошкој служби путем посебног мејла. Израда едукативних садржаја за сајт школеу сарадњи са психологом о адаптацији ученика на први разред и избору средње школе.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким и персоналним асистентом ученика:

Сарадња са директором, психологом, одвијала се кроз разговоре на плану организације образовно-васпитног рада и припреми докумената установе, интензивна сарадња на решавању честих конфликтних ситуација између ученика и припремању заједничких активност у раду са ученицима, наставницима и родитељима.

7. Рад у стручним органима и тимовима:

Педагог школе је континуирано учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема и предлагао мере за побољшање рада школе. Педагог координише радом Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање. Активно учествује у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за професионалну оријентацију ученика.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

У току школске 2019/20.године остварена је сарадња са релевантним институцијама на нивоу општине и града, Министарством просвете, Школском управом, МУП-ом Бели Поток, Интерресорном комисијом Општине Вождовац, Домом здравља Вождовац, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора „Проф. др. Цветко Брајовић“, Центром за социјални рад ГО Вождовац и са Предшколском установом „Ј.Ј.Змај“. Сарадња са наведеним институцијама остварена је кроз разговоре телефоном или путем дописа. Такође, школа је сарађивала и са Центром за породични смештај и усвојење. Педагог је спремала термине час-ова за и на тај начин сарађивала МУП-ом око организације и реализације предавања за ученике наше школе. Такође, сарађивала сам и са Службом за поливалентну заштиту Дома здравља Вождовац око реализације предавања за све ученике наше школе на крају првог полугодишта. Сарадња је остварена и са студентском организацијом AIESEC.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

У првом полугодишту 21.11.2019.године педагог је положила Испит за лиценцу. О свим активностима педагога води се дневна евиденција у Дневнику рада, евиденција о посећеним часовима, о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, о урађеним анализама и извештајима, о учешћу у групним облицима стручног усавршавања у школи и ван ње. Педагог је у току првог полугодишта учествовала у припремању и планирању: рада са ученицима, родитељима и наставницима, припрема материјала за поједина истраживања и изради инструмената, посете часовима, праћење и проучавање стручне литературе, припремање и договарање са психологом, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима. Педагог је похађала обуку „Обавезе установе у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и израда оперативних планова заштите“ у ОШ „Филип Филиповић“ у организацији спољних сарадника Министарства просвете и у другом полугодишту учествовала у пројекту „Поддршка школи након спољашњег вредновања“. На почетку првог полугодишта 29.09.2019.године у школи је у оквиру манифестације Вукови дани у Београду организован стручни скуп и 7 радионица, међу којима је и педагог у сарадњи са психологом школе одржала радионицу „Златни кључић“. Током школске године педагог је сарађивала и са представницима студентске

организације AIESEC око реализације часова енглеског језика које је држао студент из Алжира ученицима наше школе.

Светлана Вуканић, педагог школе

8.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

1. Издавање књига и вођење потребне документације и статистике

- У току ове школске године корисници библиотечног фонда позајмили су 2490 књига.
- Ученици млађег узраста узимали су на коришћење 1250 књига, највише књиге са садржајима из усменог народног стваралаштва као и дела наших најчитанијих писаца који су по програму школске и домаће лектире.
- Ученици старијих разреда највише су читали књиге из програма школске и домаће лектире, затим романе за младе, дела историјског и авантуристичког садржаја. Укупно су у току године позајмили 1150 књига.
- Наставно и друго особље позајмilo је или на други начин користило 90 књига, углавном стручне литературе и белетристике.
- Годишњи, полугодишњи и оперативни планови и извештаји су израђени и предати на време.
- Од надлежног инспектора добијена су упутства и налози за даље поступање у вођењу потребне документације, статистике и примени савремених начина у овом послу. Набавком програма за библиотечно пословање поступиће се по налозима инспектора и рад библиотеке ће бити олакшан и подигнут на виши ниво.

2. Одржавање и обнављање књижног фонда

- Књижни фонд је обновљен и допуњаван, сходно финансијским могућностима школе, поклонима и донацијама више донатора. Укупно је набављено за допуну фонда 55 књига. Од донатора је добијено 26 књига (16 наслова белетристике и 10 уџбеника од Вулкана), средствима школе (добијеним од Министарства просвете) купљено је 29 књига (углавном уџбеника за ученике са потешкоћама у учењу).
- Постојећи књижни фонд библиотекар је са члановима секције сређивао и санирао оштећења.
- Од надлежног инспектора добијен је налог за даље поступање у одржавању и ревизији књижног фонда, што ће бити спроведено у најскоријем периоду.

3. Сарадња са Стручним већима и другим стручним органима

- Сарадња библиотекара са члановима свих Стручних већа и органа и другим библиотекама огледала се у следећим делатностима:
- Помоћ приликом набавке и избора постојеће стручне литературе за различите видове

предавања и припремања угледних часова

- Учешће у раду Стручног већа за српски језик
- Учешће у раду Стручног већа млађих разреда
- Припрема литературе и стручне консултације за теоретска, огледна и угледна

предавања

- Стално и активно учешће у раду Наставничког већа
- Сарадња са Градском библиотеком ове године се одвијала смањеним интензитетом.
- Реализовање свих садржаја који су везани за ученике основних школа у оквиру програма "Пријатеља деце" (Читалачка значка, такмичење рецитатора, Мајска песничка сусретања, наградни литерарни темати, књижевни сусрети и др.)

- Праћење и анализа књижевног издаваштва са циљем пропаганде и препоруке за обнављање књижног фонда, вршено је путем непосредног контакта са издавачима, наручивањем каталога, разних публикација стр. часописа, посетом МСК и др.

- Активно учешће у раду Тима за развојно планирање
- Помоћ и сарадња у раду „Вукове породице“.

4. Културна делатност

- Библиотекар школе је током године у сарадњи са наставницима српског језика, учитељима и директором припремао програме за Дан школе, Св. Саву и Дане Милана Ђ. Милићевића, као и посебне одељењске представе ученика млађих и старијих разреда.

- Као носилац посла или активни сарадник, библиотекар је учествовао у организовању разних такмичења и културних дешавања као што су: Читалачка значка, такмичење рецитатора, песничка сусретања, тематске изложбе и конкурси.

- Одржан је и сусрет са песникињом Слађаном Бушић, 9.05.2018. године.

- Библиотекар је током године вршио избор и набавку књига за награђивање ученика (220 књига) поводом Дана школе, Св. Саве, Дана Милана Ђ. Милићевића, постигнут одличан успех и постигнут успех на општинским и градским такмичењима.

5. Непосредни рад са ученицима

- Одржани су часови у првом разреду - 4, у другом разреду – 5, у четвртном разреду - 6, у петом разреду – 4, у шестом разреду – 3, у седмом разреду - 2 и у осмом разреду – 3, на којима су реализовани предвиђени садржаји. У оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и Тима за развојно планирање библиотекар је активно сарађивао и учествовао.

- Спровођене су активности библиотекарске секције и редовно и често је пружана помоћ ученицима и наставницима у коришћењу информатичких и мултимедијалних уређаја.

6. Стручно усавршавање

- У оквиру стручног усавршавања библиотекар је био на свим стручним предавањима која су одржана на Наставничким већима, Стручном већу за млађе разреде и Стручним већу за српски језик. Посматрао је и анализирао угледне, огледне и експерименталне часове (4). Остварио је 32 часа стручног усавршавања на семинарима ван установе („Обука за остваривање нових програма наставе и учења у општем образовању“ и „Утицај школе на подизање васпитне функције породице“) и 16 часова за активности везане за упис ученика у средњу школу.

Од надлежног инспектора добијен је налог за даље ускостручно усавршавање, што ће

бити спроведено у наредном периоду.

7. Активности на завршном испиту и упису ученика у средњу школу

- Библиотекар је учествовао у свим активностима у оквиру припреме и спровођења завршног испита као члан Комисије за упис. Главна улога је била у уносу, обради и публикавању свих података. Све активности су спроведене на време и сви ученици су се уписали у првом уписном кругу.

Предраг Димић, библиотекар школе

9 ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЕКЦИЈАМА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

2.разред

У току школске 2019/2020.године математичка секција је реализована кроз часова. Секцији су присуствовали ученици који су желели да надограде своје знање, да буду успешнији, да иду на такмичења, ученици који су мотивисани, заинтересовани и који воле математику и изазове. Ученици су остајали на часовима и сами доносили занимљиве задатке за решавање на тим часовима. Број ученика је варирао зависно од њихових интересовања и потреба. У школи је одржано школско такмичење поводом Дана школе, општинско такмичење. Ученици су показали одличан пласман на општинском такмичењу Вежбали су се садржаји предвиђени наставним планом: множење и дељење природни бројеви, сложени задаци, задаци пресицања, магичне шеме, дешифровања, правоугаоник и квадрат, досетке и трикови и припреме за школско такмичење из математике, општинско такмичење и „Мислиша“.

Одељење	Број ученика
II/1	4
II/3	3
II/4	3

Руководилац ОБ 2.разреда :

Милосија Марковић

9.1.1 ИЗВЕШТАЈО РАДУ КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ**2.разред**

У току школске године због прекида редовне наставе и почетка наставе на даљину,реализована су 12 часова Креативне радионице (литералне секције).

Секцији су присуствовали ученици који су имали посебне склоности према читању,глуми-изражавање покретом и песмом ,рецитовању ,лепом писању и слободном изражавању својих мисли и осећања,креативности у изради различитих предмета од различитог материјала.. На часовима су ученици припремани за разна такмичења као и организоване приредбе поводом Дана баки ,Дан жена ,Дана школе и школске славе Св. Саве ,припреме Новогодишњих украса за вашар,честитки ,маски , разних украса за уређење школског простора ,паноа и учионица(поново у школи-Табла пријатељства Јесен,3Д лишће Зима,3Д пахуље) учествовали на школским и ваншколским такмичењима и конкурсима.

Такмичења која су у школи одражана : избор литерарних радова за Дан школе и за Светог Саву,такмичење рецитатора као и ваншколским литерарним конкурсима .

Одељење	Број ученика
II/1	26
II/3	8-10
II/4	20

Руководилац ОВ 2.разреда :

Милосија Марковић

9.1.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**3.разред**

У току школске 2019/2020.године математичка секција је реализована кроз 11 часова. Секцији су присуствовали ученици који су желели да надограде своје знање, да буду успешнији, да иду на такмичења, ученици који су мотивисани, заинтересовани и који воле математику и изазове. Ученици су остајали на часовима и сами доносили занимљиве задатке за решавање на тим часовима. Број ученика је варирао зависно од њихових интересовања и потреба. У школи је одржано школско такмичење поводом Дана школе, општинско такмичење. Ученици су показали одличан пласман на општинском такмичењу Вежбали су се садржаји предвиђени наставним планом: природни бројеви, сложени задаци, задаци пресицања, магичне шеме, дешифровања, правоугаоник и квадрат, досетке и трикови и припреме за школско такмичење математике, општинско такмичење и „Мислиша“.

Одељење	Број ученика
III/1	3
III/2	6
III/3	6
III/4	3

Руководилац ОВ 3.разреда :

Мирјана Илић

9.1.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ**3.разред**

У току школске године због прекида редовне наставе и почетка наставе на даљину, реализована су 12 часова Креативне радионице.

Секцији су присуствовали ученици који су имали посебне склоности према читању, глуми-изражавању покретом и песмом, рецитовању, лепом писању и слободном изражавању својих мисли и осећања, креативности у изради различитих предмета од различитог материјала. На часовима су ученици припремани за разна такмичења као и организоване приредбе

поводом Дана баки ,Дан жена ,Дана школе и школске славе Св. Саве ,припреме Новогодишњих украса за вашар,честитки ,маски , разних украса за уређење школског простора ,паноа и учионица(поново у школи-Табла пријатељства Јесен,3Д лишће Зима,3Д пахуље) учествовали на школским и ваншколским такмичењима и конкурсима.

Уз помоћ ученика и ангажовања свих учитељица радило се и на развијању школске организације „Вукова породица“где је дана 29.9.2019. одржана стручна трибина,радионице за децу и продајна изложба са циљем укључења наше школе у прославу Вукових дана . Ученици III/2 су учествовали у пројекту „Мултикултурална мрежа пријатељства „ модул 3.

Такмичења која су у школи одражана : избор литерарних радова за Дан школе и за Светог Саву,као и ваншколским литерарним конкурсима .

Одељење	Број ученика
III/1	18
III/2	7-17
III/3	7-14
III/4	8

Руководилац ОВ 3.разреда :

Мирјана Илић

Извештај о реализованим секцијама у 4. разреду

У 4. разреду планирана је Креативна радионица са 36. час.

На крају школске године 2019-2020 . реализовано је 24. часа.Овају секцију похађа 68 ученика.

Због ванредног стања није реализовано 12 . часова.

Ове школске године било је доста активности у школи.Почев од

-Породица-Школа-Поново са другарима, Дечија недеља,Табла пријатељства , сређивање учионица, Обележавање празника:Дан школе, Нова година,

Свети Сава, Припрема за такмичење рецитатора ,Припрема за Читалачку значку , У сусрет мамином празнику(поклони ,честитке ,кувари..).То је све што је реализовано .

Правили смо плакате , паное и изложбе радова ученика .

Ученици радо бораве и раде на часовима.

Руководилац Већа 4. разреда

Биљана Годоровић

9.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЕКЦИЈАМА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

9.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Кошаркашку секцију похађало је 8 ученика, који су редовно долазили на часове секције. У дневнику за слободне активности је вођена евиденција о присуству ученика и броју одржаних часова. Припрема за школско такмичење је реализована кроз часове секције. Часови се реализују на отвореном терену у школском дворишту, а у току зиме у сали која нема адекватне услове за кошарку, ученици су играли баскет на једном кошу који постоји у сали. Ученици су били заинтересовани за рад, трудили се да што боље савладају елементе технике и то покажу у игри. Ученици су учествовали на општинском турниру у кошарци који се одржао у ОШ "Данило Киш". За време летњег распуста планирано је проширење сале за физичко, што ће допринети да услови за рад у зимском периоду буду бољи.

Предметни наставник
Мићо Планић

9.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Ученице седмог и осмог разреда су учествовале у раду одбојкашке секције. Одбојка се играла на терену који се налази у дворишту школе и који није одговарајућих димензија. Спровођење ових часова су диктирали временски услови, тако да су и киша и сунце отежавали рад. Одржан је спортски дана у месецу октобру и ученице седмог и осмог разреда

су учествовале на одбојкашком турниру . Ученице у категорији 7 и 8. разреда су учествовале на општинском такмичењу у одбојци, нису оствариле запажен резултат али су задовољне и самим учешћем на турниру. Бољи услови рада (сала за физичко), већи број лопти, допринели би да се секција одвија на квалитетнијем нивоу. Постоји интересовање код девојчица и млађег и старијег узраста, док код дечака треба да се ради на популаризацији овог спорта.

Предметни наставник
Драгица Бранковић

9.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

У септембру било је доста активности поводом припрема за „Вуков дан“ који је одржан 29.9.2019. Холови и ходници украшени су словима азбуке које су насликали ученици наше школе.

Као и сваке године 8. новембра одржан је ликовни конкурс поводом Дана школе. На конкурс је учествовао велики број ученика. Најбољи радови изложени су на школској изложби. Поводом Школске славе 27.1.2020. организован је Светосавски ликовни конкурс и изложба најуспешнијих радова. Ученици који су освојили прво место награђени су књигом а ученици који су имали друго и треће место добили су похвалнице.

Наставник ликовне културе
Радослав Симић

9.2.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ

Током овог периода, одржано је 20 часова ликовне секције. Сви ученици су били обухваћени. На секцији, ученици су: цртали и сликали различитим материјалима и техникама. Коришћене су: глина, жица, картон, гипс и линолеум. Кроз ове активности, ученици су препознавали ликовне елементе, развијали моторику, уочавали разлике при стварању треће димензије и развијали креативност у раду. Осим појединачних било је и више заједничких радова.

Одељењски старешина
Снежана Радовић

9.2.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

На часове драмске секције долазе ученици из одељења 5/1, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1.

Сви часови су реализовани према плану и програму.

У раду драмске секције учествовали су ученици од петог до осмог разреда заинтересовани за овај вид изражавања. Драмска секција оформљена је у другој недељи септембра и трајала је до краја школске године, са пробама које су се у просеку одвијале једном недељно, пре и после часова, као и за време наставе. Ученици радо долазе на секције и веома су активни.

Ученици су прошли кроз све фазе прављења позоришне представе – од избора текста, читалачких проба, осмишљавања мизансцена, сценског покрета, сценографије, костимографије; посебно се инсистирало на њиховој слободи изражавања, креативности, лепоти говора, правилној дикцији.

Ученици су имали запажене наступе на приредби поводом Дана школе, манифестацији Вукови дани, као и на приредби посвећеној школској слави, Савиндану. На приредбама су рецитовали, играли у представама, смишљали сценографију.

Ученици су, такође, сарађивали са ученицима Новинарске и Литерарне секције.

Координатор Драмске секције Бранка Калас

9.2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Литерарном секцијом обухваћена су одељења 6/2, 7/2, 8/2.

Сви часови су реализовани према плану и програму.

Неки од садржаја који су ученици остварили јесу:

1. Упознавање ученика са радом Библиотеке, распоредом књижног фонда, путем до информација (каталози, лексикони), набавком и обрадом књига.
2. Читање самосталних радова поезије и прозе, дискусија о прочитаним радовима, упутства за корекције и даље стварање, избор за публикавање
3. Стваралачки књижевни покушај: Песме, анегдоте, афоризми. Читање и анализа. Сугестије за корекцију. Избор радова за редакцију листова и часописа.

Ученици су учествовали у припреми Дана школе, манифестације Вукови дани, школској слави Савиндан.

Ученици су учествовали на многобројним конкурсима, унутар школе и ван ње. То су:

1. Литерарни конкурс поводом дана школе „Замишљени разговор са Вуком Караџићем“
2. Литерарни конкурс поводом школске славе Савиндан
3. Литерарни конкурс Мој пријатељ ватрогасац, општина Вождовац
4. Литерарни конкурс Пред ликом Светог Саве, Пријатељи деце општине Вождовац
5. Литерарни конкурс Недовршена прича, Пријатељи деце општине Вождовац

Ученици сарађују са члановима Новинарске и Драмске секције, како би заједно дошли до резултата и ван редовне наставе.

Координатор Литерарне секције Јелена Биљић

9.2.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Планиран план за прво полугодиште у раду хорске секције је у потпуности реализован. Доласком нових чланова петог разреда и одабиром музичких талентованих ученика прикључили су се осталим члановима ове секције. Са ученицима је направљен одабир песама за Дан школе. Понуђени су различити жанрови и карактери песама што је код ученика учинило да се упознају и са оваквим песмама и њиховим извођењем и што је на пробама било право одушевљење. Приредба је била 8. новембра за дан наше школе.

У следећем месецу изабрала сам чланове групе певача као и солисте у даљој припреми за општинско такмичење. Договорили смо се о избору песама за ову манифестацију. Пробе су увелико у току и вежбамо музички и сценски наступ.

За школску славу св. Сава која се сваке године одржава хор се такође спремио са песмама духовног садржаја посвећених овом значајном датуму. Химна Св. Сави је отпевана у цркви Свете Тројице у Рипњу.

Предметни наставник
Марковић Нада

7.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "МЛАДИ БИБЛИОТЕКАР" У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.

Број чланова ове школске године: 4. Одржано часова: 14

Активности:**Септембар:**

- Секција је формирана 13. 9.2019.године.
- Договорен је план и начин рада 20. 9.2019.године.
- Са чланови секције сређиване полице са књигама 27. 9.2019. године.

Октобар:

- Активно учешће чланова секције у обележавању Дечје недеље од 1.10. до 4.10.2019.године.
- Посебне активности 11.10. 2019. - Упознавање са техником издавања и враћања књига
- Припреман материјал за Дан школе 25.10.2019.године.

Новембар:

- 1.11.2019.године постављен је пано поводом Дана школе. Припремљене књиге и похвалнице.
- 8.11.2019. Прослава Дана школе
- 22.11.2019.године лепљење оштећених књига.
- Активности у вези са „Читалачком значком“ званично су почеле 29.11.2019.године.

Мотивисање потенцијалних учесника и подела материјала.

Децембар:

- Обележавање дана рођења Јована Јовановића Змаја (6.12.1833)
- Картотека је сређивана и писане су опомене 13.12.2019.године.
- 20.12.2019.Прикупљање исечака из дечије штампе и класификација по наставним областима

Јануар:

- Припрема паноя за Светог Саву 17.1.2020.године.
- Припрема и постављање паноя за Светог Саву 24.1.2020.године. Написане су књиге и похвалнице за награђивање ученика.
- 31.1.2020. Поправка оштећених књига.

Фебруар:

- Није било активности.

Март:

- Није било активности.

Април:

- Није било активности.

Мај:

- Није било активности.

Јун:

- Није било активности.

Предраг Димић

10 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови УП за ову школску годину су изабрани тако да из свих одељења седмог и осмог разреда ученици имају по два представника.

За председника УП ученици су изабрали једног представника и он је био у прилици да присуствује састанцима Школског одбора. Избран је и потпредседник.

Координатор УП је наставница Јелена Биљић.

Ученички парламент се четири пута састајао овог полугодишта, према плану. На састанцима се говорило о тачкама које су на дневном реду, као и о текућим питањима.

Координатор УП је ученике упознао са програмом рада за ову школску годину, упознао их са Кућним редом и Годишњим планом школе. Посебно се говорило о уведеном видео надзору.

Посебно су се ангажовали чланови парламента приликом прослава: Дан школе, Вукови дани и школска слава Свети Сава.

У другом полугодишту УП је имао у плану да учествује у припремама за спортска и остала такмичења, прави пано УП, разговара о припремама за полагање завршног испита, бира најомиљенијег наставника ОЗ. Међутим, због увођења ванредног стања, све планирано се одлаже за наредну годину.

У разговору са председником УП, који је пренео утиске својих другова, сазнали смо да су ученици већином задовољни наставом на даљину. Замерке које су имали се тичу РТС часова, а првенствено се односе на садржај часова, на којима су неретко слушали већ обрађене лекције. Што се тиче пробног и завршног испита, ученици су били задовољни како су урадили, надали су се да ће сви имати довољан број бодова за упис жељене школе. На жалост, епидемиолошка ситуација није дозволила организовање матурске вечери.

Координатор УП Ј.Биљић

11 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У првом полугодишту током школске 2019/2020.године у ОШ "Вук Караџић" у Рипњу одељењске старешине у сарадњи са ПП службом школе отпочеле су спровођење радионица са ученицима на тему професионалне оријентације. Са ученицима је рађено уз примену програма професионалне оријентације у VII и VIII разреду „Пет корака до одлуке“. Реализатори су биле одељењске старешине, уз подршку при планирању и спровођењу спровођења радионица од стране ПП службе. У другом полугодишту планиране активности нису реализоване јер је уведено ванредно стање у Републици Србији и реализована је настава на даљину. Током наставе на даљину одељенске старешине су у свакодневној комуникацији са ученицима и родитељима давали потребне информације. На школски сајт је постављена презентација са неопходним информацијама у вези са Завршним испитом и избором будућег занимања, направљена од стране педагошко-психолошке службе школе. Кроз ту презентацију родитељи су могли да се упознају са саветима како да поступају у тренутној ситуацији - када њихова деца бирају будуће занимање и на који начин да им пруже помоћ и подршку. Такође, и ученицима су дате смернице на шта да обрате пажњу приликом одабира будуће средње школе. Такође, ученицима и њиховим родитељима су током наставе на даљину електронским путем достављене презентације од следећих средњих школа: Техничка школа за дизајн школе, Политехника - школа за нове технологије, Пољопривредна школа ПКБ са домом ученика, Грађевинска и Фармацеутско – физиотерапеутска школа. Поред презентације средњих школа, ученици и родитељи су могли да виде и додатне информације везане за школу (адреса, контакт телефон, сајт школе, смерови-образовни профили, информације о упису и многе друге информације).

Светлана Вуканић, педагог школе

11.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравље је човеково највеће богатство и зато је веома важно да константно радимо на његовом очувању и унапређивању. Поред тога што настоји да обезбеди здраво окружење за своје ученике током боравка у школи, ОШ „Вук Караџић“ брине и о њиховом здрављу. Превенција је пола здравља и зато је на очувању здравља ученика потребно радити стално. Ученици ОШ „Вук Караџић“ уче како да заштите и побољшају своје знање. У току школске 2019/2020.године као и сваке претходне школа је сарађивала са Домом Здравља Вождовац, амбулантом Рипањ и вршени су систематски, контролни и стоматолошки прегледи ученика. Дом Здравља је редовно комуницирао са школом и договарао око организације заказивања прегледа ученика (офтамолошког прегледа, лабораторијских анализа...). Поред тога што настоји да обезбеди здраво окружење за своје ученике током боравка у школи, ОШ „Вук Караџић“ брине и о њиховом здрављу, усмеравајући ученике на здраве навике и стилове живота али и сарађујући са институцијама свих нивоа здравствене заштите.

Школа сарађује и са Интересорном комисијом општине Вождовац, у смислу размене информација, консултовања и слања ученика ради процене потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке. Такође, одељенске старешине су радиле на здравственој превенцији кроз поједине радионице током школске године.

Служба за поливалентну патронажу Дома здравља Вождовац је реализовала предавање за све ученике ОШ „Вук Караџић“ и то: 1. и 2.разред „Научимо да бринемо о здрављу“, 3. и 4.разред „Здрава храна – здраво тело“, 5. и 6.разред - „Знањем против болести зависности“ и 7. и 8.разред - „Одупрети се притиску – када Вам нуде цигарете, алкохол или дрогу-одаберите здравље“.

Током школске 2019/20.године године зимски распуст је био продужен због епидемије грипа и друго полугодиште је почело 24.02.2020.године према допису из МНПТР, када их је Стручна служба Министарства здравља Републике Србије и Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“ обавестила да је надзор над вирусом грипа показао опадајући тренд.

Са појавом вируса Ковид 19 на територији Републике Србије, образовно-васпитне установе су дописом из МПНТР 11.03.2020.године обавештене да се процес васпитно-образовног и образовно-васпитног рада обавља редовно, јер у том тренутку сви релевантни показатељи нису указивали на потребу обуставе рада. Мере за одржавање високог нивоа хигијене у установи су се редовно спроводиле. Родитељима је скренута пажња, да се због

безбедности њихове деце и безбедности других, обратe надлежним здравственим институцијама уколико приметe било какве симптоме код деце које би могле да указују на присуство вируса. Све манифестације и приредбе у затвореном простору су биле одложене и водило се рачуна да се не дозволи веће окупљање ученика по холовима и ходницима за време одмора. Активности које су биле реализоване, поред редовног одржавања школског простора, су и: подстицање ученика на прање руку, час-ови су били посвећени одржавању личне хигијене и у оквиру наставних и ваннаставних активности планиране су васпитно-здравствене теме. Дана 16.03.2020.године у Републици Србији је проглашено ванредно стање због епидемије вируса Ковида 19. Од 17.03.2020.године се организује настава на даљину.

Светлана Вуканић, педагог школе

11.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске године школа је интензивно сарађивала са институцијама локалне заједнице на свим нивоима.

Остварен је контакт са: Скупштином града Београда, Туристичким савезом Београда, Црвеним крстом Вождовац, Министарством Просвете Србије, СУП-ом Вождовац, Дечјим савезом Вождовац, као и са свим основним школама на територији ГО Вождовац.

Кроз акцију школских спортских такмичења остварена је сарадња са Савезом школских спортских друштава.

Са другим школама остварена је сарадња кроз такмичења, рад стручних актива наставника, стручних сарадника и директора.

Са Скупштином града остварена је интензивна сарадња.

Такође је остварена сарадња и са МУП-ом Београд. Остварени су редовни контакти са надзорницима Министарства просвете у циљу реализације наставног плана и програма и реформе образовања

Срећко Кривокапић, директор школе

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње са породицом спровођен је континуирано читаве школске 2019/20. године. Сарадња школе са родитељима одвијала се на више нивоа: кроз активности Савета родитеља и Школског одбора, одржавањем редовних родитељских састанака, индивидуалним сусретима родитеља са одељењским старешинама (путем "отворених врата", присуства родитеља угледним и огледним часовима), психологом, педагогом и директором (самоиницијативно или по позиву). Током школске године на месечном нивоу организовао се „Отворени дан школе“. „Отворена врата“ су реализована 29.10.2019, 27.11.2019, 26.12.2019. и 24.01.2020. године. У другом полугодишту нису реализована због реализације наставе на даљину.

Одељењске старешине 8. разреда су информисале родитеље о могућности коју нуди Центар за професионално информисање НЗС – тестирање ученика у пратњи родитеља и обављања разговора у циљу професионалне оријентације. Родитељи су добили неопходне и корисне информације у вези са заказивање индивидуалних сусрета у Центру (сви родитељи ученика 8. разреда су на меил добили презентацију „Професионална оријентација“). Током реализације наставе на даљину због уведеног ванредног стања, комуникација и сарадња са родитељима се одвијала електронским путем и путем телефона. Родитељи су добијали све информације везане за одвијање образовно-васпитног процеса преко вибер порука, меила, смс порука итд.

И током ове школске године био је активан Клуб родитеља у Прњавору. Током године су одржавани информативни састанци, саветодавни рад са родитељима ученика код којих постоји потреба за додатном образовном подршком или обогаћењем наставног садржаја. Родитељи су од стране школе били редовно информисани о планираним и реализованим активностима, од стране одељењских старешина али и преко сајта школе.

Почетком школске године одређен број родитеља је пружио велику подршку школи укључивши се путем припреме хране и послastiца за посетиоце и учеснике и манифестације „Вукови дани“, чији је домаћин током једног дана била и наша школа. Једна мајка је представила учесницима оригиналну радионицу ручне израде сапуна.

Током другог полугодишта и периода наставе на даљину родитељи су пружили велику подршку наставном процесу помажући својој деци да савладају новине које је такав начин рада донео. Одељењске старешине су комуницирале са породицом углавном путем мобилних телефона и вибер група. Школа је током периода наставе на даљину отворила и посебан мејл ПП службе школе како би се родитељи могли обратити и добити подршку од стране психолога и педагога. Како би се избегло превелико оперећење ученика током овог периода, школа је у интересу ученика увек реаговала када су родитељи сигнализирани могућност да постоји такав проблем.

11.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Један од главних циљева наше школе јесте да развија позитиван однос према здравом начину живота, формира свест о штетном дејству дрога и развија механизме одбране против различитих искушења и на тај начин спречи употребу психоактивних супстанци од стране ученика. Током читавог полугодишта радило се на превенцији ризичних облика понашања код ученика, кроз теме обрађене на часовима одељењске заједнице, као и путем индивидуалних и групних саветодавних разговора наставника, педагога и психолога са ученицима и родитељима ученика код којих је уочено ризично понашање.

Служба за поливалентну патронажу Дома здравља Вождовац је реализовала предавање за све ученике ОШ „Вук Караџић“ и то: 5. и 6.разред - „Знањем против болести зависности“ и 7. и 8.разред - „Одупрети се притиску – када Вам нуде цигарете, алкохол или дрогу-одаберите здравље“.

Светлана Вуканић, педагог школе

11.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Програм корективног рада са ученицима реализован је са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању. Ради успешне реализације интензивирана је сарадња са родитељима ових ученика, као једним од најважнијих сарадника. Предметни наставници у сарадњи са одељенским старешинама, дефектолозима и педагошко-психолошком службом планирали су рад са ученицима у редовној настави којима се пружају мере додатне образовне подршке (израђивао се план мера индивидуализације и план активности ИОП 1 и 2). За ученике који показују потешкоће у понашању спроводи се појачан васпитни рад. У школи се организује рад у два одељења за ученике са потешкоћама у учењу и са њима раде два дефектолога школе. Дефектолози у својим одељењима раде вежбе реедукације психомоторике које утичу на смањивање развојних сметњи код ученика и тако омогућују педагошки напредак у учењу. Дефектолози сарађују и пружају велику помоћ наставницима

тако што посећују часове редовне наставе и дају наставницима препоруке за рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива а такође и реализују наставу са ученицима са потешкоћама. Дефектолог школе координира радом Стручног тима за инклузивно образовање.

Светлана Вуканић, педагог школе

11.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине подразумева скуп различитих поступака и мера који спречавају угрожавање животне средине, са циљем очувања биолошке равнотеже. Брига о животној средини је са гледишта нашег друштва приоритет од свеукупног значаја за друштво. Здрава животна средина је основ за очување људске егзистенције и здравог развоја друштва. Допринос квалитету и унапређењу животне средине људи може се постићи само подизањем њихове еколошке свести и то у свим аспектима: образовном, социјалном и субјективном. Животна средина јесте скуп природних и отворених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот. То су сви услови, околности и утицаји који окружују и утичу на развој једног организма или групе организама, утицаји долазе како од живе тако и од неживе природе. Животна средина или човекова околина представља све оно што нас окружује, односно све оно са чиме је директно или индиректно повезана човекова животна и производна активност. Циљ је развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односа у њој и односа према њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине на начин на који се обезбеђује егзистенција човековог рада и образовања. Током школске 2019/20. године радило се на развијању еколошке свести и културе као и способност за доживљавање естетских вредности, развијање свести о потреби и чувању здравља као и формирање и развијање потребе за сталним бављењем спортом и рекреацијом, развијање свести и навике као и потребе за културним понашањем и опхођењем, заштита културних, историјских и других добара и доживљавање нашег окружења и развијање хуманијих и толерантнијих односа међу људима. Кроз одвијање наставе и часове одељенског старешине су се прожимали ови задаци.

Светлана Вуканић, педагог школе

11.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

8.разред

Екскурзија за 8. разред је изведена на релацији Рипањ - Златибор - Тара – Рипањ, 2.11.2019. - 3.11.2019.

На екскурзију је ишло 43 ученика 8 /1 и 8 /2 одељења са одељенским старешинама Богдановић Дубравком и Цеколић Гораном ,помоћником директора Митровски Зораном ,водичем и докторком .

Туристичка агенција“Октопод “ је реализовала дводневну екскурзију,аутобус је био удобан и чист.

После прегледа аутобуса од стране МУП-а кренули смо у 9 сати .Путовали смо у правцу Чачка и Овчарско-кабларској клисури где смо обишли манастир Ваведење. Путовање се наставило ка Златибору, где је обављен ручак у ресторану , а после су деца имала слободно време за обилазак и дружење . Пут је настављен ка брду Међавник, где се налази етно село Дрвенград. Ученици су погледали филм,и разгледали етно село. Ноћење је било на Тари у хотелу "Бели бор". Другог дана смо кренуло на Мокру Гору где је планирана и остварена вожња Шарганском осмицом,па смо се вратили у хотел на ручак .После ручка смо кренули ка Бајиној Башти у посету манастиру Рача . Пут је настављен преко Дебелог брда и Ваљева, а у Рипањ смо стигли око 20 часова .

Руководилац Одељенског већа
Дубравка Богдановић

Одељење за ученике са потешкоћама у учењу

ИЗВЕШТАЈ НАКОН ПОСЕТЕ ПАРКА КОШУТЊАК

Дана 13.9.2019. године ученици са потешкоћама у учењу из оба одељења, обишли су ПАРК КОШУТЊАК. У пратњи колегинице дефектолога Снежане Радовић, са ученицима смо ишле аутобусом и тиме им скренуле пажњу на правила и понашање у јавном превозу. На трим стази у парку, ученици су могли да испробају справе и ураде вежбе за истезање и јачање појединих група мишића. Шума је била идеална прилика да се подсетимо како можемо уз помоћ маховине и година да се оријентишемо у природи.

Санела Илијић, одељењски старешина

11.9 Извештај самовредновања школске 2019/20.године

У току школске 2019/20.године урађено је самовредновање две области: подршка ученицима и етос. Ученицима, родитељима и наставницима су подељени упитници који су урађени у складу са приручником за самовредновање. Самовредновање је урађено у складу са ванредном ситуацијом и начином организације образовно-васпитног рада током школске 2019/20.године.

Ученици 5.разреда су попуњавали Упитник за ученике (подручје вредновања: подршка ученицима). За сваку ставку из упитника испитаници су одређивали колико је према њиховом мишљењу важна за подршку ученицима и колико је према њиховом искуству присутна у школској пракси. Процена важности и присутности сваке ставке процењивана је на скали од 1 (неважно тј. није присутно) до 4 (врло важно тј. присутно у потпуности).

ВАЖНО				Тврдња/ исказ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	1	10	19	1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	3	6	9	12
1	8	13	8	2. Успешни или мање успешни ученици добијају различите задатке.	7	5	9	9
2	1	11	16	3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	3	8	12	7
1	4	7	18	4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и слб).	5	3	10	12
1	7	11	11	5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).	4	2	11	13
2	2	10	16	6. Ученици се не досађују на часу.	10	11	1	8
2	5	15	8	7. На часу могу радити онолико брзо колико желим.	13	5	10	2
2	3	14	11	8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...).	9	5	8	8
-	4	5	21	9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.	6	6	5	13
1	8	10	11	10. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у и сл.	3	7	8	12
-	3	6	21	11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	-	2	11	17

1. Више од половине испитаних ученика сматра ову тврдњу врло важном, тј. да их у школи уче како да уче, док 40 % њих сматра да је ово и тачно, тј. у потпуности присутно.
2. 43,33% ученика сматра да је важно да успешни или мање успешни ученици добијају различите задатке, док 30 % ученика сматра ову тврдњу у већој мери и 30 % тачном.
3. Половина испитаних ученика сматра врло важним да их наставници организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују. Нешто мањи проценат њих 40% сматра ово и тачно у већој мери.
4. 60 % ученика мисли да је врло важно да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.). А 40% ученика сматра ово и тачно у потпуности.
5. Велики број испитаних ученика 73,33% сматра важним и врло важним да се талентованим ученицима омогуће посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).
6. Половина испитаних ученика 53,33% сматра ову тврдњу врло важном: ученици се не досађују на часу. 33,33% ученика је сматра нетачном у пракси и 36,66% ученика је сматра у малој мери присутном у пракси.
7. 50 % испитаних ученика сматрају важним да на часу могу радити онолико брзо колико желе а 26,66 % ученика сматра врло важном исту тврдњу. 43,33% мисли да је ова тврдња у потпуности тачна и присутна у школи.
8. Мало мање од половине испитаних ученика 46,66% саопштава да је важно да се не учи само из уџбеника и бележака већ и да се користе и други извори информација (књиге, часописе, интернет...). 30 % ученика сматра ову тврдњу нетачном и говори како није присутно у пракси школе.
9. „Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем” 70 % ученика сматра ову тврдњу врло важном, док 43,33% је самтра присутном у потпуности.
10. 36,66% ученика сматра да је врло важно да знају кад неки ученик школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс. А 40% ученика сматра ово и тачно у потпуности.
11. Више од половине испитаних ученика сматра ову тврдњу тачном и у потпуности присутном у пракси, а то је да ученици умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате, а 70% то сматра врло важним.

Ученици 4. разреда су попуњавали Упитник за ученике (подручје вредновања: подршка ученицима). За сваку ставку из упитника испитаници су одређивали колико је према њиховом мишљењу важна за подршку ученицима и колико је према њиховом искуству присутна у школској пракси. Процена важности и присутности сваке ставке процењивана је на скали од 1 (неважно тј. није присутно) до 4 (врло важно тј. присутно у потпуности).

ВАЖНО				Тврдња/ исказ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	1	9	18	1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	-	-	12	16
2	2	8	16	2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	2	-	12	14
-	1	5	22	3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	-	-	9	19
-	1	4	23	4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	-	1	6	19
1	-	15	12	5. Талентовани ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу ,секције,истраживачки ра и сл.).	1	-	12	15
1	-	5	22	6. Ученици се не досађују на часу	-	1	12	14
-	7	13	8	7. На часу могу радити онолико брзо колико желим	2	4	9	13
1	1	7	19	8. Не учим само из учебника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет).	1	3	5	19
-	-	9	19	9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.	-	1	9	18
-	5	9	14	10. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или на неком конурсу и сл.	1	1	7	19
-	2	9	17	11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	-	2	11	15

1. Више од половине испитаних ученика 60% сматра ову тврдњу врло важном, тј. да их у школи уче како да уче, док 40 % њих сматра да је ово и тачно, тј. у потпуности присутно.
2. 57,2 % ученика сматра да је врло важно да успешни или мање успешни ученици добијају различите задатке, док 42,8 % ученика сматра ову тврдњу у већој мери и 50 % тачном.
3. Највећи број испитаних ученика 78,5% сматра врло важним да их наставници организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују. Нешто мањи проценат њих 67,8 % сматра ово и тачно у већој мери.
4. 82,2% ученика мисли да је врло важно да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.). А 67,8% ученика сматра ово и тачно у потпуности.
5. Скоро сви испитани ученици 96,4% сматра врло важним и важним да се талентованим ученицима омогуће посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.). Исти тај проценат ученика сматра ово присутно у потпуности и у већој мери у пракси школе.
6. Већина испитаних ученика 78.6% сматра ову тврдњу врло важном: ученици се не досађују на

- часу. 50 %ученика је сматра тачном у пракси и 42,8% ученика је сматра у већој мери присутном у пракси.
7. 46,4 % испитаних ученика сматрају важним да на часу могу радити онолико брзо колико желе. Исти број 46,4 % мисли да је ова тврдња у потпуности тачна и присутна у школи.
 8. Мало мање од половине испитаних ученика 67,8% саопштава да је је важно да се не учи само из уџбеника и бележака већ и да се користе и други извори информација (књиге, часописе, интернет...). Исти број 67,8% ученика сматра ову тврдњу тачном и говори како је присутно у пракси школе у потпуности
 9. „Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем” 67,8% ученика сматра ову тврдњу врло важном, док 64,3% је самтра присутном у потпуности.
 10. 82,2% ученика сматра да је врло важно и важно да знају кад неки ученик школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс. А 67,8% ученика сматра ово и тачно у потпуности.
 11. Мало више од половине испитаних ученика 53,6% сматра ову тврдњу тачном и у потпуности присутном у пракси, а то је да ученици умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате, а 60,7% то сматра врло важним.

Ученици 7.разреда су попуњавали Упитник за ученике (подручје вредновања: подршка ученицима). За сваку ставку из упитника испитаници су одређивали колико је према њиховом мишљењу важна за подршку ученицима и колико је према њиховом искуству присутна у школској пракси. Процена важности и присутности сваке ставке процењивана је на скали од 1 (неважно тј. није присутно) до 4 (врло важно тј. присутно у потпуности).

ВАЖНО				Тврдња/ исказ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	2	8	20	1. У школи а уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	1	3	3	23
4	4	14	8	2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке	8	6	7	9
1	6	6	17	3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	2	8	6	14
-	-	7	23	4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе(кроз допунску наставу и сл.).	1	1	7	21
1	3	9	17	5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	2	1	4	23
7	3	3	17	6. Ученици се не досађују на часу.	5	4	10	11
6	5	8	11	7. На часу могу радити онолико брзо колико желим.	12	4	7	7
-	3	9	18	8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...).	-	7	5	18

1	3	6	20	9. Када имам проблема у учењу, у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.	1	3	9	17
1	5	8	16	10. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у и сл.	1	3	9	17
1	1	6	22	11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	1	-	4	25

1. Више од половине испитаних ученика 66,66% сматра ову тврдњу врло важном, тј. важним да их у школи уче како да уче, док 76,66 % њих сматра да је ово и тачно, тј.у потпуности присутно.
2. 46,66 % ученика сматра да је важно да успешни или мање успешни ученици добијају различите задатке, док 23,3 % ученика сматра ову тврдњом у већој мери тачном и 30 % тачном.
3. Скоро половина испитаних ученика 56,66% сматра врло важним да их наставници организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују. Нешто мањи проценат њих 67,8 % сматра ово и тачно у већој мери.
4. 76,6% ученика мисли да је врло важно да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.). А 70 % ученика сматра ово и тачно у потпуности.
5. Половина испитаних ученика 56,6% сматра врло важним да се талентованим ученицима омогуће посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.). Нешто већи проценат ученика сматра ово присутно у потпуности у пракси школе, 76,6%.
6. Половина испитаних ученика 56,6 % сматра ову тврдњу врло важном: ученици се не досађују на часу. 36,6 % ученика је сматра тачном и у потпуности присутном у пракси.
7. 36,6 % испитаних ученика сматрају важним да на часу могу радити онолико брзо колико желе. Исти број 40 % мисли да је ова тврдња нетачна.
8. Мало мање од половине испитаних ученика 60 % саопштава да је је важно да се не учи само из уџбеника и бележака већ и да се користе и други извори информација (књиге, часописе, интернет...). Исти број 60 % ученика сматра ову тврдњу тачном и говори како је присутно у пракси школе у потпуности.
9. „Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем” 66,6 % ученика сматра ову тврдњу врло важном, док 56,6 % је самтра присутном у потпуности. Један ученик тј.3,3% испитаних ученика говори како није тачно да може да добије савете да превазиђе проблеме у учењу.
10. 53,3 % ученика сматра да је врло важно да знају кад неки ученик школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у. А 56,6 % ученика сматра ово и тачно у потпуности.
11. Већи број испитаних ученика 83,3 % сматра ову тврдњу тачном и у потпуности присутном у пракси, а то је да ученици умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате, а 73,3 % то сматра врло важним.

Предлози за унапређење рада школе у области Подршка ученицима

Предлози за унапређење рада школе у области Подршке ученицима су активности усмерене на постизање и унапређивање доле наведених ставки:

- Ученици не уче само из уџбеника и бележака већ користе и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...)
- Успешни или мање успешни ученици добијају различите задатке на часу
- Ученици се не досађују на часу
- Ученици на часу могу радити онолико брзо колико желе

Родитељи ученика 2.разреда су попуњавали Упитник за родитеље (подручје вредновања: етос). За сваку ставку из упитника испитаници су одређивали колико је према њиховом мишљењу важна за подршку ученицима и колико је према њиховом искуству присутна у школској пракси. Процена важности и присутности сваке ставке процењивана је на скали од 1 (неважно тј. није присутно) до 4 (врло важно тј. присутно у потпуности).

ВАЖНО				Тврдња/ исказ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	-	4	8	1. Упознат-а сам с правилима понашања и кућним редом у школи	-	-	-	12
-	-	6	6	2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.	-	1	-	11
-	-	3	9	3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	-	-	-	12
-	-	3	9	4.Запослени у школи се према мени као родитељу односи са уважавањем.	-	-	-	12
-	-	3	9	5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.	-	-	-	12
-	-	4	8	6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	-	-	1	11
-	-	5	7	7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	-	1	-	11
-	-	3	9	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	-	1	-	11
-	-	3	9	9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	1	-	-	11
-	-	6	6	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	-	1	3	8

-	-	5	7	11. Финансијско учешће родитеља имају јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији	-	-	1	11
-	-	5	7	12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.	-	-	3	9
-	-	4	8	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	-	1	1	10

1. Сви испитани родитељи говоре како су упознати са с правилима понашања и кућним редом у школи, док 66,6% сматра ово врло важним.
2. Половина испитаних родитеља сматра ову тврдњу врло важном, а то је да школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима. 91,6 % испитаних родитеља је сматра присутном у потпуности и тачном.
3. Сви испитани родитељи говоре како се у школи негује међусобна сарадња и узајамно уважавање, а 75% ово сматра врло важним.
4. Сви испитани родитељи говоре како се запослени у школи према њему као родитељу односе са уважавањем, а 75% ово сматра врло важним.
5. Сви испитани родитељи говоре како имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета, а 75% ово сматра врло важним.
6. 91,6 % испитаних родитеља говоре како знају коме у школи треба да се обрати за различите информације, а 66,66 % ово сматра врло важним.
7. 91,6 % испитаних родитеља тврде како су информације о раду и дешавањима у школи правремене и потпуне, а 58,33 % ово сматра врло важним.
8. 75% испитаних родитеља сматра да је врло важно да информације о раду и дешавањима у школи буду јасне и прецизне. Скоро сви испитани родитељи сматрају ову тврдњу у потпуности присутном у школи, њих 91,6 %.
9. 75% испитаних родитеља говори како је то врло важно да школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности. 91,6 % говори да је наведена тврдња тачна и присутна у потпуности, док један родитељ говори како је ова тврдња нетачна.
10. Половина испитаних родитеља говоре како је врло важно да школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи, и њих 66,6 % говори како је у потпуности тачна, 20% у већој мери тачна и 8,3 % у малој мери тачна.
11. 91,6 % испитаних родитеља тврде како је тачно и у потпуности присутно у школи да финансијско учешће родитеља имају јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији. 58,3% родитеља ово сматра врло важним.
12. 91,6 % испитаних родитеља говоре како је рад Савета родитеља јаван и отворен за присуство заинтересованих, док њих 58,3 % сматра ову тврдњу врло важном.
13. 83,3 % испитаних родитеља говоре како школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља. 66,6 % сматра ову тврдњу врло важном и 33,3 % важном.

Предлози за унапређење рада школе – Етос

Предлози за унапређење рада школе у области Етос су активности усмерене на постизање и унапређивање доле наведених ставки:

- Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне
- Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности
- Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима

Наставници и педагошко-психолошка служба су попуњавали Упитник за наставнике и ПП службу (подручје вредновања: етос). За сваку ставку из упитника испитаници су одређивали колико је према њиховом мишљењу важна за подршку ученицима и колико је према њиховом искуству присутна у школској пракси. Процена важности и присутности сваке ставке процењивана је на скали од 1 (неважно тј. није присутно) до 4 (врло важно тј. присутно у потпуности).

ВАЖНО				Тврдња/ исказ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	-	3	14	1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	-	-	9	8
-	-	2	15	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	-	-	6	11
-	1	2	14	3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	-	3	8	6
-	-	2	15	4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	-	-	4	13
-	-	4	13	5. Код ученика развијам одговорност за поступке.	-	2	9	6
-	-	4	13	6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	-	-	8	9
-	-	2	15	7. Ученике подстичем на бригу о људима.	-	3	6	8
-	-	4	13	8. Код ученика развијам сарадничке односе.	-	-	5	12
-	-	-	17	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	-	-	6	11

-	-	3	14	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	-	-	7	10
-	-	6	11	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	-	1	7	9
-	-	6	11	12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	-	-	1	16
-	-	1	16	13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној заједници.	-	4	5	8
-	-		17	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	-	-	5	12
-	-	7	10	15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	-	1	1	6

1. Велики број испитаних наставника 82,4% сматра врло важним да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, а мало мање од половине испитаних наставника 47 % сматра да је горе поменути тврдња и тачна у потпуности.
2. 88,3 % испитаних наставника сматра врло важним да у школи сви подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима, док 64,7 % то сматра тачним у пракси школе.
3. Велики број испитаних наставника 82,3 % сматра врло важним да међусобни односи буду без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.
4. 88,3 % испитаних наставника сматрају врло важним свесност наставника да је његово понашање пример ученицима, родитељима и колегама. Мало мањи проценат 76,4 % то сматра и присутним у потпуности у пракси школе.
5. Трећина испитаних наставника 76,5 % сматра врло важним да код ученика развија одговорност за поступке. Око 12% сматра да је горе напоменути тврдња у малој мери тачна и око 53 % у већој мери тачна и присутна у школи.
6. 76,5 % наставника говори како је врло важно да ученике подстиче да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих. А половина испитаника сматра ово тачно и присутно у потпуности у школи.
7. Скоро сви испитани наставници 88,3 % тврде да је врло важно да ученике подстиче на бригу о људима. Мањи проценат 17,6 % наставника сматра да је ово тачно и присутно у школи у мањој мери и 35 % у већој мери.
8. 76,5 % испитаника сматра тврдњу да код ученика развија сарадничке односе врло важном. А 70,5 % сматра да је ово у потпуности тачно и присутно.
9. Сви испитани наставници сматрају врло важним да редовно користе прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика, а 64,7 % сматра то и тачним у пракси школе.
10. Велики број наставника сматра врло важним да подстичу ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима а 58,8 % саопштава да је ова тврдња тачна и присутна у потпуности.

11. 64,7 % испитаника сматра врло важним да сваке године воде бар једну секцију/слободну активност. Један наставник (5,8 %) саопштава да је ова тврдња у малој мери присутна и тачна и 41,2 % у већој мери присутна.
12. 64,7 % испитаника сматра врло важним да наставници подржавају ученике и помажу им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности. Скоро сви испитани наставници тврде да је ова тврдња тачна и присутна у потпуности у школи.
13. Скоро сви испитани наставници саопштавају да је врло важно да је наша школа је центар културних и спортских активности у локалној заједници, а дупло мање говоре да је ова тврдња тачна.
14. Сви наставници сматрају да је врло важно дасу у школи осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима, а та тврдња је у потпуности присутна тврди 47,1 % наставника.
15. 58,8 % испитаних наставника сматрају врло важним да сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора. 11,7 % наставника горе наведену тврдњу сматра у малој и у већој мери тачну.

Предлози за унапређење рада школе - Етос

Предлози за унапређење рада школе у области Етос су активности усмерене на постизање и унапређивање доле наведених ставки:

- Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној заједници
- Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.
- Наставник сваке године води бар једну секцију/слободну активност.
- Наставници ученике подстичу на бригу о људима и код ученика развија одговорност за поступке.